



АЛГОРИТЪМ

ЗА ПРИЛАГАНЕ НА МЕХАНИЗМА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО МЕЖДУ УЧЕНИЦИТЕ В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА „АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ“ ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 Г.

Насилието между деца и ученици в училище обхваща широк спектър от прояви.

То е явление със сериозни размери и оставя дълготрайни последици върху психичното здраве и поведението както на учениците, които търпят насилие, така и върху онези, които го извършват. Последиците от насилието в училище са особено тежки и продължителни и оказват силно въздействие върху цялостното развитие на младата личност.

Основен принцип при изграждането на училищна политика за противодействие на тормоза в училище е прилагането на цялостен училищен подход, полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на по-сигурна училищна среда. За да се изгради защитната мрежа е необходимо да се поставят ясни граници, да се формират ценности, да се създадат правила и процедури, които не допускат прояви на насилие и тормоз в училище.

Алгоритъмът разписва конкретни задачи и съответните им срокове с оглед на реализирането на дейностите по превенция и интервенция съгласно Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище:

1. Запознаване на педагогическите специалисти и останалите служители с Механизма за противодействие на насилието между учениците в ПГИ „Алеко Константинов“ по ред, определен със заповед на директора.

2. Създаване/актуализиране на институционалните политики в съответствие с препоръките, описани в Механизма.

3. Актуализиране на Училищен координационен съвет със заповед на директора на гимназията.

4. Извършване на „оценка на ситуацията“ в началото на учебната година и анализ на резултатите от Координационния съвет.

5. Изготвяне на едногодишен план от Училищния координационен съвет на базата на резултатите от „оценката на ситуацията“ и спецификата на училището при следването на съблюдаване на следните задължителни стъпки:

5.1. Дейности за превенция

- актуализиране на Етичен кодекс на институцията
- актуализиране на правила в Правилника за дейността на училището (първа стъпка на ниво клас и втора – на ниво училище)
- осигуряване на участие на учениците в подготовката, организирането и реализирането на дейностите по превенция
- планиране на конкретни дейности по превенция на ниво клас – отбелязване на празници, участие в инициативи, уъркшопи, организиране на ателиета и др.
- планиране на конкретни дейности за реализиране на партньорство с родители – провеждане на тематични срещи и др.

5.2. Дейности за интервенция:

➤ създаване/актуализиране на процедури за действие при инциденти, работа по случай, включително насочване към услуги

➤ въвеждане на Дневник за случаи на насилие и тормоз за съответната учебна година. Всяка, описана в дневника ситуация, съдържа следната информация: дата, клас, участници, вид насилие и ниво, какво е предприето като действие, подпис на служителя.

6. Изготвяне на годишен доклад от Училищния координационния съвет и препоръки за създаване на по-сигурна образователна среда до ръководството на училище.

7. Дейностите при установен случай на насилие и/или тормоз между учениците в ПГИ „Алеко Константинов“:

7.1. При прояви, класифицирани към първо ниво:

а) прекратяване на ситуацията и успокояване/интервенция към всички участници.

б) класният ръководител/ учителят подробно се информира за случилото се от всички свидетели и участници в ситуацията на насилие

в) уведомяване на родител от класния ръководител/учителя

г) консултации – предприемане на индивидуални разговори с участниците от класния ръководител/учителя.

д) мерки и действия от страна на класен ръководител/учител – намиране на решение, което удовлетворява страните и служи за пример на наблюдателите.

е) проследяване на изпълнението на предприетите мерки и действия.

7.2. При прояви, класифицирани към второ ниво:

а) прекратяване на ситуацията и успокояване/интервенция към всички участници

б) учителят/класният ръководител подробно се информира за случилото се от всички свидетели и участници в ситуацията на насилие. Всеки служител, който е станал свидетел на насилието, може да подаде сигнал към Отдел закрила на детето (ОЗД).

в) учителят/класният ръководител съобщава на Училищния координационен съвет за случая. Прави се оценка на случая и по преценка директорът подава сигнал от името на училището до ОЗД и/или полицията и се инициира работа по случай

г) уведомяване на родител

д) мерки и действия – работа на Училищния координационен съвет: анализ на ситуацията от регистъра и предприемане на работа по случая

е) проследяване на изпълнението на предприетите мерки и действия.

