



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА
"АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ"
ГРАД КЪРДЖАЛИ**



6600 гр. Кърджали,
кв. "Веселчане"

тел./факс: 0361/6-24-79; тел: 6-23-12, 6-23-11
e-mail: info-909108@edu.mon.bg; pgi_2004@abv.bg
www.pgikj.com

ГОДИШЕН ПЛАН

за учебната 2026/2027 година

*ГОДИШНИЯТ ПЛАН Е ПРИЕТ НА ЗАСЕДАНИЕ
НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ –
ПРОТОКОЛ № 13/ 14.09.2026 г.
И Е УТВЪРДЕН СЪС ЗАПОВЕД № 1 - 1/15.09.2026 г.
НА ДИРЕКТОРА НА ПГИ „АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ”-
КЪРДЖАЛИ*

СЪДЪРЖАНИЕ

I.	Анализ и оценка на дейността на ПГИ "Ал. Константинов" за учебната 25/26 г.	3
II.	Цели, стратегия и приоритети в дейността на ПГИ "Алеко Константинов" за учебната 2026/2027 г.	46
III.	План за работата на Педагогическия съвет	51
IV.	Приложения	54
1.	План на комисията за квалификационна дейност	55
2.	План за работата на методическото обединение по филологическите и хуманитарните предмети	65
3.	План за работата на методическото обединение на учителите по природо – математическите предмети и по физическо възпитание и спорт	70
4.	План за работата на методическото обединение на учителите по професионална подготовка	74
5.	План за работата на методическото обединение на класните ръководители ...	77
6.	Програма за оптимизиране на езиковите и комуникативните способности на учениците	83
7.	План за изпълнение на Програма за оптимизиране на езиковите и комуникативните способности на учениците	87
8.	План за работа на педагогическия съветник	90
9.	План за дейността на училищния психолог	94
10.	План на училищна комисия за превенция на противообществените прояви на малолетните и непълнолетните	99
11.	План за работа на училищен координационен съвет за превенция и интервенция на насилието и тормоза сред учениците	103
12.	План за работата на училищната библиотека	106
13.	План за поддържане и обогатяване на материално-техническата база и хигиенизиране на двора	108
14.	План на комисията по охрана на труда и защита при бедствия	114
15.	График за провеждане на обучението на учениците за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари, превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха, киберзащита	118
16.	График за провеждане в часа на класа на занятията за начална военна подготовка	120
17.	План – програма за безопасност на движението по пътищата	121
18.	Програма по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.....	128
19.	План на дейностите по Програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование	133
20.	Спортен календар	135
21.	План за дейността на заместник – директора по учебната дейност /общообразователна подготовка/	136
22.	План за дейността на заместник – директора по учебната дейност /професионална подготовка/	141
23.	План за дейността на заместник – директора по административно - стопанската дейност	146
24.	План за контролната дейност на директора	148

ПЪРВИ РАЗДЕЛ

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА

НА ДЕЙНОСТТА НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА
“АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ” ГРАД КЪРДЖАЛИ ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 Г.

ПГИ „Алеко Константинов“ е училище с професионална насоченост в което се обучават ученици по професии и специалности от списъка на професиите за професионално образование и обучение.

Планирането и организацията на дейността на ПГИ през 2025/2026 г. е реализирано на основата на нормативната уредба в областта на образованието и приетите от Педагогическия съвет училищни документи, а те са:

Актуализирана Стратегия за развитие на Професионална гимназия по икономика „Алеко Константинов“ за периода 2023/2028 г.

Годишен план, включващ годишни планове за дейността на методическите объединения и училищните комисии

Правилник за дейността на ПГИ „Алеко Константинов“

Правилник за вътрешния трудов ред

Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд.

Анализът има за цел да направи обективна оценка на дейността на ПГИ през изминалата учебна година и да даде насоки за оптимизирането и през следващата 2026/2027 г.

През учебната 2025/2026 г. в ПГИ „Алеко Константинов“ се обучаваха ученици в 17 паралелки с общо 412 ученици в дневна и дуална форма на обучение и 19 ученици в самостоятелна форма на обучение.

Приемът за 2025/2026 г. бе изпълнен на 100%, като бяха сформирани 4 паралелки по следните професии и специалности:

Оперативно счетоводство – III квалификационна степен, с разширено изучаване на чужд език – с 24 ученици

Икономическа информатика – III квалификационна степен, с интензивно изучаване на английски език – с 25 ученици

Икономика и мениджмънт – III квалификационна степен, с разширено изучаване на чужд език – с 19 ученици

Търговия – 0,5 дневна и 0,5 дуална форма на обучение, III квалификационна степен, с интензивно изучаване на чужд език – с 17 ученици

Броят и движението на учениците през годината е както следва:

Клас	Брой на учениците в началото на учебната година	Брой ученици в края на годината	Движение на учениците през годината		
			Преместени по тяхно желание, заминали в чужбина	Преместени в самостоятелна форма на обучение	Придошли
VIII а	24	26	-		-
VIII б	25	23	1		1
VIII в	19	18	1		-
VIII г	17	18	-		1
IX а	26	26	-		-
IX б	26	26	2		2
IX в	26	26	-		-

X а	26	26	-		-
X б	26	26	-		-
X в	24	25	-		3
X г	24	24	1		1
XI а	26	26	-		-
XI б	26	26	-		-
XI в	26	24	-	2	-
XII а	26	26	-		-
XII б	26	24	-	2	-
XII в	25	22	-	3	-
Общо	418	412	5	7	8

Ефективността на учебния процес се измерва чрез количествената и качествената оценка на знанията и уменията на учениците.

Количественият анализ показва следните резултати по класове в края на учебната година.

Паралелка	Успех
8а	4,41
8б	4,19
8в	4,06
8 г	4,30
9а	4,75
9б	4,75
9в	4,03
10а	4,84
10б	4,58
10в	4,34
10г	4,31
11а	4,30
11б	4,99
11в	4,12
12а	4,92
12б	5,41
12в	4,63

С най-висок успех са класовете: XIIБ – мн. добър (5.41) , XIБ – мн. добър (4.99), XIIА – мн. добър (4.92)

С най-нисък успех са класовете: IXВ – добър (4.03), VIIIВ – добър (4.06) и XIВ – добър (4.12).

Успехът по предмети и класове от общообразователната подготовка е представен в следните таблици:

КОЛИЧЕСТВЕН АНАЛИЗ

Предмет: Български език и литература

№ по ред	Клас	Брой ученици I срок/ II срок	Ученици без оценка	Входно ниво	Класна работа I срок	Среден успех I срок	Класна работа II срок	Изходно ниво (срочна II ср.)	Годишен успех
1.	VIII А	26	0	3,16	3,35	3,62	3,54	4,00	4,04

2.	VIII Б	23	0	3.17	3.22	3.78	3.50	3.78	3.91
3.	VIII В	18	0	2.56	3.11	3.61	3.67	3.48	3.72
4.	VIII Г	18	0	2.71	3.50	3.94	2.72	3.94	4.17
	ВСИЧКО:	85	0	2.90	3.30	3.74	3,37	3,80	3,96
5.	IX А	26	0	3.40	4.00	4.23	4.60	4.42	4.50
6.	IX Б	26	0	4.43	4.08	4.38	4.54	4.23	4.35
7.	IX В	26	0	3,09	3,35	3,54	3,50	3,81	3,81
	ВСИЧКО:	78	0	3.64	3.81	4.05	4,21	4,16	4,22
8..	X А	26	0	3.92	4.27	4.08	3.44	4.31	4.38
9.	X Б	26	0	4.40	3.50	4.31	4.15	3.92	4.27
10.	X В	25	0	3,25	3,31	3,64	3,80	3,72	3,80
11.	X Г	24	0	3,09	3,42	3,54	3,38	3,63	3,71
	ВСИЧКО:	101	0	3.66	3.62	3.89	3.69	3.89	4.04
12.	XI А	26	0	3,42	3,31	3,50	3,62	3,62	3,65
13..	XI Б	26	0	3,54	4,00	3,92	4,00	4,23	4,23
14.	XI В	24	0	3,22	3,08	3,33	3,40	3,63	3,71
	ВСИЧКО:	76	0	3.39	3.46	3.58	3,67	3,82	3,86
15..	XII А - ООП XII А - РП	26	0	4.54 4.19	4.83	4.31 4.54	4.13 3.80	4.15 4.15	4.35 4.54
16.	XII Б XII Б - РП	24	0	4.24 4.57	4.50	4.71 4.88	4.04 4.13	4.38 4.46	4.75 4.83
17.	XII В XII В - РП	22	0	3.43 3.83	3.55	3.77 4.27	3.39 2.53	3.50 3.50	3.77 4.09

	ВСИЧКО: РП	72	0	4.07 4.20	4.29	4.26 4.56	3,85 3,48	4,01 4,03	4,29 4,48

Предмет: Английски език

№ по ред	Клас	Брой ученици I срок/ II срок	Ученици без оценка	Входно ниво	Класна работа I срок	Среден успех I срок	Класна работа II срок	Исходно ниво (срочна II ср.)	Годишен успех
1.	VIII А	26	-	-	3.85	4.23	3.65	4.31	4.35
2.	VIII Б	23	-	-	4.30	4.43	3.91	4.35	4.52
3.	VIII В	18	-	-	3.55	3.72	4,02	4,17	4,17
4.	VIII Г	18	-	-	3.83	4.00	3.56	3.94	4.17
	ВСИЧКО:	85	-	-	3.88	4.09	3.78	4.19	4.30
5.	IX А	26	-	3.58	4.31	4.04	4.08	4.23	4.35
6.	IX Б	26	-	4.24	4.46	4.54	3.85	4.69	4.85
7.	IX В	26	-	3.00	3.75	3.88	3,74	3,74	3,96
	ВСИЧКО:	78	-	3.61	4.17	4.15	3.89	4.22	4.39
8..	X А	26	-	4.15	4.50	4.35	4.04	4.42	4.58
9..	X Б	26	-	4.12	3.77	3.81	3.04	3.96	4.00
10.	X В	25	-	4.08	4.00	4.52	4.80	5.12	4.96
11.	X Г	24		3.71	2.75	3.50	2.63	3.63	3.60
	ВСИЧКО:	101	-	4.01	3.75	4.04	3.63	4.28	4.28

12.	XI A чужд език по професията - английски	26	-	-	-	3.96	-	3,88	4,08
13.	XI Б чужд език по професията - английски	26	-	-	-	4.54	-	4.12	4.50
14.	XI В чужд език по професията - английски	26	-	-	-	4.25	-	4,04	4,33
	ВСИЧКО:	78	-	-	-	4.25	-	4.01	4.30
15.	XII А чужд език по професията - английски	26	-	-	-	4.31	-	4.35	4.46
16.	XII Б чужд език по професията - английски	24	-	-	-	5.17	-	5.42	5.63
17.	XII В чужд език по професията - английски	24	-	-	-	3.82	-	4,55	4,68
	ВСИЧКО:	74	-	-	-	4.43	-	4.77	4.92

Предмет: Немски език

№ по ред	Клас	Брой ученици I срок/ II срок	Ученици без оценка	Входно ниво	Класна работа I срок	Среден успех I срок	Класна работа II срок	Изходно ниво (срочна II ср.)	Годишен успех
1.	IX А	26	0	-	3.75	3.85	4.09	4.23	4.27
2.	IX Б	26	0	-	3.95	4.08	3.79	3.88	4.08
3.	IX В	26	0	-	3.44	3.50	3.59	3.65	3.69
	ВСИЧКО:	78	0	-	3.71	3.81	3.82	3.92	4.01

4.	X A	26	0	3.88	3.79	3.85	3.84	4.08	4.15
5.	X Б	26	0	3.92	4.13	4.19	4.00	4.08	4.31
6.	X B	25	0	3.42	3.70	3.80	3.72	3.88	3.96
7.	X Г	24	0	3.50	3.73	3.83	3.57	3.67	3.88
	ВСИЧКО :	101	0	3.60	3.83	3.91	3.78	3.92	4.08
8.	XI A	26	0	2.85	3.56	3.62	3.51	3.77	3.77
9.	XI Б	26	0	3.58	3.27	4.27	3.35	4.19	4.42
10.	XI B	24	0	3.35	3.35	3.38	4.08	4.21	4.21
	ВСИЧКО:	76	0	3.26	3.39	3.76	3.64	4.06	4.13
11.	XII A	26	0	3.42	4.20	4.31	4.34	4.46	4.54
12.	XII Б	24	0	3.43	4.39	4.54	4.41	4.67	4.71
13.	XII B	22	0	3.57	3.96	3.95	3.88	4.05	4.09
	ВСИЧКО:	72	0	3.68	4.18	4.27	4.21	4.39	4.45

