

# ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА „АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ“ ГРАД КЪРДЖАЛИ

## ЗАПОВЕД

№ 1120-116/23.09.2020г.

На основание чл. 259, ал.1, от ЗПУО, чл.7 ал. 3, т. 1, чл.32, т.1, ал. 2 от Наредба №11 от 01.09.2016 г. и чл. 25, ал. 9 от Правилника за дейността на училището

### I. ОПРЕДЕЛЯМ:

1. Приравнителните изпити за VIII клас на ученичката **Елис Метин Местан** и ученикът **Беркджан Билгин Ферад** за учебната 2020/2021 г. да се проведат при спазване на следните ред и организация:

№	Учебен предмет	Дата	Час	Кабинет	Комисия по организиране на изпита /квестори	Комисия по оценяване
1	Предприемачество ОБПП	05.10.2020	15:00	38	Румяна Дамянова Валентина Райчева	Димитрия Христова Николай Шукерски
2	Обща икономическа теория РПП	08.10.2020	15:00	38	Роза Павлова Кирчо Ангелов	Адлен Иляз Димитрия Христова
3	Обща икономическа теория ОтПП	12.10.2020	15:00	38	Филиз Мустафа Йорданка Узунова	Адлен Иляз Димитрия Христова
4	Обща теория на счетоводната отчетност РПП	15.10.2020	15:00	38	Живка Станудина Искра Каменова	Наска Миткова Недялка Фучиджиева
5	Въведение във финансите РПП	19.10.2020	15:00	38	Видка Куцкова Красимир Стоев	Димитрия Христова Адлен Иляз
6	Бизнес комуникации ОтПП	22.10.2020	15:00	38	Стефан Иванов Гюлер Салиф	Валентина Коларова Димитрия Христова
7	Учебна практика по обща теория на счетоводната отчетност РПП	26.10.2020	15:00	38	-	Наска Миткова Недялка Фучиджиева

2. Приравнителните изпити за VIII клас на ученика **Толга Ердинч Хасанов** за учебната 2020/2021 г. да се проведат при спазване на следните ред и организация:

№	Учебен предмет	Дата	Час	Кабинет	Комисия по организиране на изпита /квестори	Комисия по оценяване
1	Обща икономическа теория РПП	08.10.2020	15:00	38	Роза Павлова Кирчо Ангелов	Адлен Иляз Димитрия Христова
2	Учебна практика по Бизнес комуникации СПП	12.10.2020	15:00	38	-	Валентина Коларова Димитрия Христова
3	Обща теория на счетоводната отчетност РПП	15.10.2020	15:00	38	Живка Станудина Искра Каменова	Наска Миткова Недялка Фучиджиева
4	Въведение във финансите РПП	19.10.2020	15:00	38	Видка Куцкова Красимир Стоев	Димитрия Христова Адлен Иляз
5	Бизнес комуникации - ОтПП	22.10.2020	15:00	38	Стефан Иванов Гюлер Салиф	Валентина Коларова Димитрия Христова
6	Учебна практика по обща теория на счетоводната отчетност РПП	26.10.2020	15:00	38	-	Наска Миткова Недялка Фучиджиева
7	Учебна практика по въведение във финансите РПП	28.10.2020	15:00	38	-	Димитрия Христова Адлен Иляз

Учениците полагат изпити за определяне на годишна оценка. Изпитите се полагат върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучавано през учебната година.

Изпитите се провеждат в писмена форма по чл.41 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г..

**Задължения на длъжностните лица:**

1. Комисия за организиране на изпита:

Получава от административния секретар протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва стр. на протокола.

Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.

Спазва продължителността на изпитите чл. 41, ал. 6, т.3 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г..

Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, и не ползва мобилни устройства.  
Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.

Не допуска подказване и преписване.

Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на ученика от и в изпитната зала.

Приема изпитната работа на ученика и отбелязва в протокола времето на предаване.

Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

2. Комисия по оценяването:

Председателите на комисиите по оценяването подготвят конспекти, изпитни материали и критерии за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-долу срок.

В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита (теглени на изпитните билети), при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.

Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.

Председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището папката с изпитните работи, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.

Изпитните работи на ученика се проверяват и оценяват от председателя и члена на комисията. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия.

След приключване на оценяването и в указания срок председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнените протоколи от изпита заедно с писмената работа.

3. Изпитните материали се изготвят в съответствие с чл. 38, т.4, ал.2 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за VIII клас.

4. Срокът за изготвяне на изпитните материали е не по-късно от три дни преди датата на изпитите.

5. Оповестяването на резултатите от изпитите да стане в тридневен срок от датата на неговото оценяване при административния секретар.

6. Резултатите от изпитите се внасят в училищната документация от класният ръководител на учениците в самостоятелна форма на обучение в срок до 10 дни от приключване на изпитната сесия.

7. Графикът на изпитите да бъде поставен на таблото за учениците от административния секретар, и качен на сайта на Професионалната гимназия от Мехмед Мехмед не по-късно от три дни преди началото на изпитната сесия.

Заповедта да се сведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение от административния секретар в срок до. 24.09.2020 г.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на ЗДУД – Кр. Живанова.

**МАРИЕЛА ПОПОВА**

Директор на професионална гимназия по икономика  
„Алеко Константинов“ – Кърджали

