



З А П О В Е Д

№ 3-3/15.09.2026 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО и във връзка с гарантиране на сигурността, реда и отговорното съхранение на намерени лични вещи и документи в сградата и двора на училището

НАРЕЖДАМ

1. При намиране на изгубена вещ на територията на училището, тя да се предава незабавно на дежурния учител или на административен служител от канцеларията на училището.
2. Дежурният учител/административен служител записва намерената вещ в специален регистър на изгубените вещи, в който се вписват:
 - дата и място на намиране;
 - описание на вещта;
 - име на лицето, което я е намерило.
3. Намерените вещи се съхраняват в канцеларията на административния секретар.
4. При търсене на изгубена вещ, собственикът ѝ следва да даде описание на вещта и при възможност – доказателство за принадлежност. След сверяване с регистъра вещта се връща срещу подпис.
5. В случай на намерени електронни устройства (мобилни телефони, таблети, смарт часовници, лаптопи и др.) служителят незабавно уведомява директора и вещта се предава за съхранение на техническия секретар. Собственикът удостоверява правото си чрез описание, идентификационни белези или кодове за отключване.
6. Намерени документи, съдържащи лични данни (лични карти, ученически карти, банкови карти, удостоверения и др.) се предават незабавно на директора и се съхраняват при условия на поверителност при техническия секретар. При невъзможност за връщане те се предават на съответните институции. (МВР, банки и др.)
7. Ако в срок от 30 дни вещта не бъде потърсена, училищна комисия в състав

Председател: Стиляна Григorieва

Членове: 1. Миглена Конникова

2. Цветанка Крачунова

3. Красимира Живанова

решава дали тя:

- да бъде дарена (ако е в подходящо състояние)
- да бъде предадена за рециклиране/унищожаване
- при наличие на чувствителна информация – да бъде унищожена при съставяне на протокол.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на всички учители, служители и ученици, и в сайта на училището.

Контрол върху изпълнението на заповедта възлагам на ЗДАСД – Ст. Григориева.

МАРИЕЛА ПОПОВА

Директор на Професионална гимназия по икономика
"Алеко Константинов" - Кърджали