Предмет: География и икономика

№ по ред	Клас	Брой ученици I срок/ II срок	Ученици без оценка	Входно ниво	Класна работа I срок	Среден успех I срок	Класна работа II срок	Исходно ниво (срочна II ср.)	Годишен успех
1.	VIII A	26/26	-	4,00		3,96		3,58	3,69
2.	VIII Б	26/23	-	3,39		3,46		3,30	3,56
3.	VIII B	20/18	-	3,41		3,50		3,22	3,43
	ВСИЧКО:	78	-	3,82		3,64		3,37	3,56
4.	IX A	26	-	3,34		3,46		3,88	3,77

5.	IX Б	26	-	-		3,85		3,69	3,69
6.	IX В	26	-	3,19		3,29		3,42	3,42
	ВСИЧКО:	76				3,53		3,66	3,63
7.	X А	26	-	3,18		3,73		3,81	3,92
8.	X Б	26	-	4,12		3,88		3,50	3,65
9.	X В	26/25	-	4,25		3,46		3,28	3,44
10.	X Г	25/24		3,76		3,37		3,17	3,21
	ВСИЧКО:	76		3,52		3,69		3,44	3,56

Предмет: История и цивилизации

№ по ред	Клас	Брой ученици I срок/ II срок	Ученици без оценка	Входно ниво	Класна работа I срок	Среден успех I срок	Класна работа II срок	Исходно ниво (срочна II ср.)	Годишен успех
1.	VIII А	26	-	3,54	-	4,12	-	4,23	4,38
2.	VIII Б	23	-	3,57	-	4,00	-	4,39	4,52
3.	VIII В	18	-	3,11	-	3,61	-	3,89	4,00
	ВСИЧКО:	67	-	3,41	-	3,91	-	4,17	4,30
4.	IX А	26	-	4,19	-	4,50	-	4,85	4,88
5.	IX Б	26	-	4,00	-	4,27	-	5,00	4,85
6.	IX В	26	-	3,38	-	3,54	-	4,00	3,96
	ВСИЧКО:	78		3,86		4,10		4,62	4,56
7.	X А	26	-	3,77	-	4,62	-	5,62	5,46
8.	X Б	26	-	3,92	-	4,46	-	5,23	5,12
9.	X В	25	-	4,13	-	4,00	-	3,56	3,68
10.	X Г	24	-	3,71	-	3,63	-	3,46	3,58
	ВСИЧКО:	101	-	3,88	-	4,18	-	4,47	4,46

Предмет: Философия

№ по ред	Клас	Брой ученици	Ученици без оценка	Входно ниво	Класна работа I срок	Среден успех I срок	Класна работа II срок	Исходно ниво	Годишен успех
1	VIII „А“	26	-	-	-	4.31	-	5.96	5.31
2	VIII „Б“	23	-	-	-	4.43		5.26	5.13
3	VIII „В“	18	-	-	-	3.89		4.83	4.61
4.	VIII „Г“	18	-	-	-	5.50		5.50	5.61
	ВСИЧКО:	85	-	-	-	4.53		5.38	5.16

№ по ред	Клас	Брой ученици	Ученици без оценка	Входно ниво	Класна работа I срок	Среден успех I срок	Класна работа II срок	Исходно ниво	Годишен успех
1	IX „А“	26	-	4.27		5.35		5.38	5.62
2	IX „Б“	26	-	3.76		4.85		4.58	4.77
3	IX „В“	26	-	3.04		4.31		4.46	4.58
	ВСИЧКО:	78		3.69		4.83		4.80	4.99

№ по ред	Клас	Брой ученици	Ученици без оценка	Входно ниво	Класна работа I срок	Среден успех I срок	Класна работа II срок	Исходно ниво	Годишен успех
1	X „А“	26	-	4.12		4.81		5.62	5.38
2	X „Б“	26	-	3.65		4.50		5.38	5.12
3	X „В“	25	-	3.16		4.20		5.28	4.92
4	X „Г“	24	-	3.88		4.58		4.96	4.92
	ВСИЧКО:	101	-	3.70		4.52		5.31	5.08

Предмет: Гражданско образование

№ по ред	Клас	Брой ученици	Ученици без оценка	Входно ниво	Класна работа I срок	Среден успех I срок	Класна работа II срок	Изходно ниво	Годишен успех
1	XI „А“	26	-	-	-	5.00	-	4.77	5.15
2	XI „Б“	26	-	-	-	5.58	-	5.77	5.77
3	XI „В“	24	-	-	-	4.33	-	4.29	4.42
	ВСИЧКО:	76	-	-	-	4.97	-	4.94	5.11
№ по ред	Клас	Брой ученици	Ученици без оценка	Входно ниво	Класна работа I срок	Среден успех I срок	Класна работа II срок	Изходно ниво	Годишен успех
1	XII „А“	26	-	4.35		5.19		6.00	5.85
2	XII „Б“	24	-	4.58		5.42		6.00	5.96
3	XII „В“	23	-	3.92		4.82		5.68	5.55
	ВСИЧКО:	73	-	4.28		5.14		5.89	5.78

Предмет: Изобразително изкуство

№ по ред	Клас	Брой ученици	Ученици без оценка	Входно ниво	Изходно ниво	Годишен успех
1	IX А	26	-	5,15	5,65	5,65
2	IX Б	26	-	5,25	5,85	5,85
3	IX В	26	-	4,81	5,50	5,50
	ВСИЧКО:	78	-	5,07	5,67	5,67
4	X А	26	-	5,54	5,85	5,85

5	Х Б	26	-	5,69	5,92	5,92
6	Х В	25	-	5,04	5,28	5,28
7	Х Г	24	-	5,16	5,25	5,25
	ВСИЧКО:	101	-	5,36	5,56	5,56

Предмет: Музика

№ по ред	Клас	Брой ученици I срок/ II срок	Ученици без оценка	Входно ниво	Изходно ниво	Годишен успех
1.	IX А	26	-	5.69	5.65	5.62
2.	IX Б	26	-	5.69	5.77	5.77
3.	IX В	26	-	4.27	5.00	4.69
	ВСИЧКО:	78	-	5.22	5.47	5.36
1.	X А	26	-	5.69	5.50	5.92
2.	X Б	26	-	5.08	5.27	5.35
3.	X В	25	-	5.29	4.80	5.08
4.	X Г	24	-	4.50	4.84	5.00
	ВСИЧКО:	101	-	5.14	5.10	5.34

Предмет: Математика

№	Клас	Изпитани/ общ брой	Количествена оценка		
			Входно ниво	Изходно ниво/срочна втори срок/	Годишен успех
1.	VIII ^A	26	2.88	3,96	3,92

2.	VIII ^Б	23	3.00	3,43	3,48
3.	VIII ^В	18	3.44	3,61	3,89
4.	VIII ^Г	18	3.39	3,56	3,56
	общо	85	3.18	3.64	3.71
5.	IX ^А	26	2.76	3,88	3,96
6.	IX ^Б	26	3.75	4,00	4,04
7.	IX ^В	24	3.14	3,31	3,46
	общо	76	3.22	3.73	3.82
8.	X ^А	26	3.69	3.69	3,58
9.	X ^Б	26	3.92	4,19	4,15
10.	X ^В	25	3.52	3,40	3,56
11.	X ^Г	24	3.00	3,42	3,54
	общо	101	3.53	3.68	3.71
12.	XI ^А	26	3.15	3,50	3,50
13.	XI ^Б	26	3.73	4,19	4,27
14.	XI ^В	24	3.14	3,33	3,58
	общо	76	3.34	3.67	3.78
15.	XII ^А	26	3.32	4,35	4,38
16.	XII ^Б	24	3.13	4,67	4,63
17.	XII ^В	22	3.17	4,18	4,14
	общо	72	3.21	4.40	4.38

Предмет: Информационни технологии

№	Клас	Изпитани/ общ брой	Количествена оценка		
			Входно ниво	Изходно ниво/срочна втори срок/	Годишен успех
1.	VIII ^А	26	3.65	4,73	4,77
2.	VIII ^Б	23	3.91	4,39	4,39
3.	VIII ^В	18	3.76	4,33	4,67
4.	VIII ^Г	18	3.38	3,94	3,94
	общо	85	3.68	4.35	4.44
5.	IX ^А	26	4.08	5,08	4,92

6.	IX ^Б	26	5.17	4,92	5,27
7.	IX ^В	24	3.87	4,46	4,35
	общо	76	4.37	4.82	4.85
8.	X ^А	26	4.04	-	4,58
9.	X ^Б	26	4.64	-	4,77
10.	X ^В	25	4.08	-	4,64
11.	X ^Г	24	3.42	-	3,50
	общо	101	4.05	-	4.37

Предмет: Биология и здравно образование

№	Клас	Изпитани/ общ брой	Количествена оценка		
			Входно ниво	Изходно ниво/срочна втори срок/	Годишен успех
1.	VIII ^А	26	4,12	4,62	4,85
2.	VIII ^Б	23	3,81	3,43	3,83
3.	VIII ^В	18	3,82	3,89	4,11
4.	VIII ^Г	18	-	-	-
	общо	85	3.87	3.98	4.26
5.	IX ^А	26	3,84	4,46	4,73
6.	IX ^Б	26	4,12	4,35	4,46
7.	IX ^В	24	3.33	3.58	3,81
	общо	76	3.76	4.13	4.33
8.	X ^А	26	3,69	5,00	4,81
9.	X ^Б	26	3,54	4,69	4,77
10.	X ^В	25	3,56	4,48	4,64
11.	X ^Г	24	3,29	4,33	4,25
	общо	101	3.52	4.63	4.62

Предмет: Физика и астрономия

№	Клас	Изпитани /общ брой	Количествена оценка		
			Входно ниво	Изходно ниво/срочна втори срок/	Годишен успех
1.	VIII ^А	26	3,62	4,04	4,12
2.	VIII ^Б	23	3,22	3,96	4,00
3.	VIII ^В	18	3,06	3,61	3,83
4.	VIII ^Г	18	-	-	-
	общо	85	3,30	3,87	3.98
5.	IX ^А	26	3,31	4,35	4,31
6.	IX ^Б	26	3,96	4,38	4,58
7.	IX ^В	24	3,35	3,54	3,65
	общо	76	3,54	4.08	4.16
8.	X ^А	26	3,12	4,46	4,50
9.	X ^Б	26	3,58	4,54	4,58
10.	X ^В	25	3,38	4,40	4,48
11.	X ^Г	24	3,25	4,00	4,13
	общо	101	3,33	4.35	4.42

Предмет: Химия и опазване на околната среда

№	Клас	Изпитани/ общ брой	Количествена оценка		
			Входно ниво	Изходно ниво/срочна втори срок/	Годишен успех
1.	VIII ^A	26	3,35	4,27	4,31
2.	VIII ^B	23	3,13	3,74	3,91
3.	VIII ^B	18	3,28	3,56	3,67
4.	VIII ^Г	18	-	-	-
	общо	85	3,25	3.86	3.96
5.	IX ^A	26	3,92	4,23	4,31
6.	IX ^B	26	3,92	4,27	4,35
7.	IX ^B	24	3,35	3,73	3,88
	общо	76	3.73	4.08	4.18
8.	X ^A	26	3,81	4,12	4,31
9.	X ^B	26	3,85	4,12	4,19
10.	X ^B	25	3,84	3,96	4,16
11.	X ^Г	24	3,33	4,00	4,04
	общо	101	3.71	4,05	4.18

