



ЗАПОВЕД
1019-1607/07.08.2017 г.

На основание чл. 259, ал. 1, от Закона за предучилищното и училищното образование, чл.16, ал.2, във връзка с чл.19, ал.1 от Закона за държавната собственост и чл.13, ал.2 и 5 и чл. 43 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост

I. НАРЕЖДАМ:

На 12.09.2017 г. в сградата на Професионална гимназия по икономика "Алеко Константинов", гр. Кърджали, III етаж в каб. № 53 от 10:00 ч. да се проведе търг с тайно наддаване за определяне на наемател на обект: „Училищна сладкарница“, находящ се на II етаж в сградата на Професионална гимназия по икономика "Алеко Константинов", гр. Кърджали, с площ 50 кв.м.

II. ОПРЕДЕЛЯМ:

1. **Срок на наемното правоотношение**-пет /5/ години с възможност за удължаване срока на договора до 10 години.
2. **Предназначение** – продажба на закуски, безалкохолни напитки, топли напитки и други при спазване на Наредба № 37 от 21 юли 2009 г. за здравословното хранене на учениците и Наредба № 9/16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и продажба на книжарски стоки, защото част от помещението е училищна книжарница.
3. **Начална цена за наем на помещението** – 500 лева месечно и фиксирана наемна цена 10 лева месечно за предоставеното движимо имущество (оборудване) **т.е. предлаганата начална наемна цена за помещението с наличното оборудване в него не може да бъде по-ниска от 510 лв. месечно.**
4. **Начин на плащане и евентуални обезпечения** - по банков път по сметката на ПГИ „Алеко Константинов“ до 7-мо число на месеца, следващ месеца, за който е дължим наема.
5. **Консумативните разходи**, текущите и основни ремонти са за сметка на Наемателя. Заплащането на такса смет за наетия обект е за сметка на Наемателя.
6. **Работно време на обект „Училищна сладкарница“:** от 7:00 ч. до 19:00 ч. всеки работен ден.
7. **Депозит за участие в търга** – **510,00 лв.**, внесени в касата на ПГИ - (III ет., стая счетоводство). Депозитът на лицето, което сключи договор за наем се задържа от Наемодателя до прекратяването на договора като гаранция за заплащане на наем от наемателя).
8. **Цена на тръжната документация** -10 лв.
9. **Дати за оглед на обекта:** всеки работен ден от 8:30 ч. до 16:30 ч.
10. **Крайният срок за подаване на заявленията за участие в търг с тайно наддаване**, писменото предложение с предложена месечна наемна цена на обекта и другите придружаващи документи се подават **от 10.08.2017 г. до 10:00 ч. на 11.09.2017 г. включително** при техническия секретар на III етаж в сградата на Професионална гимназия по икономика „Алеко Константинов“, гр. Кърджали.

Всички кандидати за участие в търга трябва да имат предвид и следните изисквания на Наемодателя:

- Забранява се достъпът на външни лица до отдаденото под наем помещение;
- Текущите и основните ремонти на отдадения под наем обект-училищна сладкарница са за сметка на Наемателя, след съгласуване с Наемодателя и постигнато взаимно съгласие;
- „НАЕМАТЕЛЯТ” заплаща 50% от месечния наем за дните в периода от 01.07. до 14.09. включително.

- Срокът на договора може да бъде продължен до 10 години, след писмено искане от страна на „НАЕМАТЕЛЯ” до „НАЕМОДАТЕЛЯ”, отправено не по-късно от 30 дни преди да изтече договорения срок, при положение, че „НАЕМОДАТЕЛЯТ” се съгласи, след получено писмено становище от Регионално управление на образованието - Кърджали и от Министерство на образованието и науката. За целта се сключва Анекс към подписания договор между „НАЕМОДАТЕЛЯ” и „НАЕМАТЕЛЯ”. Срокът на договора може да бъде продължен по взаимно съгласие между двете страни.

Допуснатите кандидати за участие в търга се класират по предложената от тях месечна наемна цена на обекта, към която кандидатът трябва да прибави фиксираната наемна цена 10 лв. месечно за предоставеното движимо имущество.

За спечелил търга се определя кандидатът, подал писмено предложение с посочена най-висока месечна наемна цена за обекта.

Търгът може да се проведе и когато само един кандидат е подал документи за участие. Ако има подадени документи само от един участник в търга с тайно наддаване и след разглеждане от комисията за провеждане на търга се установи, че всички документи отговарят на изискванията, за спечелил търга се обявява този кандидат.

III. УТВЪРЖДАВАМ

следната тръжна документация:

1. Скица на обекта
2. Проект на договор за наем
3. Опис на предоставеното движимото имущество (оборудване) в училищната сладкарница с фиксирана обща наемна цена 10 лв. месечно.
4. Копие от настоящата заповед, без имената на членовете на комисията.
5. Декларация за предоставяне на лични данни на Наемателя във връзка със Закона за защита на личните данни.
6. Указание към кандидатите за документите, които трябва да се представят със заявленията за участие.

