

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА „АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ“
ГРАД КЪРДЖАЛИ

ЕТИЧЕН КОДЕКС
НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ НА ПРОФЕСИОНАЛНА
ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА „АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ” –
КЪРДЖАЛИ

Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Член 1. /1/ Настоящият кодекс определя етичните норми и правила за поведение на всички членове на училищната общност в ПГИ „Алеко Константинов” - педагогически специалисти, служители, работници, ученици и родители.

/2/ Кодексът е създаден на основание разпоредбата на чл. 175, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование /ЗПУО/.

Член 2. Кодексът има за цел да повиши общественото доверие в професионализма и морала на членовете на училищната общност в професионалната гимназия, да издигне престижа на училището, както и осигуряване на позитивна образователна среда – училищен климат, атмосфера на взаимоотношения и управление.

Член 3. Дейността на членовете на училищната общност в ПГИ „Алеко Константинов” се осъществява при спазване на принципите на законност, лоялност, добросъвестност, равнопоставеност, почтеност, конфиденциалност, честност, безпристрастност, компетентност, политическа неутралност, отговорност, зачитане на личността.

Глава втора
ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ ЗАИНТЕРИСОВАНИТЕ СТРАНИ

Член 4. /1/ Във взаимоотношенията си с Министерството на образованието и науката и на регионалното управление на образованието служителите на ПГИ „Алеко Константинов“ изпълняват точно и добросъвестно в срок поставените задачи и предписания.

/2/ С действията си служителите на образователната институция не уронват престижа на Министерството на образованието и науката и на съответното регионално управление на образованието, а допринасят за увеличаване на доверието в тях.

/3/ Служителите на образователната институция поддържат добри взаимоотношения с представители на местната общност, в това число с общинската администрация, с представители на бизнеса и допринасят за добри контакти с тях. Те оказват съдействие за популяризиране на добри практики, носещи полза за образователната институция и на образователния процес и осъществени с помощта на бизнеса.

/4/ Служителите на образователната институция поддържат контакти с представители на медиите за отразяване на добрите практики на ПГИ „Алеко Константинов“ и укрепване авторитета на институцията.

Член 5. /1/ Служителите на образователната институция са длъжни да спазват служебната йерархия и стриктно да изпълняват актовете и заповедите на техните непосредствени и висшестоящите над тях ръководители.

/2/ При изпълнение на служебните си задължения служителите на ПГИ „Алеко Константинов“ следват поведение, което създава увереност у ръководителите, чиято дейност подпомагат, че могат да им се доверяват и разчитат на тях.

/3/ Служителите поставят пред ръководството открито и честно проблемите, с които се сблъскват в процеса на работата или при изпълнението на възложените им задачи, като се консултират с тях с цел разрешаването им.

/4/ Служителите на образователната институция уведомяват своевременно ръководството за наличието на обстоятелства, възпрепятстващи навременното им явяване на работа или изпълнението на възложените им служебни задължения, в случаите на ползване на отпуск по болест, както и във всички останали случаи на отсъствия от работа.

Член 6. /1/ Учениците в ПГИ „Алеко Константинов“ са длъжни да:

1. се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки в училищната институция, като съхраняват авторитета на училището и училищната общност и допринасят за развитие на добрите традиции;

2. зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо, психическо насилие и дискриминация и следват поведение, което не накърнява престижа на образователната институция, както по време на учебния процес, така и в свободното си извънучилищно време;

3. зачитат друга раса, вяра, националност, убеждения, пол, социален статус, както и свободно да изразяват мнение без да злословят и разпространяват доверена информация и да създават конфликтни ситуации;

4. уважават педагогическите специалисти и непедагогическия персонал и при създали се конфликтни ситуации да търсят незабавно тяхното съдействие;

5. не използват електронни средства за комуникация, както и интернет – социални мрежи и електронна поща, за оклеветяване, заплашване, разпространение на лична информация. В това число нямат право да изпращат/публикуват съобщения: за сплашване, с неприятно и грубо съдържание, файлове с неприемливо съдържание.

/2/ Ръководството на ПГИ „Алеко Константинов“ следва да защитава по най-добър начин интересите на ученика.

Член 7. /1/ Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществява чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на ученика го прави необходимо.

/2/ Средства за постоянна връзка между училището и родителя са телефонни разговори, електронен дневник, писма, електронната поща на един от родителите и други.

/3/ Взаимоотношенията се изграждат и поддържат на основата на уважение, доверие, сътрудничество и коректност.

/4/ Родителите мотивират децата за активно участие в образователно-възпитателния процес.

/5/ Родителите дават добър пример на децата си.

/6/ Учениците уважават авторитета на родителите.

Глава трета **ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ**

Член 8. /1/ В отношенията с колегите си, работещите в гимназията проявяват уважение, коректност и толерантност, като не се допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на отделната личност.

/2/ Служителите на образователната институция уважават мнението на колегите си и се съобразяват с правото им на личен живот.

/3/ Служителите проявяват готовност да окажат помощ и съдействие на своите колеги при изпълнение на служебните им задължения в рамките на своята компетентност.

Член 9. /1/ Не се допуска отправянето на обидни квалификации и дискриминационно отношение между работещите в ПГИ „Алеко Константинов“.

/2/ Служителите на образователната институция се стремят да предотвратяват и не допускат възникването на конфликтни ситуации на работното място.

Член 10./1/Отговорни за поддържането на честни, коректни и професионални взаимоотношения между служителите с преките ръководители.

/2/ Лични противоречия се разрешават с помощта на прекия ръководител, а когато това е невъзможно – чрез висшестоящия такъв.