Предмет: Физическо възпитание и спорт

№	Клас	Изпитани/ общ брой	Количествена оценка		
			Входно ниво	Изходно ниво/срочна втори срок/	Годишен успех
1.	VIII ^A	26	4.19	5,69	5,69
2.	VIII ^B	23	4.26	5,48	5,52
3.	VIII ^B	18	4.94	5,17	5,61
4.	VIII ^Г	18	5.00	5,29	5,88
	общо	85	4.60	5.41	5.68
5.	IX ^A	26	4.92	5,58	5,77
6.	IX ^B	26	4.71	5,69	5,77
7.	IX ^B	24	4.20	4,54	4,71
	общо	76	4.61	5.27	5.42
8.	X ^A	26/2 осв.	4.21	4,71	4,79
9.	X ^B	26/1 осв.	4.56	5,32	5,52
10.	X ^B	25	4.62	4,88	5,48
11.	X ^Г	24	4.96	5,54	5,88
	общо	101	4.59	5.11	5.42
12.	XI ^A	26	4.16	4,96	5,00
13.	XI ^B	26	4.85	5,46	5,62
14.	XI ^B	24	4.29	4,79	4,75
	общо	76	4.43	5,07	5.12
15.	XII ^A	26	4.85	5,92	5,92
16.	XII ^B	24	4.62	5,33	5,54

17.	XII ^B	22	4.43	4,77	5,09
	общо	72	4.63	5.34	5.52

Резултатите от обучението по предметите от професионалната подготовка са следните:

Клас	Предмет	Количествена оценка	
		I срок	Годишна
VIII а	Предприемачество ОБПП	Добър 3,77	Добър 3,92
VIII а	Финансова грамотност - РПП	Добър 3,69	Добър 4,00
VIII б	Предприемачество ОБПП	Добър 3,78	Добър 3,83
VIII б	Финансова грамотност - РПП	Добър 3,70	Добър 3,96
VIII в	Предприемачество ОБПП	Среден 3,39	Среден 3,44
VIII в	Финансова грамотност - РПП	Среден 3,44	Добър 3,50
VIII г	Предприемачество ОБПП	Добър 3,72	Добър 3,72
VIII г	Обща икономическа теория - ОтПП	Добър 3,78	Добър 4,00
VIII г	Финансова грамотност - РПП	Добър 3,67	Добър 3,72
IX а	Здравословни и безопасни условия на труд ОБПП	Мн. Добър 4,62	Мн. Добър 4,62
IX а	Обща икономическа теория - ОтПП	Мн. Добър 4,62	Добър 4,42
IX а	Икономика на предприятието - ОтПП	Мн. Добър 5,19	Мн. Добър 5,42
IX а	Бизнес комуникации ОтПП	Добър 4,31	Мн. Добър 4,65
IX а	Въведение в икономиката - РПП	Мн. Добър 4,77	Мн. Добър 4,77
IX а	Въведение в икономиката – УП - РПП	-	Добър 4,19
IX б	Здравословни и безопасни условия на труд	Мн. Добър 4,58	Мн. Добър 4,58
IX б	Обща теория на счетоводната отчетност - ОтПП	Мн. Добър 4,58	Мн. Добър 4,77
IX б	Бизнес комуникации – УП - ОтПП	Добър 4,31	Мн. Добър 4,88
IX б	Приложни програми с общо предназначение - учебна практика (ИУЧ - ОтПП)	Добър 4,08	Добър 4,35
IX б	ОТСО – УП - ОтПП	Мн. Добър 4,69	Мн. Добър 4,77
IX б	Въведение в икономиката - РПП	Мн. добър 4,54	Добър 4,46
IX б	Въведение в икономиката – УП - РПП	-	Добър 4,38
IX в	Здравословни и безопасни условия на труд ОБПП	Добър 3,73	Добър 3,73
IX в	Обща икономическа теория ОтПП	Добър 4,04	Добър 4,15
IX в	Бизнес комуникации – УП - СПП	Добър 3,58	Добър 3,96
IX в	Икономическа информатика – УП - ОтПП	Добър 4,00	Добър 4,23

IX в	Въведение в икономиката - РПП	Добър 3,69	Добър 3,73
IX в	Въведение в икономиката – УП - РПП	-	Среден 3,42
X а	Икономика	Добър 3,50	Добър 3,92
X а	ОТСО - ОтПП	Мн. добър 5,31	Мн. Добър 5,19
X а	ОТСО – УП - СПП	Добър 4,12	Отличен 5,50
X а	Основи на счетоводството – РПП (теория)	Мн. добър 5,38	Мн. добър 5,31
X а	Основи на счетоводството – РПП (УП)	Отличен 5,73	Отличен 5,73
X б	Икономика ОБПП	Среден 3,46	Добър 3,81
X б	Обща икономическа теория ОтПП	Добър 4,19	Добър 4,27
X б	ОТСО ОтПП	Мн. добър 4,54	Добър 4,23
X б	ОТСО – УП- ОтПП	Добър 4,42	Мн. добър 4,62
X в	Икономика	Среден 3,36	Добър 3,56
X в	ОТСО - ОтПП	Среден 3,32	Среден 3,48
X в	ОТСО – УП - СПП	Добър 4,12	Добър 4,08
X в	Приложна икономика - РПП	Мн. добър 4,52	Мн. добър 4,48
X в	Приложна икономика- УП - РПП	Мн. добър 4,96	Мн. добър 4,76
X г	Предприемачество ОБПП	Добър 4,33	Добър 4,17
X г	Компютърен машинопис – УП - ОтПП	Мн. Добър 4,58	Мн. Добър 4,75
X г	Компютърна обработка на информацията СПП	Мн. Добър 4,88	Мн. Добър 4,96
X г	Приложна икономика РПП	Добър 4,29	Мн. Добър 4,63
X г	Приложна икономика – УП РПП	Мн. Добър 4,75	Мн. Добър 4,71
XI а	Право	Добър 3,58	Добър 3,65
XI а	Финанси ОтПП	Среден 3,42	Добър 3,65
XI а	Счетоводство на предприятието (ИУЧ - СПП)	Добър 4,27	Добър 4,31
XI а	Счетоводство на предприятието - учебна практика (ИУЧ - СПП)	Добър 3,81	Добър 3,77
XI а	Документи и документооборот – УП - СПП	Добър 4,31	Мн. Добър 4,65
XI а	Работа в учебно предприятие - учебна практика (ИУЧ - СПП)	Мн. добър 4,69	Мн. Добър 4,92
XI а	Компютърна обработка на финансово- счетоводната информация - учебна практика (ИУЧ - СПП)	Мн. добър 4,88	Мн. Добър 4,96
XI а	Компютърна обработка на финансово- счетоводната информация - учебна практика (ИУЧ - РПП)	Мн. добър 5,00	Мн. добър 5,15
XI а	Комплексна учебна практика (ИУЧ - РПП)	Добър 4,04	Добър 4,31
XI б	Обща икономическа теория (ИУЧ - ОтПП)	Мн. добър 4,54	Мн. добър 4,58
XI б	Право (ИУЧ - ОтПП)	Добър 3,88	Добър 4,19

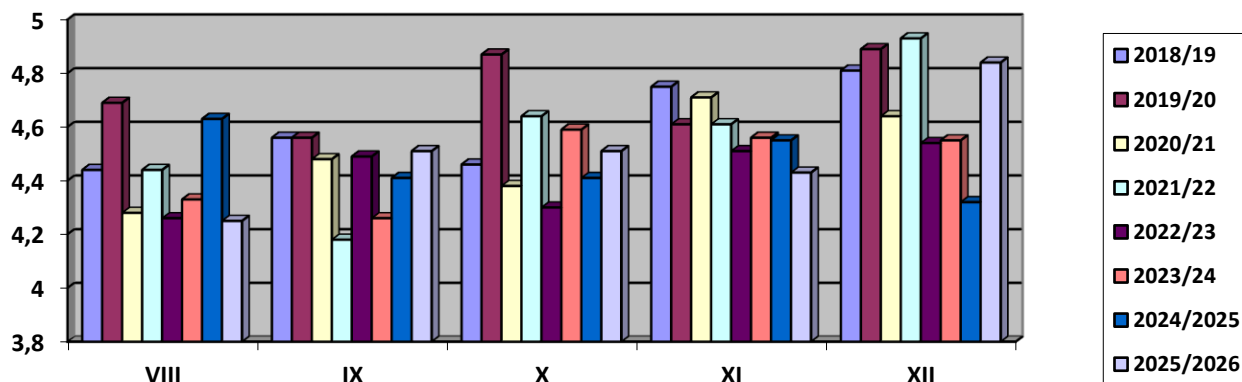
XI б	Статистика (ИУЧ - ОтПП)	Мн. добър 5,19	Отлиен 5,50
XI б	Счетоводство на предприятието (ИУЧ - ОтПП)	Добър 4,38	Добър 4,38
XI б	Счетоводство на предприятието - УП (ОтПП)	Добър 4,35	Мн. добър 4,50
XI б	Икономическа информатика (ИУЧ - СПП)	Добър 4,08	Добър 4,42
XI б	Програмиране (ИУЧ - СПП)	Мн. добър 5,08	Мн. добър 5,15
XI б	Уеб дизайн (ИУЧ - СПП)	Отличен 5,54	Мн. добър 5,38
XI б	Икономика на предприятието (ИУЧ - СПП)	Мн. добър 5,31	Мн. добър 5,46
XI б	Компютърни архитектури и операционни системи - учебна практика (ИУЧ - СПП)	Отличен 5,62	Мн. добър 5,38
XI б	Уеб дизайн - учебна практика (ИУЧ - СПП)	Отличен 5,62	Отличен 5,50
XI б	Работа в учебно предприятие - учебна практика (ИУЧ - СПП)	Отличен 5,58	Отличен 5,73
XI б	Уеб дизайн (ИУЧ - РПП)	Мн. добър 5,35	Мн. добър 5,42
XI б	Уеб дизайн - учебна практика (ИУЧ - РПП)	Мн. добър 5,38	Мн. добър 5,31
XI в	Маркетинг - ОтПП	Добър 3,67	Добър 3,88
XI в	Право	Среден 3,38	Добър 3,71
XI в	Банково дело СПП	Добър 3,83	Добър 4,00
XI в	Финанси - СПП	Добър 4,17	Добър 4,21
XI в	Мениджмънт - СПП	Добър 3,67	Добър 3,75
XI в	Счетоводство на предприятието - СПП	Добър 4,17	Добър 4,33
XI в	Банково дело – учебна практика СПП	Добър 4,46	Добър 4,46
XI в	Финанси – учебна практика - СПП	Добър 4,13	Добър 4,42
XI в	Счетоводство на предприятието- УП - СПП	Добър 3,54	Среден 3,29
XI в	Работа в учебно предприятие – УП - СПП	Мн. добър 4,83	Мн. добър 5,00
XI в	Счетоводство на предприятието- УП - РПП	Добър 3,63	Среден 3,25
XI в	Работа в учебно предприятие –УП РПП	Мн. добър 5,00	Мн. добър 4,92
XII а	КОФСИ - учебна практика (ИУЧ - СПП)	Мн. добър 5,42	Мн. добър 5,46
XII а	Финанси (ИУЧ - ОтПП)	Мн. добър 4,81	Мн. добър 4,96
XII а	Финансов и данъчен контрол (ИУЧ - СПП)	Мн. добър 4,77	Мн. добър 4,92
XII а	Банково счетоводство (ИУЧ - СПП)	Мн. добър 4,81	Мн. добър 4,85
XII а	Банково счетоводство - УП (ИУЧ - СПП)	Мн. добър 4,69	Мн. добър 4,81
XII а	Бюджетно счетоводство (ИУЧ - СПП)	Мн. добър 4,77	Мн. добър 4,85
XII а	Бюджетно счетоводство - УП (ИУЧ - СПП)	Мн. добър 4,88	Мн. добър 4,88
XII а	Счетоводство на предприятието (ИУЧ - СПП)	Добър 4,19	Мн. добър 4,77
XII а	Счетоводство на предприятието (ИУЧ - РПП)	Мн. добър 4,65	Мн. добър 4,81
XII а	Счетоводство на предприятието - учебна практика (ИУЧ - СПП)	Мн. добър 4,50	Мн. добър 4,81

