



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА
"АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ"**



6600 гр. Кърджали
кв "Веселчане"

тел./факс: 0361/6-24-79; тел:6-23-12, 6-23-11;
e-mail: pgi_2004@abv.bg ; pgi_2004@hotmail.com;
www.pgikj.com

**ПРАВИЛНИК
ЗА
ДЕЙНОСТТА
на**

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА
"АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ"
ГРАД КЪРДЖАЛИ**

*Настоящият Правилник е утвърден със заповед № 1824 – 1/15.09.2014 год.
на Директора на ПГИ «Алеко Константинов» град Кърджали*

ГЛАВА ТРИНАДЕСЕТА

РОДИТЕЛИ

Чл. 185. Процесът на подготовка, обучение и възпитание на учениците се осъществява във взаимодействие и сътрудничество с родителите.

Чл. 186. Родители или настойници, които не осигуряват присъствието на децата си в училище за времето, през което те подлежат на задължително обучение, се наказват с глоба съгласно ЗНП.

Чл. 187. Родителите имат право:

(1). Да изискват условия за пълноценното протичане на учебно-възпитателния процес в училището;

(2). Да участват в родителските срещи, да изразяват мнение и правят предложения за развитие на училището;

(3). Да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат правата и интересите на детето им;

(4). Да бъдат консултирани по въпроси, свързани с възпитанието на детето им от специалист, за което училището им оказва необходимото съдействие.

(5). На информация за обучението, възпитанието и интегрирането на техните деца в училищната среда;

(6). На педагогическо съдействие и консултации от класния ръководител, учителите, педагогическия съветник и училищния психолог в определеното приемно време или друго удобно за двете страни време;

(7). На избор на извънкласни и извънучилищни форми на обучение на своите деца;

(8). Да създават свои органи и да бъдат избирани в тях - родителски съвети на паралелките, училищно настоятелство и други;

(9). Да избират и да бъдат избирани в своите органи.

Чл. 188. Родителите са длъжни:

(1). Да се запознаят с настоящия правилник, училищния учебен план, като удостоверяват това с личния си подпис.

(2). Да оказват помощ и съдействие при обучението на децата си и да създават необходимите за това условия;

(3). Редовно да контролират и проверяват ученическата книжка на детето си и да удостоверяват това с подписа си;

(4). Да посещават родителските срещи, да поддържат връзка с класния ръководител и учителите, за да се осведомяват за състоянието на детето си;

(5). Да уведомяват писмено и в личен разговор класния ръководител или директора при отсъствие на детето по семейни причини;

(6). Да помагат на децата си за добра организация, съставяне и спазване на дневен режим;

(7). Да дават добър пример на децата си, да ги възпитават в уважение към училището и учителите;

(8). Да изпращат детето си на училище в приличен външен вид в съответствие с правилника за дейността на училището.

(9). Да се явяват в училището, когато важни причини налагат това след покана от директора, класния ръководител, учител или друго служебно лице.