7.3. При прояви, класифицирани към трето ниво:

а) прекратяване на ситуацията и успокояване/интервенция към всички участници

б) учителят/класният ръководител подробно се информира за случилото се от всички свидетели и участници в ситуацията на насилие. Незабавно се уведомява директорът и се подава сигнал към ОЗД и/или органите на полицията

в) уведомяване на родител

г) консултации – предприемане на индивидуални разговори с участниците

д) мерки и действия от страна на координационния съвет, интензивна работа по случай, информиране и насочване към други служби и/или услуги от страна на директора.

Ако друга организация или услуга е въввлечена в работата с детето или ученика, институцията установява връзка с тези организации или услуги и синхронизира дейностите.

е) проследяване на изпълнението на предприетите мерки и действия.

8. Задължения на служителите при регистриране на случай на тормоз и/или насилие между учениците:

8.1. При инциденти, свързани с физическо насилие и тормоз:

8.1.1. При настъпване на инцидент, който би могъл да застраши живота и/или здравето на учениците, всеки служител в училището е длъжен незабавно да уведоми член на ръководството (директор или помощник-директор).

Отговорник: всички служители
Срок: непосредствено след инцидент

8.1.2. В случай, че инцидентът е свързан с физическа опасност за живота/здравето на ученика, свидетелят на инцидента или служителят, разбрал пръв за него, при необходимост веднага сигнализира медицинското лице (училищната медицинска сестра) за извършване на медицински преглед на пострадалия ученик.

Отговорник: служителят подал сигнала, медицинското лице

Срок: непосредствено след инцидент

8.1.3. Медицинското лице извършват първоначален преглед на пострадалия ученик (пострадалите ученици) и регистрират състоянието му (им) в регистрационната книга.

Отговорник: медицинското лице

Срок: непосредствено след инцидент

8.1.4. Ако медицинското лице прецени, че е необходимо уведомяване на Спешен център, се повиква спешна медицинска помощ на телефон 112 или 150. Незабавно след това се уведомяват и родителите/настойниците на пострадалия ученик, като разговорът се регистрира в дневник-регистър.

Отговорник: медицинското лице

Срок: непосредствено след инцидент

8.1.5. Ако инцидентът е свързан с физическо насилие, което да е предизвикало физически травми, незабавно се уведомяват и органите на реда – РПУ – дежурен или инспектор Детска педагогическа стая /ДПС/, както и родителите/настойниците на ученика (учениците), упражнявали насилието.

Отговорник: директор, ЗДУД, ЗДАСД, класен ръководител

Срок: непосредствено след инцидент

8.1.6. След като са извършени първите необходими действия по опазване живота и здравето на пострадалия ученик, педагогическият съветник или училищният психолог регистрира сигнала в специален дневник /регистър/, съхраняващ се в кабинета на педагогическият съветник в училището.

Отговорник: ЗДУД

Срок: непосредствено след инцидента

и предприетите неотложни мерки

8.1.7. Класният ръководител извършва проверка на случая, като при необходимост ползва съдействието на училищния психолог и/или ръководството на училището.

Отговорник: директор, ЗДУД, ЗДАСД, класен ръководител,

педагогически съветник, училищния психолог,

Срок: непосредствено след инцидент

8.1.8. След изясняване на случая класният ръководител прави предложение за предприемане на последващи действия – уведомяване на ДПС, Отдела за закрила на детето към „Дирекция социално подпомагане”, разговор с родители, стартиране на процедура по налагане на наказание, съгласно ЗПУО.

Отговорник: класен ръководител, психолог

Срок: до две седмици след инцидент/или заседание на ПС

8.1.9. Извършване на последващи действия – налагане на наказание по определените стандарти съгласно Закона за предучилищното и училищното образование, тематични часове на класа, беседи и разговори с педагогически съветник и/или училищния психолог, разговори с родители и/или други подходящи според случая възпитателни мерки.

Отговорник: класен ръководител, училищен психолог,

педагогически съветник

Срок: до две седмици след инцидент/или заседание на ПС

8.2. Инциденти, свързани с психическо насилие и тормоз:

8.2.1. При постъпване на сигнал, свързан с данни за упражнено психическо насилие или тормоз върху ученици, всеки служител в училището е длъжен незабавно да уведоми ръководството (директор или помощник-директор).

Отговорник: всички служители

Срок: непосредствено след сигнал

8.2.2. Педагогическият съветник или училищния психолог регистрират инцидента в специален дневник-регистър, съхраняващ се в кабинета на педагогическият съветник на училището и уведомяват класния ръководител.