XII а	Финансов и данъчен контрол - УП (ИУЧ - СПП)	Мн. добър 4,62	Мн. добър 4,73
XII а	Комплексна учебна практика (ИУЧ - СПП)	Мн. добър 4,65	Мн. добър 4,81
XII б	Финанси (ИУЧ - ОтПП)	Мн. добър 4,50	Мн. добър 4,71
XII б	Счетоводство на предприятието (ИУЧ - ОтПП)	Мн. добър 5,33	Мн. добър 5,33
XII б	Счетоводство на предприятието - учебна практика (ИУЧ - ОтПП)	Мн. добър 4,50	Мн. добър 5,04
XII б	Икономическа информатика (ИУЧ - СПП)	Отличен 5,79	Отличен 5,75
XII б	Програмиране (ИУЧ - СПП)	Мн. добър 5,08	Отличен 5,54
XII б	Маркетинг (ИУЧ - СПП)	Отличен 5,50	Отличен 5,67
XII б	Функционални приложни програми – УП - СПП	Отличен 5,96	Отличен 5,79
XII б	Уеб дизайн - учебна практика (ИУЧ - СПП)	Отличен 5,54	Отличен 5,79
XII б	Интернет и електронна търговия - УП - СПП	Мн. добър 5,42	Отличен 5,71
XII б	Комплексна учебна практика (ИУЧ - СПП)	Отличен 5,63	Отличен 5,63
XII б	Икономическа информатика (ИУЧ - РПП)	Отличен 5,67	Отличен 5,79
XII в	Статистика (ИУЧ - ОтПП)	Мн. добър 4,50	Мн. добър 5,00
XII в	Банково дело (ИУЧ - СПП)	Добър 4,36	Мн. добър 5,00
XII в	Финанси (ИУЧ - СПП)	Добър 3,82	Добър 4,18
XII в	Банково счетоводство (ИУЧ - СПП)	Добър 3,91	Добър 4,00
XII в	Банково дело - УП (ИУЧ - СПП)	Мн. добър 4,50	Мн. добър 4,82
XII в	Финанси - учебна практика (ИУЧ - СПП)	Добър 4,36	Мн. добър 4,59
XII в	Банково счетоводство – УП (ИУЧ - СПП)	Добър 4,00	Добър 4,23
XII в	Статистика - учебна практика (ИУЧ - СПП)	Мн. добър 4,55	Мн. добър 4,73
XII в	Бизнес проект - учебна практика (ИУЧ - СПП)	Мн. добър 4,55	Мн. добър 5,14
XII в	Банково дело (ИУЧ - РПП)	Добър 4,36	Мн. добър 5,00
XII а	Производствена практика	-	Отличен 5,77
XII б	Производствена практика	-	Отличен 6
XII в	Производствена практика	-	Мн. добър 5,23

На базата на предоставените данни е направена сравнителна характеристика на успеха по класове и общо за училището за последните осем години. От таблицата става ясно, че успехът през последните години е добър и много добър.

Клас	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
VIII	Много добър 4,90	Много добър 4,44	Много добър 4,69	Добър 4,28	Добър 4,44	Добър 4,26	Добър 4,33	Мн. добър 4,63	Добър 4,25
IX	Много добър 4,67	Много добър 4,56	Много добър 4,56	Добър 4,48	Добър 4,18	Добър 4,49	Добър 4,26	Добър 4,41	Мн. добър 4,51
X	Много добър 4,62	Много добър 4,46	Много добър 4,87	Добър 4,38	Много добър 4,64	Добър 4,30	Мн. добър 4,59	Добър 4,41	Мн. добър 4,51
XI	Много добър 4,63	Много добър 4,75	Много добър 4,61	Много добър 4,71	Много добър 4,61	Мн. добър 4,51	Мн. добър 4,56	Мн. добър 4,55	Добър 4,43

XII	Много добър 4,80	Много добър 4,81	Много добър 4,89	Много добър 4,69	Много добър 4,93	Мн. добър 4,54	Мн. добър 4,55	Добър 4,32	Мн. добър 4,84
ОБЩО	Много добър 4,72	Много добър 4,60	Много добър 4,72	Много добър 4,52	Много добър 4,56	Добър 4,44	Добър 4,46	Добър 4,46	Мн. добър 4,52



Графично представяне на средния успех за последните 6 учебни години.

КАЧЕСТВЕН АНАЛИЗ

1. Пропуски:

Български език

Наблюдават се:

- недостатъчни знания и умения за прилагане на правописната, граматичната, пунктуационната и лексикалната норма на СБКЕ

в речта;

- недостатъчна лексикална култура, наблюдава се неуместна употреба на думи и изрази в речта, срещат се трудности при подбор и съчетаване на езикови средства със стилов белег при общуване;
- пропуски в знанията и уменията за структуриране и композиране на аргументативен текст/ИС и ЕСЕ/.

Литература

- пропуски в знанията и уменията за разпознаване, определяне и тълкуване на елементи от строежа на художествената творба;
- пропуски в знанията за автор – творба – герой;
- пропуски в знанията и уменията за откриване и разпознаване на тропите и фигурите в художествения текст;
- пропуски в знанията и уменията за разпознаване на конфликти, мотиви, ключови образи и жанрови модели;
- пропуски в знанията за значението на литературнотеоретични понятия.

2. Мерки за отстраняване на пропуските:

А. В часовете по БЕЛ се използват следните методи на преподаване:

- лекция, беседа, анализ и коментар на образи и проблеми;
- ученически доклад, самостоятелна работа с учебник (помагало) в часа и за домашна работа, работа в екип; работа по проект
- различни дискуссионни форми на работа;
- решаване на тестове по български език и по литература;
- индивидуална работа за подобряване на езиковата култура и стиловия изказ на учениците;
- наблюдение, редактиране и създаване на собствен текст.

Б. За оценяване на знанията и уменията на учениците се използват следните методи:

- при подготовка за часа (оценка на домашна работа, самостоятелна работа по поставени задачи, презентации, ученически доклади или съобщения по определена тема);
- в хода на часа (проверка на литературни и езикови знания, оценка на умения за логично и последователно построяване на устен аргументативен текст, участие в различни дискуссионни форми, работен лист, приложение на информация от Интернет, извличане на информация от текст, създаване на писмен аргументативен текст, решаване на тестови задачи).

В. Мотивирането на учениците за възприемане на необходимите знания и умения е необходимо условие за успешност на учебния процес при работа с ученици билингви. То се налага във всички класове. Насочено е в посока активизиране на учениковото мислене чрез използване на различни форми на преподаване, поощряване на тяхната инициативност, желание за изява, изразяване на лична позиция, приложение на творческото им мислене, участие в конкурси и състезания.

Г. Индивидуална работа се осъществява с ученици, които имат необходимост от помощ при изпълнение на поставени задачи, пропуски в езикови и литературни знания, подготовка за ДЗИ.

Д. Предприетите мерки за отстраняване на пропуските по БЕЛ, даващи резултат са:

- провеждане на консултации;
- самостоятелна работа в часовете по БЕ за придобиване на граматични знания и правописни навици;

повече упражнения за създаване на аргументативен текст;

- самостоятелна работа с учебника;
- индивидуални задачи, свързани с интерпретация на художествен текст;
- индивидуална работа за подобряване на езиковата култура, стиловия изказ, усвояване на литературни понятия;
- решаване на тестове с приложение на КЕН.

Английски език

1. Пропуски: граматични (при употребата на глаголните времена, разпознаването и образуването на формите им) и лексикални (при заучаването на задължителната лексика и нейната употребата в различни лексикални упражнения). Голяма част от учениците се затрудняват при съставянето на собствен текст по поставена тема.

Като слаби страни по отношение на учебно възпитателния процес могат да се посочат: недоброто владение на български език, което довежда и до слаба мотивация за учене, както и липсата на постоянство при самоподготовката. Допълнително електронното обучение от разстояние доведе до обостряне на демотивацията при някои ученици.

2. Мерки за отстраняване на пропуските:

А. В часовете по английски език се използват следните методи на преподаване: различни интерактивни методи на преподаване; мултимедийни уроци; работа с граматика и речник; разглеждане на теми близки до интересите на учениците; представяне на презентации по определени теми.

Б. За оценяване на знанията и уменията на учениците се използват следните методи: писмени задачи за самостоятелна, индивидуална, екипна или домашна работа, тестове, устно изпитване, проекти.

В. Мотивирането на учениците: чрез поставяне на индивидуални задачи, проекти по класове, текстове за превод, търсене на информация от Интернет, гледане на видео уроци и филми на английски език.

Г. Индивидуална работа: разглеждане на допълнителни упражнения за отстраняване на пропуските, консултации, писане на думи, намиране на информация от Интернет, изготвяне на проекти по определени теми и тяхното представяне пред класа, допълнителни граматически упражнения за домашна работа, съставяне и оформяне на различни видове писма.

Д. Предприетите мерки за отстраняване на пропуските от входното ниво, даващи резултат са: консултации, писане на думи, намиране на думи в речника самостоятелно, писане на дъската, четене, работа в учебните тетрадки.

Немски език

От анализа на резултатите по немски език за учебната 2025/2026г. се установява следното: средният годишен успех за всички класове е Добър 4,16.

При съпоставяне на средния успех от I учебен срок и средния успех от годишните оценки се наблюдава повишаване при всички класове. С най – добър резултат е XII^Б клас, който има среден годишен успех по немски език – Добър 4.71. Той се откроя от останалите класове с мотивираност и желание за изучаване на езика. С най- слаб резултат е IX^Б клас.

Трудностите при изучаването на езика произтичат от недоброто владение на българския книжовен език. В часовете се използва комуникативния метод на преподаване, тъй като чрез него най-добре се усвоява не само новата лексика и граматика, но и се упражнява и едно от четирите основни умения – говоренето.

Тъй като учениците трудно прекрочват езиковата бариера и се осмеляват да водят разговори на чуждия език, затова те са поощрявани да правят диалози и да работят в екип. Темите, които те разработват по групи са свързани с тяхното ежедневие като например диалози за запознанство, диалози в магазина, в дискотеката, в автомобилния салон и др.

Оценяването на знанията и уменията по немски език се извършва чрез писмени и устни изпитвания, които включват задачи за допълване или посочване на един от правилните отговори, разработване на текст по зададена тема, ролеви игри, игри на асоциации и др.

Мотивирането на учениците става чрез разнообразни теми с нарастваща сложност за отработване на различните техники на уменията слушане и четене с разбиране, писане и говорене. Всеки ученик изписва новите думи по 10 пъти в отделна тетрадка до повишаване на оценката, която периодично се проверява от учителя. Правят се контролни тестове за по- ефективно затвърждаване на новия материал. Други мерки за отстраняване на пропуските са домашните работи и консултациите. Учениците са подтиквани да слушат програми на немски език, за да развият уменията слушане .

Особено внимание се обръща и на странознанието в часовете по немски език .Учениците се запознават с немската култура, традиции и обичаи .Научават повече за немската образователна система и за други теми , които представляват интерес за тях.

През учебната 2025-2026г.ученици от X,XI и XII се включиха в ежегодното състезание на издателство “КЛИЕТ“.С най- много точки се открояха Ефе Реджеб от 11а клас – ниво А2 и Карделен Солак от 10а клас – ниво А1.

История и цивилизации

1. Пропуски:

В сравнение с първи учебен срок, при повечето класове (с изключение на X^{Б,Г}), се наблюдава повишаване на резултатите. Голяма част от учениците не владеят добре български език, нямат необходимата мотивация за учене, не се подготвят системно и знанията им са нетрайни. Най-често наблюдаваните трудности са при създаването на писмен исторически текст, при дефинирането на исторически понятия, както и при характеризиране на тенденции и перспективи в общественото развитие. Допускат грешки и при свързване на историческо събитие и факт с определена историческа личност. Някои от учениците нямат достатъчно добре изградени умения за сравнение, анализ и оценка.

2. Мерки за отстраняване на пропуските:

А. В часовете по история и цивилизации се използват следните методи на преподаване:

- * беседа
- * изготвяне на презентации и търсене на информация в интернет
- * изготвяне на проекти
- * съставяне на сравнителни таблици
- * дискусии, мозъчна атака, ролеви игри.

Б. За оценяване на знанията и уменията на учениците се използват следните методи:

- * индивидуален и текущ контрол чрез писмено, практическо и устно изпитване
- * оценяване на проекти, домашни и самостоятелни работи
- * тематичен контрол чрез тестово изпитване на целия клас.