IV. ОПРЕДЕЛЯМ

специални допълнителни изисквания към кандидатите за допускане до участие в търга:

Към офертите на участниците в търга да се приложат заверени с надпис „Вярно с оригинала”, подпис и печат на Наемателя копия от:

1. ЕИК (съобразно изискването на чл.23, ал.6 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел).
2. Удостоверение за данъчна регистрация.
3. Свидетелство за съдимост за едноличния търговец или на представляващия, на всички членове на управителния орган на търговското дружество /срок на валидност шест месеца/.
4. Удостоверение от ТП на НАП, че търговецът няма задължения.
5. Документ за внесен депозит за участие.
6. Лична карта.
7. Референции за доказване репутацията на търговеца.

Освен гореизброените документи се прилагат и:

1. Заявление до ПГИ „Алеко Константинов“ за участие в търга /свободен текст/ с попълнени данни на наемателя - трите имена, л.к. №....., изд. на, от....., адрес за кореспонденция, имейл, телефон за връзка.
2. Писмено предложение с посочена месечна наемна цена за помещението (която не може да бъде по-малка от 500 лв.+ 10 лв. месечно фиксирана цена за предоставеното движимо имущество) – **поставя се в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“ т.е. предлаганата цена не може да бъде по-малка от 510 лв. месечно.**
3. Нотариално заверено пълномощно за лицето, подписало заявлението за участие, писменото предложение с посочена месечна наемна цена и завершило документите, когато същото е различно от посоченото за представляващ търговеца (Наемателя) в копие на личната карта.
4. Попълнена декларация за предоставяне на лични данни по Закона за защита на личните данни.
5. Кратка анотация за дейността на търговеца/управителя.

Всички документи, заедно със заявлението за участие в търга при подаването им, трябва да са сложени в непрозрачен голям плик, заедно с писменото предложение с предложената месечна наемна цена, което е в отделен запечатан малък плик, поставен в плика с другите придружаващи документи.

Кандидатът или упълномощен от него представител подава заявлението за участие в търга и другите придружаващи документи в запечатан непрозрачен плик лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, като върху плика посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

При приемане на документите за участие в търга техническият секретар да отбележи върху плика поредния номер, датата и часа на получаването като посочените данни се записват във входящия регистър - ЕДСД, за което на приносителя се дава номера, под който са заведени внесените документи за участие в търга.

Не се приемат и се връщат незабавно на кандидатите заявления за участие в търга с тайно наддаване, които са представени след изтичането на крайния срок или са в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

V. НАЗНАЧАВАМ

Комисия за провеждане на търга с тайно наддаване в състав:

Председател - юрист

Членове: 1. - икономист

2.

3.

4.

Резервни членове: 1.

2.

със задача да организира и проведе търг с тайно наддаване при следната процедура:

1. Обявата на търга да се публикува най-малко 30 дни преди крайния срок за подаване на заявления за участие в търга в два национални и един местен ежедневник, както и на интернет страницата на училището във връзка с чл.44 от Правилника за прилагане на закона за държавната собственост /ППЗДС/.
2. При възникване на обстоятелства, които правят невъзможно откриването на търга или неговото приключване се прилага чл.46 от ППЗДС.
3. В деня на провеждане на търга, съгласно чл.52 от ППЗДС комисията разпечатва подадените пликове по реда на постъпването им и се запознава с редовността на подадените документи. Съгласно чл.53 от ППЗДС, комисията отбелязва в протокола за разглеждане, оценяване и класиране на ценовите предложения входящите номера на

заявленията за участие на кандидатите, имената или наименованията им, платежните документи за внесения депозит, другите обстоятелства по редовността на подадените документи и предложените цени. Ценовите предложения се подписват най-малко от трима членове на комисията.

4. Комисията да отстрани от участие кандидатите с липсващи или нередовни документи.
5. Редовно подадените ценови предложения се класират в низходящ ред според размера на предложената цена.
6. Комисията в тридневен срок от датата на заседанието представя на директора протокола за резултатите от проведеня търг с тайно наддаване и проект на заповед за определяне на наемател.
7. Въз основа на резултатите от търга в 7-дневен срок от датата на провеждането му директорът издава заповед за определяне на Наемател, с който да се сключи договор за наем и Наемателят да бъде въведен в имота с приемно-предавателен протокол.
8. В случай, че двама или повече кандидати са предложили еднаква най-висока цена да се приложат разпоредбите на ППЗДС, като председателят на комисията е длъжен писмено или по факса да уведоми участниците, предложили еднаква най-висока цена съгласно разпоредбите на чл.54 от ППЗДС.

Процедурата за провеждането на търга с тайно наддаване да се извърши при стриктното спазване на разпоредбите в Закона за държавната собственост и Правилника за прилагане на закона за държавната собственост.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на членовете на комисията за провеждане на търга за сведение и изпълнение и да се постави на видно място без имената на членовете на комисията в сградата на ПГИ „Алеко Константинов”.

Контрол за изпълнението на заповедта ще осъществявам лично.

АТАНАСКА МЕШЕЛИЕВА
Директор на Професионална гимназия
по икономика „Алеко Константинов”
гр. Кърджали

