

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА
„АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ” ГР.КЪРДЖАЛИ

УЧЕБНА ПРОГРАМА

За курс за професионално обучение по професия **„ОПЕРАТИВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ”** за начално професионално обучение по част от професията „Оперативен счетоводител”.

При успешно положени изпити в края на обучението се издава **УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ** по част от професия „Оперативен счетоводител”.

Курсът е с хорариум 100 учебни часа и се провежда от преподавател от ПГИ „Алеко Константинов” с дългогодишен педагогически и практически опит.

Обучението е по част от професия „Оперативен счетоводител”, код 344010, специалност „Оперативно счетоводство”, код 3440101 – и се предлага в дневна форма на обучение.

Т Е М А Т И Ч Е Н П Л А Н

№	Наименование и разделите	Брой часове
А.	Обща теория на счетоводната отчетност	20
Б.	Счетоводство на предприятието	68
В.	Компютърно счетоводство	12

Забележка: Броят на учебните часове за практическо обучение е не по-малък от броя на учебните часове за теоретично обучение.

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗДЕЛИТЕ И ТЕМИТЕ	ВСИЧКО ЧАСОВЕ	ТЕОРИЯ	ПРАКТИКА
А	Обща теория на счетоводната отчетност	20	6	14
1	Нормативна регламентация – Закон за счетоводството, Национален сметкоплан, Национални счетоводни стандарти, Закон за ДДС, Закон за корпоративното подоходно облагане, Закон за облагане доходите на физическите лица, Кодекс на труда, КСО.	2	2	
2	Едностранно счетоводство - особености и изисквания.	2	2	
3	Счетоводни документи и регистри.	2		2
4	Инвентарна книга	2		2
5	Книга за материалните запаси	2		2
6	Книга за приходи	2		2
7	Книга за разходи	2		2
8	Други счетоводни книги и спомагателни регистри	2		2

9	Данъци, авансови вноски, декларации	4	2	2
Б	Счетоводство на предприятието	68	32	36
1	Имуществено на предприятието. Активи-състав и структура. Стопански операции и процеси	4	2	2
2	Балансово обобщаване. Съдържание, строеж и структура на счетоводния баланс	4	2	2
3	Система на счетоводните сметки - необходимост, същност, съдържание, структура и форма	8	4	4
4	Двойно записване. Същност и логически основи. Кореспонденция на счетоводните сметки. Счетоводни статии	4	2	2
5	Документирането и инвентаризирането като елементи на методологията на счетоводството	4	2	2
6	Текущо счетоводно отчитане - хронологическо и систематическо	4	1	3
7	Счетоводна политика	4	2	2
8	Отчитане на собствения капитал	4	2	2
9	Отчитане на привлечения капитал. Регистрация по ДДС	4	2	2
10	Отчитане на ДМА, Амортизационна политика	4	2	2
11	Лизингови договори	2	1	1
12	Отчитане на краткотрайните материални и нематериални активи	4	2	2
13	Отчитане на разчетите	4	2	2
14	Отчитане на данъците в ЕТ и ООД	4	2	2
15	Отчитане на приходите и разходите	4	2	2
16	Годишно приключване, годишен счетоводен отчет на ЕТ и ООД	6	2	4
В	Компютърно счетоводство	12		12
1	Програмни продукти за обработка на счетоводната информация	12		12
	Всичко:	100	38	62

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОБУЧЕНИЕТО

Учебното съдържание на курса за теоретично и практическо обучение е разработено по теми и часове от учебна програма за професия „Оперативен счетоводител”.

ЗАВЪРШВАНЕ НА КУРСА

Курсът за „ОПЕРАТИВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ” завършва с полагане на изпити по:

- теория на професията;
- практика на професията.

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ЗАВЪРШЕН КУРС

След края на обучението се издава Удостоверение за професионално обучение по част от професия „Оперативен счетоводител”.

Учебната програма е утвърдена със Заповед № 686/21.03.2013 г. на директора на училището.