В. Мотивирането на учениците в часовете по история и цивилизации се осъществява чрез:

* използването на разнообразни форми на преподаване и действия за поощряване на тяхната инициативност, желание за изява, изразяване на лична позиция, приложение на творческото им мислене, участие в олимпиади и конкурси

- * възлагане на индивидуални задачи
- * прилагане на интерактивни методи на обучение.

Г. Индивидуална работа се осъществява с всички изоставащи ученици, които имат необходимост от помощ чрез задаване на задачи в часа и чрез домашни работи. Провеждат се консултации с изоставащите ученици, както и с такива, които имат повишен интерес към предмета.

Д. Предприетите мерки за отстраняване на пропуските, даващи резултат са:

- * четене в час и извличане на точна информация по отделни проблеми от урока
- * изготвяне и анализиране на илюстрации, карти, схеми, таблици в часа и за домашна работа
- * възлагане на индивидуални домашни задания и даване на консултации.

Е. Дейности и постижения през учебната 2025/2026 година

- * активно участие в конкурси, олимпиади и състезания
- * 1 място за Мерве Джансз от X^A клас в Конкурс на РИОСВ – Хасково
- * 1 ученик – Тони Гьокдемир от IX^B клас, класиран на областен кръг на олимпиада по история и цивилизации
- * 2 място за Гайе Мустафа от IX^A клас в Националния конкурс „На мира в света“
- * 3 място за Гайе Мустафа от IX^A клас в Конкурс, организиран от Окръжен съд -Кърджали
- * Проведен е бинарен урок (история и философия) от Валентина Райчева и Десислава Кардашлъкова в X^B клас във връзка Деня на философията.

География и икономика

1. Пропуски:

Учениците не владеят добре български език и това се отразява при усвояването на учебното съдържание. Проявяват несериозно отношение към учебния процес.

В 8 клас средния успех е Добър 3,56. Пропуските на учениците са свързани с неуменията им да посочват, характеризират и оценяват географски обекти, явления и процеси. Затрудняват се при даването на изчерпателен отговор. Справят се по-лесно с тестови задачи. Въпросите с отворен отговор ги затрудняват. Част от учениците проявяват несериозно отношение към учебния процес. Не внимават в часовете. Липсва им желание за знания и мотивация за учене.

При 9 клас резултатите са малко по-добри. Затрудненията са от същото естество, както при осмоласниците.

При 10 класове резултатите са по-добри количествено изражение, но качествени знания също липсват. Затрудняват се при даването на изчерпателен отговор. Справят се по-лесно с тестови задачи. Въпросите с отворен отговор ги затрудняват. Част от учениците проявяват несериозно отношение към учебния процес. Не внимават, липсва мотивация за учене у мнозина. Отличават се няколко ученици с повече знания и мотивация за учене.

Философия

1. Методика на преподаване:

- сциентистки подход – включва поднасяне на теорията под формата на кратка лекция; използва се, когато се обясняват новите термини и новите теоретични знания;
- интерактивни методи - беседа, дискусия, обсъждане;
- ИКТ : използване на презентации по всички тематични единици
- експериментален подход – при него акцентът е върху преживяванията на учениците, изграждане на техники за самонаблюдение и придобиване на индивидуален опит и усъвършенстване на моделите за поведение.

2. Методи за оценяване на знания и умения на учениците:

- устно и писмено изпитване;
- тестове с разнообразни по характер и степен на трудност въпроси и задачи;
- домашни задания;
- индивидуални задачи – изготвяне на презентации
- работа с Интернет – търсене на информация по зададена тема.

3. Мотивиране на учениците - чрез създаване на интерес у учениците към преподавания материал по следните начини:

- акцентуване върху новото, яркото в учебния материал чрез интонация, поза, мимика и жестове;
- преход от повествование към въпрос;
- комбиниране на разказ с презентация;

- използване на активно учене, т.е. учениците сами решават задачи от новия учебен материал;
- представяне на учебния материал чрез примери от живота на самите ученици, свързването му с техния житейски опит, училищния живот, уменията и знанията, които имат.

4. Затруднения при усвояване на учебния материал.

- липса на системност при усвояване на знанията;
- трудности при усвояване на специфични понятия вследствие на слабо владение на българския език;
- затруднения при представяне на научените знания.

5. Мерки за преодоляване на пропуските – консултации, индивидуални задачи, припомняне на алгоритъма за самоподготовка.

Гражданско образование

1. Методика на преподаване:

- беседа
- изготвяне на презентации и самостоятелно търсене на информация в интернет
- изготвяне на доклади и проекти
- провеждане на дискусии, мозъчна атака, решаване на казуси.

2. Методи за оценяване знанията и уменията на учениците:

- индивидуален и текущ контрол чрез писмено и устно изпитване
- оценяване на домашни работи, доклади и презентации:
- тестово изпитване на целия клас
- тематичен контрол.

3. Мотивирането на учениците се осъществява чрез:

- използването на различни форми на преподаване, стимулиращи тяхната инициативност и желание за изява
- изразяване на лична позиция по дискутиран проблем, приложение на творческото им мислене
- възлагане на индивидуални задачи, работа по групи, самостоятелна работа.

4. **Индивидуална работа** се осъществява с всички изоставащи ученици, които имат необходимост от помощ чрез задаване на задачи в часа и чрез домашни работи. Провеждаха се консултации с желаещите ученици.

5. Предприетите мерки за отстраняване на пропуските, които даваха резултат са:

- четене в час и извличане на точна информация по отделни проблеми от урока
- възлагане на индивидуални задачи, работа по групи, самостоятелна работа
- възлагане на индивидуални домашни работи и консултации.

Изобразително изкуство

Предметът „Изобразително изкуство“ според Училищния учебен план се изучава в девети клас през първи, а в десети клас - през втория учебен срок, един час седмично. Учебните програми допринасят за обогатяване на познанията и практическия опит на учениците със средствата на изобразителното изкуство.

Новите знания се въвеждаха чрез теоретичните уроци, свързани с теория и история на изкуството, и уроци с практически задания, свързани с развиване на изобразителни умения и навици за разгръщане на творческите способности и въображение. В своята работа преподавателят използва традиционни и интерактивни методи на преподаване.

Знанията на учениците на входно и изходно ниво бяха проверени чрез тест и практическо задание за създаване на рисунка по определена от преподавателя тема, съобразени с включеното учебно съдържание в учебниците по изобразителното изкуство за различните класове. При сравнението им става ясно, че във всички класове се наблюдава повишаване на резултатите.

В хода на обучението по предмета учениците показаха интерес към историята на изкуството и умения за разпознаване на произведения, характерни за даден стил и епоха. Наблюдаваха и описваха творби на различни художници въз основа на стилистични и съдържателни белези. Създаваха свои практически задания и проекти, като използваха различни живописни и графически техники за работа.

Разбираха значението на световните, националните и регионалните художествени музеи и галерии за съхраняване на културното наследство. Създаваха виртуални музеи и галерии. Наблюдаваха презентации за по-големите музеи и изложбени центрове в България. Разпознаваха основните професии на художника и разграничаваха особеностите на работата им. Осъзнаха възможностите на изкуството като форма за изразяване на социален протест и личностна позиция. Запознаха се с визуалната култура и медии, с видовете дигитални изкуства и приложението на новите технологии за представяне на творческите си идеи.

Учениците срещаша затруднения да анализират процеса на създаване на свои творби и проекти; да обясняват теми, образи и символи в тях; да осмислят и интерпретират информация; да коментират устно или писмено идеи и възгледи на различни автори; да оценяват ролята на професиите в изкуството и да изразяват лично мнение при коментар на отворени тестови въпроси.

Част от учениците участваха активно в конкурси, свързани с изобразителното изкуство. Рисунката на Дамла Тахир от Х^А клас бе класирана на 2 място в конкурса „С очите си видях бедата“. А в Националния конкурс „Вълшебството на розите“ рисунките на Дамла Тахир и Есма Хасан бяха класирани на 2 място, а тази на Еда Хасан има поощрителна награда. И трите ученички са от Х^А клас.

Музика

Предметът „Музика“ според Училищния учебен план за учебната 2025-2026 година се изучава в девети (през първия учебен срок) и десети клас (през втория учебен срок), един час седмично. Входното ниво на учениците показва, че те разпознават различни метрични схеми, старинни и съвременни класически инструменти и инструментални групи, европейски танци, музикални жанрове и композитори. Пяят песни от училищния и извънучилищния репертоар. Знанията на учениците на входно и изходно ниво бяха проверени чрез тест, съобразен с включеното учебно съдържание в учебниците по музика за IX и X клас.

На изходно ниво учениците показват знания за основните стилове и епохи, за направленията в музиката и тенденциите в развитието на музикалната култура. Свързват изучаваните музикални творби от различните епохи с техните автори. Коментират слушана в клас музика. Използват набор от специфични музикални термини. Изпълняват хорово някои от задължителните песни от училищния репертоар.

Математика

1. Съпоставка между резултатите от входно ниво, изходно ниво и годишни оценки: Като цяло успехът се е повишил. Повечето ученици се постаряха да преодолеят пропуските, но има още какво да се постигне в тази насока.

2. Брой на ученици без оформена оценка: няма

3. Методика на преподаване (ИКТ, интерактивни методи): методите, които се използват в часовете по математика при преподаване се съобразяват с конкретния материал, възраст и ниво на учениците. Използват се мултимедии и фрагменти от електронни уроци от подходящи сайтове. Правят се таблици, сравнения, анализират се резултати, изводи от конкретни задачи, използват се готови табла, малки макети на геометрични тела. Отделя се време за преговаряне на някои знания с цел отстраняване на пропуските най-вече при новопостъпилите ученици.

4. Методи за оценяване на знания и умения на учениците: за оценяване на знанията и уменията на учениците се правят контролни, тестове, класни работи, а също така и домашни. Трябва да отбележим и изпитванията в самия час – от участие, от задаване на конкретни въпроси, изпитвания върху новия материал с кратки тестове.

5. Мотивиране на учениците – поставяне на индивидуални домашни работи, поощряване на оригинални решения, правилни отговори и активно участие в процеса на преподаване с разсъждения и изводи.

6. Индивидуална работа: най-много индивидуална работа и консултации се провеждат в VIII, X, XII клас, в X клас свързани с подготовката за предстоящото НВО. В другите класове е по-малък броя на проведените индивидуални работи.

7. Участие и класиране в олимпиади, състезания и др: Участие на ученици в Европейското кенгуру – първо място за Тони Гьокдемир от 9 б клас, първо място за Борислав Владимиров Христов от 10 б клас. Отлично представяне на национално състезание по финансова грамотност – Тони Гьокдемир, ученик от 9 клас в ПГИ „Алеко Константинов“ гр.

Кърджали се представи достойно на националния кръг на състезанието по финансова грамотност, като показва стабилни знания, логическо мислене и сериозна подготовка.

Той се класира за националния кръг с максимален резултат от 30 точки, като беше единственият ученик от 9. клас от Кърджали, постигнал този резултат. На националния кръг на състезанието той получи 19 точки, което се равнява на успеваемост около 70 % и го нарежда на 4 място по успех в областта.

Ученици от 8., 9. и 10. клас взеха участие в състезанието „Вива Математика с компютър“, което се провежда онлайн в два кръга и завоюваха второ и трето място със бронзови и сребърни медали. – Атие Исмаил от 9 а клас - бронзов медал, Гайе Мустафа от 9 а клас - сребърен медал, Еда Бекир от 9 а клас – сребърен медал. Стияна Хаджиева – 8 г клас - сребърен медал. Участие и отлично представяне в „Международно състезание Бобър България 2025“ – Атие Исмаил, Еда Бекир и Гайе Мустафа – 9 а клас. Тони Гьокдемир и Радост Балтова – 9 б клас. Айлин Юмер – 8 г клас. – Получени сертификати. Участие и завоювани златни медали и грамоти от Национално състезание „Стъпала на знанието“ за Атие Исмаил 9 клас – златен медал, Гайе Мустафа 9 а клас – златен медал, Еда Бекир 9 а клас, Тони Гьокдемир 9 б клас, Бурак Узун 10 б клас, Борислав Христов 10 б клас, Юсуф Хасан 10 б клас, Ефе Реджеб 11 а клас.

8. Предложения за оптимизиране работата на МО за предстоящата учебна година (пропуски и мерки за отстраняването им): да продължи работата с повече ИКТ и интерактивни методи. Да се провеждат повече консултации с изоставащите ученици.