Отговорник: педагогическият съветник и/или училищния психолог

Срок: непосредствено след сигнал

8.2.3. Класния ръководител със съдействието на педагогическият съветник или училищния психолог извършват проверка по случая.

Отговорник: класен ръководител, училищния психолог,

педагогическият съветник

Срок: непосредствено след инцидент

8.2.4. Класният ръководител по телефона уведомява родителите на пострадалия ученик и изпраща уведомление и в писмен вид на домашен адрес. Педагогическият съветник или училищния психолог регистрират в дневника-регистър дата и час на обаждане и изходящ номер на уведомителното писмо.

Отговорник: ЗДУД, класен ръководител

Срок: непосредствено след инцидент

8.2.5. След регистриране на инцидент, класния ръководител на ученик (ученици), иницирали и/или извършили психическо насилие подават информация до УКС за превенция и интервенция на насилието и тормоза между ученици.

Отговорник: класни ръководители

Срок: до две седмици след инцидент

8.2.6. УКС прави предложение и осъществява дейности с възпитателна функция спрямо ученика (учениците), иницирал/и и/или извършил/и психическо насилие.

Отговорник: УКС

Срок: до две седмици след инцидент

8.2.7. След изясняване на случая класният ръководител прави предложение, съгласувано с педагогическият съветник или училищния психолог за предприемане на превантивни мерки и/или последващи действия – уведомяване на ДПС, Отдела за закрила на детето към “Дирекция социално подпомагане”, разговор с родители, стартиране на процедура по налагане и др. подобни.

Отговорник: класен ръководител, педагогически съветник,

училищен психолог

Срок: до две седмици след инцидент

8.2.8. Ръководството на училището взема решение и извършва писменото уведомяване на съответните институции (при необходимост).

Отговорник: Директор, ЗДУД, ЗДАСД,

педагогически съветник, училищен психолог

Срок: до 3 дни след проверка на сигнал

8.2.9. Извършване на последващи действия – налагане на санкция по ЗПУО, тематични часове на класа, беседи и разговори с психолога, разговори с родителите и/или други подходящи според случая възпитателни мерки.

Отговорник: класен ръководител, психолог

Срок: до две седмици

9. Процедура за информиране и съобщаване на случаи:

9.1. За ученици – жертва на тормоз се създава електронна форма за подаване на сигнал – на електронна поща **pgi_tormoz_sos@abv.bg**.

9.2. Всеки класен ръководител може да договори с учениците си от класа и други форми и начини за съобщаване на случаи на тормоз в класа.

Всеки учител и служител, станал свидетел на ситуация на насилие между ученици, е длъжен да информира училищното ръководство чрез попълване на формата за протокол.

10. Процедури за регистриране, докладване и разглеждане на случаи на насилие и тормоз сред учениците.

Задължение на всеки учител е да се намеси, за да прекрати ситуация на тормоз, на която е станал свидетел.

10.1. Всяка ситуация на тормоз и насилие трябва да бъде регистрирана и описана в единен регистър на училището от педагогическият съветник или училищния психолог. За целта учителят или служителят, регистрирали случай на тормоз и насилие в училище, попълват утвърден по образец „Протокол за регистриран случай на тормоз и/или насилие” (*Приложение №1*). Протоколът може да се попълва в електронен вид или на хартиен носител. Той се предава на педагогическия съветник, който го съхранява.

10.2. Действия в случаи на инцидент, който поставя в риск или уврежда живота и/или здравето на ученик:

Учителят или служителят действат в следната последователност:

- извеждат пострадалия ученик от опасната зона и оказват долекарска помощ при необходимост
- при непосредствена опасност за живота на пострадалото дете се обаждат на телефон 112
- уведомяват веднага училищното ръководство и училищния психолог
- уведомяват класния ръководител, който от своя страна уведомява родителите/настойниците на ученика
- описват ситуацията писмено в Протокола за регистриран случай на тормоз или насилие.

10.3. Действия при установяване, че дете е жертва на насилие или е в риск от такова.

Всеки служител на ПГИ „Алеко Константинов”, гр. Кърджали, на когото стане известно, че ученик в риск се нуждае от закрила, следва незабавно да уведоми директора на училището, помощник-директорите, педагогическия съветник или училищния психолог. След проверка на случая директорът подава сигнал до Отдел „Закрила на детето” и другите компетентни органи.

ЗАБЕЛЕЖКА: Настоящият Алгоритъм е актуализиран с решение на Педагогическия съвет при ПГИ „Алеко Константинов“ град Кърджали, Протокол №13 от 13.09.2024 г.