Глава четвърта **КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

Член 11. /1/ Служителите в ПГИ не могат да участват при обсъждането, подготовката, вземането и изпълнението на решения, когато те или свързани с тях лица са заинтересовани от съответното решение, или когато имат със заинтересованите лица отношения, пораждащи основателни съмнения в тяхната безпристрастност.

/2/ При възлагането на служебна задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт между служебните им задължения и техните частни интереси, педагогическите специалисти и непедagogическия персонал следва своевременно да уведомят своя ръководител.

/3/ Ако служителите на образователната институция се съмняват дали дадена дейност е съвместима със служебните им задължения, те трябва да обсъдят това с ръководството на гимназията.

Член 12. Педагогическите специалисти и непедagogическият персонал не може да използват служебното си положение за осъществяване на свои лични или семейни интереси.

Глава пета **ДРУГИ ПРАВИЛА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ**

Член 13. /1/ Служителите на образователната институция противодействат на корупционни прояви и на други неправомерни действия в областта на образованието.

/2/ Педагогическият специалист, служителят и работникът не допускат да бъдат поставени във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица, както и да искат и да приемат услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните им задължения, на техните решения или да нарушат професионалния им подход по определени въпроси.

Член 14. Педагогическият специалист, служителят и работникът не трябва да разпространяват пред външни лица информация от проведени Педагогически съвети.

Член 15. Членовете на училищната общност не трябва да изразяват лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на ПГИ „Алеко Константинов“.

Член 16. Документите и данните в ПГИ „Алеко Константинов“ могат да се използват от педагогическия специалист, служителя и работника само за изпълнение на служебните им задължения при спазване на правилата за защита на информацията.

Член 17. /1/ При изпълнение на служебните си задължения членовете на училищната общност опазват повереното им имущество с грижата на добър стопанин и не допускат използването му за лични цели.

/2/ Педагогическият специалист, служителят и работникът са длъжни да информират своевременно прекия си ръководител, а при невъзможност – висшестоящия такъв, при загуба или повреждане на имущество, данни или документи.

/3/ Педагогическият специалист, служителят и работникът не могат да изнасят имущество и документи на администрацията извън мястото, където изпълняват преките си задължения.

Член 18. Педагогическият специалист, служителят и работникът са длъжни да спазват установеното работно време за изпълнение на възложените им задължения и да бъдат точни при пристигане, съответно заминаване от работа и при ползване на почивките.

Член 19. Педагогическият специалист, служителят и работникът следва да изглеждат по начин, подходящ за средата, в която работят, като облеклото им следва да бъде съобразено с общоприетите норми на представителност и да съответства на имиджа на ПГИ „Алеко Константинов“.

Глава шеста **ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ**

Член 20. /1/ При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот членовете на училищната общност следват поведение, което не уронва престижа на ПГИ „Алеко Константинов“.

/2/ Членовете на училищната общност не допускат на работното си място и извън него поведение, несъвместимо с добрите нрави.

/3/ Членовете на училищната общност се стремят да избягват в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им целят да ги преустановят, като запазят спокойствие и контролират поведението си.

/4/ Членовете на училищната общност спазват всички мерки и правила в условията на COVID – 19.

Член 21. Всеки член на училищната общност е длъжен да познава и спазва:

1. Законите на Република България

2. Специфичните за образователната система нормативни документи.
3. Закона за защита на класифицираната информация.
4. Общият регламент за защита на личните данни – GDPR.
5. Закона за закрила от дискриминация
6. Етичния кодекс на работещите с деца.
7. Училищни мерки и правила за работа в условията на COVID – 19 през учебната 2022/2023 година.
8. Вътрешно училищните документи – правилници, инструкции, инструктажи и др.

Член 22. Членовете на училищната общност не могат да участват в скандални прояви, с които могат да накърнят престижа на ПГИ „Алеко Константинов“.

Член 23. Членовете на училищната общност не могат да упражняват дейности, посочени в законодателството като несъвместими с техните задължения и отговорности, както и да получават доходи от такива дейности.

Глава седма МЕРКИ ПО ПРИЛАГАНЕ

Член 24. Етичният кодекс подлежи на задължително спазване от всички членове на училищната общност в ПГИ „Алеко Константинов“, като всяко нарушение на установените с него правила ще бъде разглеждано като основание за търсене на дисциплинарна отговорност, съгласно Кодекса на труда.

Член 25. /1/ Педагогическите специалисти и непедagogическият персонал докладват на Комисията по етика за станали им известни данни за отклонения в прилагането на Етичния кодекс в ПГИ „Алеко Константинов“.

/2/ Постъпилата писмена информация се регистрира в Дневника за входяща кореспонденция на образователната институция.

Член 26. /1/ Регистрираните сигнали се разглеждат от Комисията по етика в ПГИ „Алеко Константинов“.

/2/ Съставът на комисията и функциите ѝ се обсъждат на заседание на Педагогическия съвет и е определят със заповед на директора на институцията.

Член 27. Педагогическите специалисти и непедagogическият персонал, работещи в ПГИ „Алеко Константинов“, не могат да бъдат санкционирани поради факта, че са докладвали за случай на нарушение на този кодекс.

ПРЕХОДНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Етичният кодекс се довежда до знанието на всички участници в училищната общност като се поставя на видно място в образователната институция и се публикува на интернет страницата ѝ.

§ 2. Настоящият Етичен кодекс влиза в сила от датата на утвърждаването му.

§ 3. Етичният кодекс е актуализиран на заседание на Педагогическия съвет и е утвърден със Заповед №1588-1099/13.09.2023 г. на директора на ПГИ „Алеко Константинов“.