Информационни технологии

Съпоставка между резултатите от входното и изходното ниво и годишната оценка: В края на годината във всички класове се наблюдава повишаване на успеха.

1. Брой на ученици без оформена оценка: няма
2. **Методика на преподаване (ИКТ, интерактивни методи):** при преподаването на учебния материал се използват ситуационни, симулация, дискуссионни, емпирични методи.
3. **Методи за оценяване на знания и умения на учениците са:** устно изпитване, тест и практическа задача при работа с компютър.
4. **Мотивиране на учениците:** дават се примери за приложението на знанията по ИТ при решаване на конкретни задачи, задаване на индивидуални задачи на учениците при които те сами да изберат средствата за решаването им.
5. **Участие и класиране в олимпиади, състезания и др.**
6. **Предложения за работата на МО за предстоящата учебна година:** увеличаване използването на ИКТ за засилване на междупредметните връзки: за задачи поставени по други предмети да се съставят програми за решаването им.

Биология и здравно образование

1. Съпоставка между резултатите от входно ниво, втори срок и година : повишен, успехът е добър.

2. Брой на ученици без оформена оценка: няма ученици без оформена оценка.

3. Методика на преподаване (ИКТ, интерактивни методи): предимно проблемна беседа и дискусия, асоциативни и симулационни за прилагане на наученото, мозъчна атака и практически (работа с учебник ,учебна тетрадка, решаване на различни видове задачи и изготвяне на презентации). Използват се мултимедийни уроци и презентации при онагледяването на повечето теми.

Подход на учителят – сътрудничество, подпомагане, насочване, насърчаване, одобрение, похвала; наблюдение и контакт с учениците.

5. Методи за оценяване на знания и умения на учениците: устни, писмени (на дъската, от тетрадките за работа в клас и учебните тетрадки, домашни работи, тестове за установяване трайността на знанията и уменията), умения за работа при лабораторни занятия, използване на съобразителност, логическо мислене и компетентност. В годишното разпределение има заложен часове за тематични проверки на знанията.

6. Мотивиране на учениците – при всички класове чрез насърчаване, окуражаване, похвала, одобрение; индивидуална и самостоятелна работа; изпитване по желание на ученика, разкриване на практическото приложение на изучаваните понятия и явления за обогатяване и на общата култура. Прилагане на личностен подход и поставяне на оценки при активно участие и самостоятелност на работа.

7. Индивидуална работа: в часовете с всички ученици, които проявяват по-слаба концентрация и активност за овладяване на преподавания материал. Консултации с учениците от всички класове за разясняване и подпомагане решаването на задачи, за доизясняване на новите знания и допуснати слаби оценки.

8. Мерки за отстраняване на пропуските от входното ниво, даващи резултат в час: индивидуален подход на работа в час; непрекъсната работа с учебник, тетрадката за самостоятелна работа и тетрадките за работа в час; постоянен контрол в часовете за правилно боравене с мерните единици и техните производни, физични величини и правилния изказ; изискване на пълни и точни отговори; поставяне на задачи за намиране на различни величини, участващи в основна формула с цел усвояване на преобразуването на формули. Индивидуални домашни работи на отделни ученици за усвояване на физични величини и формули; тестови и логически задачи за изграждане на логическото мислене и обосноваване. Индивидуално поставени задачи – изготвяне на презентации и представянето им пред класа с цел повишаване езиковата култура на учениците и задълбочаване на техните знанията по предмета.

9. Участие в олимпиади, състезания и инициативи: Общински кръг на олимпиада по биология 2025 – участие на четирима ученици от 8 клас, двама ученици от 9 клас, седем от 10 клас. Класирани за областен кръг АйдаМехмед – 8 а клас, Бусе Хасан – 10 г клас.

Участие на ученици от 8 и 9 класове във фестивал „С грижа за здравето на общността“, организиран от Община Кърджали и ОСНВ. Участие на ученици в „Световен ден на водата“, чрез изработване на креативни проекти. Участие на ученици от 10 класове в конкурс за „Най-добър проект за деня на земята“ и спечелени: Първо място за Беркай Мюмюн от 10 в, второ място – Пелин Мехмед от 10 г и трето място за Халилибрахим Халибрия от 10 б клас.

Физика и астрономия

1. Съпоставка между резултатите от входно ниво, първи срок и година – повишен, успехът е добър.

2. Методика на преподаване – предимно проблемна беседа и дискусия, асоциативни и симулационни за прилагане на наученото, мозъчна атака и практически (работа с учебник, учебна тетрадка, решаване на различни видове задачи и изготвяне на презентации). Използват се мултимедийни уроци и презентации при онагледяването на повечето теми.

Подход на учителят – сътрудничество, подпомагане, насочване, насърчаване, одобрение, похвала; наблюдение и контакт с учениците.

3. Методи за оценяване на знания и умения на учениците – устни, писмени (на дъската, от тетрадките за работа в клас и учебните тетрадки, домашни работи, тестове за установяване трайността на знанията и уменията), умения за работа при лабораторни занятия, използване на съобразителност, логическо мислене и компетентност. В годишното разпределение има заложен часове за тематични проверки на знанията.

4. Мотивиране на учениците – при всички класове чрез насърчаване, окуражаване, похвала, одобрение; индивидуална и самостоятелна работа; изпитване по желание на ученика, разкриване на практическото приложение на изучаваните понятия и явления за обогатяване и на общата култура. Прилагане на личностен подход и поставяне на оценки при активно участие и самостоятелност на работа.

5. Индивидуална работа – в часовете с всички ученици, които проявяват по-слаба концентрация и активност за овладяване на преподавания материал. Консултации с учениците от всички класове за разясняване и подпомагане решаването на задачи, за доизясняване на новите знания и допуснати слаби оценки.

6. Мерки за отстраняване на пропуските от входното ниво, даващи резултат в час – индивидуален подход на работа в час; непрекъсната работа с учебник, тетрадката за самостоятелна работа и тетрадките за работа в час; постоянен контрол в часовете за правилно боравене с мерните единици и техните производни, физични величини и правилния изказ; изискване на пълни и точни отговори; поставяне на задачи за намиране на различни величини, участващи в основна формула с цел усвояване на преобразуването на формули. Индивидуални домашни работи на отделни ученици за усвояване на физични величини и формули; тестови и логически задачи за изграждане на логическото мислене и обосноваване.

Индивидуално поставени задачи – изготвяне на презентации и представянето им пред класа с цел повишаване езиковата култура на учениците и задълбочаване на техните знанията по предмета.

7. Участие в олимпиади: проведена е олимпиада с ученици от VIII , IX и X клас. Двама ученици от VIII клас и двама ученици от IX клас са класирани за областен кръг.

Химия и опазване на околната среда

1. **Съпоставка между резултатите от входно ниво, първи срок и година:** успехът е повишен
2. **Методика на преподаване (ИКТ, интерактивни методи):** предимно проблемна беседа с дискусия, симулационни и асоциативни за прилагане на усвоеното при нов материал, мозъчна атака и практически (работа с учебник и тетрадката, готови табла, таблици, решаване на различни видове задачи, демонстрационни и лабораторни опити). Използване на части от мултимедийни уроци на различни сайтове и презентации при онагледяването на някои теми.
3. **Методи за оценяване на знания и умения на учениците:** устни, писмени (на дъската, от тетрадките за работа в клас, домашни работи, тестове за установяване трайността на знанията и уменията), за активно участие и работа при преподаване на нов материал, умения за работа при лабораторни занятия, използване на съобразителност, логическо мислене и компетентност в хода на урока и при решаване на тестови и логически задачи. В годишното разпределение има заложен часове за тематични проверки на знанията. Изготвяне и представяне на презентации по определена тема от материала.
4. **Мотивиране на учениците:** при всички класове чрез насърчаване, похвала, одобрение; индивидуална и самостоятелна работа; разкриване на практическото приложение на изучаваните вещества и понятия за обогатяване и на общата култура. Прилагане на личностен подход при по-слабите ученици. Поставяне на оценки при активно участие и самостоятелна работа в час.
5. **Индивидуална работа:** в часовете с всички ученици, които проявяват по-слаба концентрация и активност за овладяване на преподавания материал. Проведените консултации са с ученици от VIII и IX клас за доизясняване на новите знания и изготвяне на презентации.
6. **Мерки за отстраняване на пропуските от входното ниво, даващи резултат в час:** индивидуален подход на работа в час; непрекъсната работа с учебник, тетрадките за работа в час; постоянен контрол в часовете за правилно боравене с химическите понятия и правилния изказ в терминологията; изискване на пълни и обосновани отговори; тестови и логически задачи за изграждане на логическото мислене; поправка на правописни грешки при проверка на тетрадки и писмени работи.

Участие и класиране в олимпиади: проведена е олимпиада с ученици от VIII , IX и X клас.

Двама ученици от VIII клас и двама ученици от IX клас са класирани за областен кръг.

Физическо възпитание и спорт

1. **Съпоставка между резултатите от първи срок и края годината:** увеличение на успеха поради редовното провеждане на часовете по ФВС, 3-ти модул час и воденето на спортни групи по различни видове спорт: волейбол, баскетбол и футбол
2. **Методика на преподаване:** групов, фронтален, игрови, състезателен, поточен и демонстрация.
3. **Методи за оценяване на знания и умения на учениците:** знанията, технико-тактическите спортни умения, нивото на физическата кондиция и координация, отношенията по предмета се оценяват чрез системата за оценяване на учениците, приета от МОН, изискванията на държавната агенция за младежта и спорта и покриване на нормативите за определяне на физическата дееспособност.
4. **Мотивиране на учениците:** Прилагане на индивидуален подход при учениците и поставяне на оценки при активно участие. Мотивиране чрез участие в състезания по различни видове спорт.
5. **Индивидуална работа:** с всички класове по нормативите за физическа дееспособност.
6. **Участие и класиране в състезания:** - Второ място общинско първенство – момчета 11 – 12 клас – Футбол. Второ място общинско първенство – девойки 11 – 12 клас – Волейбол. Първо място общинско първенство момчета 11 – 12 клас – Шах. Второ място областно първенство момчета 11 – 12 клас – Шах. Първо място общинско първенство момчета 11 – 12 клас – Тенис на маса. Второ място областно първенство момчета 11 – 12 клас – Тенис на маса.

Икономически дисциплини

Количественият анализ предоставя числова картина на резултатите, но за да бъдат взети адекватни решения и предприети ефективни действия, е необходим и по-задълбочен качествен прочит

на представените данни.

През учебната 2025/2026 година се наблюдава тенденция към понижаване на мотивацията и учебните постижения на учениците, в сравнение с предходни години. Това се проявява най-отчетливо в намаления интерес към участие в състезания и извънкласни дейности в областта на икономиката – индикатор за липса на вътрешна мотивация, увереност и инициативност.

Част от **основните трудности** при усвояване на учебния материал са свързани със следните проблемни зони:

- недостатъчна вътрешна мотивация за учене;
- затруднения в овладяването и прилагането на професионална терминология;
- липса на системност и последователност в учебния процес;
- краткотрайност на усвоените знания и непълноценното им прилагане в практическа среда;
- слабо развитие на логическо и аналитично мислене;
- езикови трудности, които влияят негативно върху усвояването на съдържанието и комуникацията.

В отговор на установените затруднения, учителите ще продължат да прилагат доказани педагогически практики, както и ще акцентират върху:

- целенасочено използване на дигитални образователни инструменти;
- провеждане на редовни консултации и допълнителни часове за ученици с обучителни затруднения;
- прилагане на индивидуален и диференциран подход;
- разработване на индивидуални и групови задачи;
- работа както с изоставащи, така и с напреднали ученици;
- участие в програми за развиване на езикови и комуникативни умения, необходими за успешна професионална реализация.

През настоящата учебна година успешно завършиха обучението си три паралелки по специалностите **Оперативно счетоводство**, **Икономическа информатика** и **Банково дело – III** степен на професионална квалификация. Учениците се явиха на държавен изпит за придобиване на професионална квалификация чрез **защита на дипломен проект**. Подадени бяха общо 82 заявления за явяване на ДКИ, 72 заявления от ученици в дневна форма на обучение 8 – от самостоятелна форма и 2 от минали години. Недопуснати до изпит са 4 ученици от самостоятелна форма на обучение, поради незавършване на 12 клас. Общо 78 ученици се явиха на изпита (72 в дневна, 4 в самостоятелна форма и 2 от минали години), като всички успешно защитиха проектите си.

Средните резултати от държавните изпити по теория и практика на професията са **много добри**. Това се дължи както на сериозната ангажираност на учениците, така и на активната подкрепа от страна на преподавателите при подготовката на дипломните проекти и ориентирането им в структурата на изпита.

В тази връзка, екипът на методическото обединение ще продължи да прилага следните мерки за устойчиво високи резултати:

- задължителни консултации, свързани с подготовката за ЗДИППК;
- изготвяне на индивидуални задания, съобразени с темите и формата на изпита;
- ясно формулирани критерии и изисквания към крайните резултати;
- предоставяне на насоки и подкрепа при изработване на проектите;
- целенасочена индивидуална работа с всеки ученик;
- повишаване информираността относно значението на професионалната квалификация за бъдещата кариерна реализация.

Въз основа на направения качествен анализ, с цел повишаване на учебните резултати и мотивацията на учениците, препоръчваме предприемането на следните мерки:

1. **Повишаване на вътрешната мотивация на учениците** чрез:
 - интегриране на повече практически казуси и реални бизнес ситуации в учебния процес;
 - представяне на успешни практики и примери от реалната икономическа среда;
 - организиране на срещи с професионалисти от практиката и бивши възпитаници на гимназията.
2. **Развитие на ключови компетентности и логическо мислене**, като се акцентира върху:
 - задачи, изискващи анализ, вземане на решения и работа по проекти;

- включване на повече междупредметни връзки и практико-приложни дейности;
 - използване на дигитални инструменти за създаване на учебно съдържание и самостоятелна работа.
3. **Индивидуален подход към учениците**, чрез:
- ранно идентифициране на обучителни затруднения и нужди от подкрепа;
 - включване на родители и сътрудничество с педагогическия съветник и ресурсни специалисти;
 - създаване на график за регулярни консултации и менторска подкрепа.
4. **Повишаване на езиковата и терминологична култура**, чрез:
- упражнения, насочени към правилна употреба на икономическа лексика и структуриране на аргументация;
 - съвместни дейности с преподавателите по български език и литература;
 - въвеждане на речници, справочници и глосари в процеса на обучение.
5. **Засилване на връзката с бизнеса и реалната практика**, като се:
- организират регулярни посещения в банки, счетоводни къщи, ИТ фирми и други предприятия;
 - включват представители на бизнеса в оценяването на дипломните проекти;
 - разширяват възможностите за практики, стажове и участие в реални проекти.

За да се подобри владенето на книжовния български език, работата на учителите по Български език и литература, както и на всички останали, ежедневно бе подчинена на действащата в гимназията дългосрочна **Програма за оптимизиране на езиковите и комуникативните способности на учениците** и съпътстващия я план за нейното осъществяване.

В началото на учебната година се диагностицираха и анализираха езиковите компетентности на новопостъпилите ученици, като се набелязаха мерки за работа върху пропуските.

Постоянен ангажимент на всички учители е да следят спазването на книжовноезиковите норми от учениците в устни и писмени текстове по време на учебните часове, както и провеждане на задължителни консултации с учениците, невладеещи добре български език по утвърден от директора график.

Провежда се системна и целенасочена работа с учениците билингви по всички предмети за: обхващането им в урочната дейност чрез поставяне на конкретни задачи за часа, работа със справочна литература, проучвателни дейности; редуване на различни по степен на трудност задачи в урочната дейност, съобразно потребностите на учениците билингви с цел развиване на аналитико-синтетичното им мислене; поставяне на творчески, изследователски и критико-оценъчни задачи като самостоятелна работа, съобразно възможностите им.

Приоритетна работа с учениците билингви за овладяване на българския език се осъществяваше и чрез обхващането им във занимания по интереси и работа по проекти. Работата над речта на тези ученици се основава преди всичко на учебни дейности за анализ и редактиране на грешки в резултат на интерференция между българския книжовен и майчиния език, на учебни дейности за обогатяване на речника на тези ученици, както и на учебни дейности за съпоставка на структурните особености на българския книжовен език и на майчиния език и коригиране на типичните грешки в областта на фонетиката, морфологията, словообразуването, синтаксиса. Постоянно се работи за формиране и усъвършенстване на умения за възприемане на текст и извличане на информация от него, за усъвършенстване на правоговорните умения и на четивната техника, за усъвършенстване на правописните умения и уменията за съставяне на текстове (устни и писмени) на български език.

В същото време се провеждаше целенасочена работа с изявените ученици с цел да се развият способностите им и да се повиши престижа на училището.

Показател за ефективността на учебния процес са и отсъствията направени през годината от учениците, наложените санкции и мерки. Тези резултати са посочени в следващата таблица.

Клас	Брой извинени отсъствия	Брой неизвинени отсъствия	Средно извинени отсъствия на един ученик	Средно неизвинени отсъствия на един ученик	Наказания в класа
VIII а	1552	4,5	59,69	0,17	-
VIII б	1446	15,5	62,87	0,67	-
VIII в	1409	44	78,28	2,44	1 Забележка
VIII г	1115	82	61,94	4,56	1 Забележка
IX а	1710	40	65,77	1,54	-
IX б	1443	12,5	55,5	0,48	-
IX в	2447	138	94,12	5,31	4 Забележки
X а	1366	109	52,54	4,38	-
X б	1763	114	67,81	-	3 Забележки 1 Предупреждение за преместване в друго училище
X в	2153	180	86,12	7,2	4 Забележки 1 Санкция по вътрешния правилник
X г	2338	76	97,42	3,17	3 Забележки
XI а	1803	50	69,35	1,92	-
XI б	963	0,5	37,04	0,02	-
XI в	1961	64,5	81,71	2,69	-
XII а	485	56,5	18,65	2,17	-
XII б	1338	92	55,75	3,83	2 Забележки 1 Предупреждение за преместване в друго училище
XII в	1621	61	73,68	2,77	-
Общо за училището	26913	1140	62,3	2,64	18 Забележки 2 Предупреждения за преместване в друго училище 1 Санкция по вътрешния правилник

ОТСЪСТВИЯ	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
Брой ученици	431	422	396	397	425	422	412

Извинени отсъствия	13090,50	9000	16989	18705	17456	25150	26913
Средно извинени отсъствия на 1 ученик	30,37	19,69	41,14	44.86	38,7	59,6	62.3
Неизвинени отсъствия	549,50	872,5	850	1002.5	1244	1328	1140
Средно неизвинени отсъствия на 1 ученик	1,27	1,91	2,06	2.4	2,76	3,15	2.64

Сравнителен анализ на отсъствията за шест години:

Този сравнителен анализ показва тенденция на увеличаване на извинените и намаляване на неизвинените отсъствия през тази учебна година. **Най-малко неизвинени отсъствия има в XI^Б – 0,5, VIII^А – 4,5 и IX^Б – 12,5, а най-малко извинени XII^А – 485, XI^Г – 963 и VIII^Г – 1115. С най-голям брой извинени отсъствия са класовете IX^В – 2447, X^Г – 2338 и X^В – 2153, с най-голям брой неизвинени отсъствия са X^В – 180, IX^В – 138 и X^Б – 114.**

Анализ на резултатите от ДЗИ /Държавни зрелостни изпити/

За явяване на ДЗИ БЕЛ бяха подадени общо 94 заявления. От ученици в дневна- 72, самостоятелна форма- 8 и от минали години- 14. Явиха се всички 72 ученици в дневна форма. От тях успешно положили изпита 63 ученици. Оперативно счетоводство- 2 анулирани работи, Икономическа информатика- 1 двойка и 1 анулирана работа, Банково дело- 5 двойки, минали години- 2 двойки и 1 анулирана работа, 2 неявили се от мин.години. Средният успех за учениците в дневна форма е 4,41 /за учебната 2025/2026 г.- 4,29/. Трима ученици от 12 Б клас се явиха на матура по желание Английски език, ниво В1.1. с отличен резултат.

Резултатите на учениците в дневна форма са както следва:

Клас	Успех по БЕЛ в XII клас	Успех от ДЗИ
XII ^А	4,35	4,58
XII ^Б	4,75	4,55
XII ^В	3,77	4,10
Средно за училището	4,29	4,41

Справка за средните резултати на учениците от Държавни зрелостни изпити

	Среден процент от максималния брой точки								
	Ниво училище			Регионално ниво			Национално ниво		
	Общо	Момчета	Момичета	Общо	Момчета	Момичета	Общо	Момчета	Момичета
БЕЛ(ООП), 1 з.	57,36	54,33	59,48	60,05	53,94	66,04	59,99	54,68	65,46

Анализ на резултатите от проведените ЗДИППК /Задължителни държавни изпити за придобиване на професионална квалификация/

В ПГИ „Алеко Константинов“ през настоящата учебна 2025/2026 година завършиха обучението си три паралелки обучавани по специалностите Оперативно счетоводство, Икономическа информатика и Банково дело, III степен на професионална квалификация, които се явиха на ЗДИППК чрез защита на дипломен проект. Подадени бяха общо 82 заявления, от които: 72 заявления за явяване на ДКИ от ученици в дневна форма на обучение, 8– от самостоятелна и 2- от минали години. Недопуснати бяха 4 ученици от самостоятелна форма, 3 поради незавършване на 12 клас и 1 поради непредаден дипломен проект. Явиха се 78 ученици: 72- в дневна, 4 в самостоятелна форма на обучение и 2 от минали години, които успешно защитиха дипломните си проекти.

Резултатите от ЗДИППК са следните:

Специалност	Резултати от ЗДИППК
Оперативно счетоводство	Мн. добър 4,76
Икономическа информатика	Отличен 5,52/5,39
Банково дело	Мн. добър 4,68/4,56
Средно за училището	Мн. добър 4,99

Въпреки трудностите при провеждане на държавен изпит за придобиване на степен на професионална квалификация, резултатите от държавните изпити по теория и практика на професията са добри, което се дължи на изключителната помощ, която оказват преподавателите на учениците при разработването на дипломните проекти при конкретния модел на провеждане на изпита.

В тази насока учителите по професионална подготовка ще продължат да прилагат **следните мерки**: задължително провеждане на консултации, свързани с подготовката за ДКИ; изготвяне на индивидуални задания за разработване на дипломен проект; изготвяне на теми за индивидуални задания и изисквания към крайния резултат от изпълнението на заданието по практика на професията; даване на допълнителни указания, които да подпомогнат обучавания при изпълнение на индивидуалното задание; индивидуална работа с всеки ученик; по-голяма мотивация и информираност на учениците за значението на свидетелството за ПК по отношение възможностите им за кариерно развитие.

Крайният резултат от училищната дейност и показател за ефективността на учебния процес е броят на дипломираните ученици и учениците, придобили свидетелство за професионална квалификация. През учебната 2025/2026 г. документи за средно образование и за степен на квалификация са получили, както следва:

1. Дипломирани 77 ученици, от които:
 - ✓ в дневна форма на обучение – 63 / от 72/
 - ✓ в самостоятелна форма на обучение – 4
 - ✓ от минали години – 10
2. Получили свидетелство за професионална квалификация 78 ученици, от които:
 - ✓ в дневна форма на обучение – всички 72
 - ✓ в самостоятелна форма на обучение – 4
 - ✓ от минали години – 2

Проведохме и задължителните НВО по БЕЛ и Математика с интегриране на други учебни предмети. Явиха се 100 десетокласници /от 104/ от дневна форма. Резултатите и по двата предмета са незадоволителни. Резултатите от НВО Математика с интегриране на други учебни предмети среден брой точки по паралелки 10 а клас – 23.80, 10 б клас – 29.74, 10 в клас – 18.69, 10 г клас – 13.99 – 1 ученик не се явил. Среден брой точки за випуска – 21.56. По БЕЛ среден брой точки- 21,46.

Резултатите са следните:

Изпит	Среден процент от максималния брой точки								
	Ниво училище			Регионално ниво			Национално ниво		
	Общо	Момчета	Момичета	Общо	Момчета	Момичета	Общо	Момчета	Момичета
БЕЛ	21,46	21,81	21,23	39,07	33,45	44,89	45,49	40,48	50,08
МАТ	22,14	23,95	20,98	34,69	33,12	36,33	30,34	30,07	30,63

Като продължение на урочната работа и затвърждаване на наученето се явяват и участията на нашите ученици в организираните олимпиади и състезания. В съответствие с Националния календар на МОН за извънучилищни дейности за учебната 2025/2026 г. можем да посочим техните участия.

Олимпиади:

- БЕЛ – 36 участници, класирани на областен кръг 3 ученици
- Физика и астрономия – 7 участници, 4 класирани на областен кръг
- Математика – 14 участници, 2 класирани на областен кръг
- История и цивилизация – 8 участници, 1 ученик класиран за областен кръг
- Английски език – 20 участници, 6 ученици класирани на областен кръг
- География и икономика – 4 участници, няма ученик класиран за областен кръг
- Химия и опазване на околната среда – 6 участници, 2 класирани на областен кръг
- Биология и здравно образование – 13 участници, 2 ученици класирани на областен кръг

Спортни състезания:

- Общинско първенство по волейбол девойки- II-во място
- Общинско първенство по футбол VIII-X клас – II-во място
- Общинско първенство по тенис на маса – I – во място
- Областно първенство по тенис на маса - II-ро място
- Общинско първенство по шах – I – во място
- Областно първенство по шах - II-ро място

Национални състезания

- Национално състезание по БЕЛ „Любословие“, организирано от Сдружението на учителите филолози – участвали 10 ученици от 9,10,11 и 12 кл.
- Национално състезание „Стъпала на знанието по БЕЛ“, организирано от Сдружение „Десет книги“ – 20 участници, стигнали до финалния кръг, от които 8 ученици са наградени с медали.
- Национално състезание „Стъпала на знанието по математика“, организирано от Сдружение „Десет книги“ – участвали 8 ученици, като 7 са с получени медали
- Национално състезание за речеви и комуникативни умения на английски език за учебната 2023-2024 - общински кръг – участват 2 ученици от 8 и 9 клас. Класиран за областния кръг – 1 ученик. класирана на 6 място на областен кръг.
- Олимпиади Кингс по английски език – 4 ученици с грамоти за отлично представяне.
- Участие в НС Европейското кенгуру– първо място за Тони Гьокдемир от 9 б клас, трето място за Борислав Владимиров Христов от 10 б клас и трето място за Бурак Шериф- 8 клас
- Национално състезание по финансова грамотност - Тони Гьокдемир от 9 б клас се класира на 1 място на областен етап с висок резултат на национален етап.
- Националният конкурс за есе на тема „Планините – убежище за мечтите ни“, организиран от РИОСВ – Хасково- Беркай Мюмюн, ученик от X „В“ клас, достойно представи училището
- Националният конкурс по народно приложно изкуство “От Коледа до Васильовден”, организиран от Министерството на образованието и науката и Националният дворец на децата. - Спечелени 2ро място за приказка – Тони Гьокдемир от 9б кл и 3то място за стихотворение Ефе Реджеб от 11а кл.
- Национално състезание „Идейник“ – участвали 5 отбора. 1 отбор с финансиране от 1000 лв.
- Международно състезание Бобър България 2025“ – Атие Исмаил, Еда Бекир и Гайе Мустафа – 9 а клас. Тони Гьокдемир и Радост Балтова – 9 б клас. Айлин Юмер – 8 г клас. – Получени сертификати.
- Състезание „Вива Математика с компютър“, което се провежда онлайн в два кръга и завоюваха второ и трето място със бронзови и сребърни медали. – Атие Исмаил от 9 а клас - бронзов медал, Гайе Мустафа от 9 а клас - сребърен медал, Еда Бекир от 9 а клас – сребърен медал. Стилиана Хаджиева – 8 г клас - сребърен медал.
- Участие на ученици от 10 класове в конкурс за „Най-добър проект за деня на земята“ и спечелени: Първо място за Беркай Мюмюн от 10 в, второ място – Пелин Мехмед от 10 г и трето място за Халилибрахим Халиблям отб 10 б клас.
- Национална онлайн игра „Без грешки на пътя“ – 4 участници с грамоти за отлично представяне
- Конкурс за екопослание на РИОСВ Хасково - Грамота за отлично представяне Беркай Мюмюн 10в
- НК “На мира в света“ – Бургас – 5 участници, спечелено 2 място за Гайе Мустафа от 9 а кл

- Национален конкурс „С очите си видях бедата“ – 2 място за Дамла Тахир от 10а кл
- Лит.конкурс „Да обичаш природата, както я обичаше Алеко“ гр. Свищов – Свищовска професионална гимназия „Ал.Константинов“ - Спечелени грамоти за участие на Елица Дочева, Симона Караилева, Гайе Мустафа, Еда Бекир, поощрителна награда на Атие Исмаил
- Осми ученически философско-исторически конкурс на СУ „Вела Благоева“ - град Велико Търново, тема:
- „150 години от априлско въстание през 1876 година“- 15 участници, Бейза Али от 11 б клас завоюва второ място, Мелек Хасан от 10 г клас ,бе отличена с поощрителна награда.
- Конкурс на РИОСВ Хасково, посветен на Световния ден на водата 22 март – две 1 места за Тони Гьокдемир и Мерве Джансз, едно 2 място за Елица Дочева и една поощрителна награда за Ефе Реджеб
- Трета награда от Националния синодален конкурс на тема: „Моят небесен покровител / Моят православен храм“ – Туче Карагьоз.
- Районен съд Кърджали – конкурс „Темида през детските очи“ - Ефе Реджеб е класиран на 1 място за есе, а Туче Карагьоз – на 3 място за рисунка във втора възрастова група.
- Национален конкурс „С очите си видях бедата“ – Дамла Тахир – 2 място
- XXX Национална философска конференция „Човек и свят“, проведена в град Бургас. В тазгодишното издание участие взе Елица Дочева от 12 клас, която впечатли журито със своята задълбочена философска разработка. Класирана на 6 място.
- Окръжен съд Кърджали – Конкурс за есе – 2 място за Симона Караилева и 3 място за Гайе Мустафа
- Национално състезание за икономисти на английски език – Благоевград, 1 ученик- Теодора Тодорова от 11а кл участва във финалния кръг, който се проведе в Благоевград
- Национален конкурс “ Вълшебството на розите“- оу с.овощник - Есма Хасан и Дамла Тахир – 2 място, Еда Хасан – 2 място
- Тринадесето национално състезание по английски език „Pearson Competition“: във вътрешноучилищния кръг участват 17 ученици от VIII, IX, X и XI клас. За националния кръг са класирани 6 ученици, както следва: 2 ученици от VIII клас, 1 ученик от IX клас, 2 ученици от X клас и 1 ученик от XI клас. (колегите по английски език)
- Участие в национално състезание по немски език, организирано от издателство „Клет“. В училищния кръг участваха общо 15 ученици – 6 ученици от X клас на ниво А1 и 9 ученици от XI и XII клас на ниво А2. С най-висок резултат на ниво А2 се отличи Ефе Реджеб от XIа клас, който постигна 40 точки. На ниво А1 най-добре се представи Карделен Соллак от Ха клас с резултат от 25 точки. (учителите по немски език)
- Националният конкурс „Ще бъде блажен, ако възкръсне България за нов свободен живот!“, категория „Есе“ 3 място за Елица Дочева
- Националният конкурс „Доброто започва от мен“. - IV място в раздел „Проза“ в Беркай Мюмюн от X „В“ клас получи поощрителна награда
- Национален конкурс „Ще обичам аз от сърце таз земя и тоз народ!“ – Атие Расим Исмаил бе класирана на I място в категория „Поезия“.
- Гайе Мустафа беше отличена с грамота за участие в конкурса за есе „Героите сред нас: защо бих станал доброволец при бедствия и пожари“.
- Национален конкурс „Ветеринарният лекар – лечител на човечеството“ – Беркай Мехмед от X „В“ клас участва в категориите „Есе“ и „Фотография“. Получи диплом, специална награда в направление „Литература“, раздел „Есе“, както и грамота за активно участие в конкурса „Моето читалище“.
- Участие в национално състезание на тема „Героите сред нас: защо бих станал доброволец при бедствия и пожари“, организирано от Главна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението“ към МВР по повод Международния ден на доброволца – 5 декември. – Грамота за Гайе Мустафа.

Участията в състезания, конкурси и форуми през учебната година бяха съпътствани от редица значими успехи, които затвърдиха традициите на гимназията в областта на икономиката, информационните технологии и предприемачеството. Сред отличените ученици и дейности се открояват:

- Първо място в категория „Публицистично есе срещу агресията“ за Теодора Тодорова от 11б клас под ръководството на Д. Христова на Втория национален конкурс за изкуства „Избери свободата!“, организиран от Ротари дистрикт 2482.;
- Първо място за Ефе Реджеб от 11а с ръководител Н. Фучиджиева на Двадесет и втория национален конкурс „Млад икономист – 2026 г.“
- Специална награда на Фондация „Проф. д-р Велеслав Гаврийски“ – София за Теодора Тодорова от 11б клас.
- Първо място за Ефе Ерхан Реджеб от 11а клас с ръководител Н. Фучиджиева в Национален конкурс за ученическо есе по счетоводство, организиран от СА „Д.А.Ценов“. Специални грамоти за отличени есета с оригинален, аналитичен и творчески поглед към темата получиха Ивайла Табакова – 12в клас (с ръководител Хр. Ванчева) и Теодора Тодорова – 11б клас (с ръководител Д. Христова);
- Първо място в Националното състезание „IT Знайко“ в категория „Информационни технологии“ за Радост Балтова от 9б клас с ръководител Пл. Дюлгерова
- Второ място в дисциплината „Робоигри“ за отбор RoboAleko с ръководители Пл. Дюлгерова и Д. Христова на регионалното състезание на програмата „Роботика за България“ в град Пловдив
- Второ място в дисциплината „Робоигри“ и трето място в комплексното класиране в дивизия SPIKE В за отбор RoboAleko на националните финали на програмата „Роботика за България“ в град София
- Второ място за Йоана Калоянова от 12б клас във видеоконкурс към инициативата „Мениджър за един ден“ 2025 на JA България.
- Второ място за Симона Караилieва с ръководител Д. Христова в Национален конкурс за ученическо есе „Туризмът като професия – мечта или предизвикателство?“, организиран от СА „Димитър А. Ценов“
- Второ място за екипа на Бурак Узун и Юсуф Хасан с ръководител Цв. Крачунова за разработката „Зеленият еликсир на Юга: Интегриране на традиционния сироп от смокинови листа в модерния туристически бранд на България“ в направление „Туризм, ХоРеКа, кулинарен мениджмънт и кетъринг“ на Национален конкурс „Млади изследователи 2026“, организиран от УХТ Пловдив;
- Трето място за Йоана Калоянова, Еля Нуридин и Берк Хасан от 12б клас под ръководството на Пл. Дюлгерова за проекта им „Приложение IoT/MedGuard Box“ в направление „Мехатронни системи“ на Национален конкурс „Млади изследователи 2026“, организиран от УХТ Пловдив;
- Грамота за изключително представяне от Българска национална асоциация „Етерични масла, Парфюмерия и Козметика“ за разработката „Натурална козметика срещу акне „Aurelia Calendis“ в направление „Парфюмерия и козметика“ за Ивайла Табакова и Алекс Кесендров под ръководството на Д. Христова в Национален конкурс „Млади изследователи 2026“, организиран от УХТ Пловдив;
- Трето отборно място за Ефе Реджеб от 11 а клас на финалния кръг на Националното състезание „Практични финанси“;
- 4-то отборно място за Симона от 12 а клас на Националното състезание по предприемачество „Най-добра бизнес идея“ – ръководител: Д. Христова;
- Ученически конкурс (9–12 клас) „Smart Money Talks – Едно нещо, което мога да направя за моето независимо финансово бъдеще“ в рамките на Global Money Week 2026, организиран от Джуниър Ачийвмънт България с ръководител Цветанка Крачунова;
- Елис Салим, Елица Дочева, Недрет Еюб, Симона Караилieва и Фонда Осман от XII „а“ клас, Алекс Кесендров, Ивайла Табакова и Кериме Ахмед от XII „в“ клас и Анастасия Бостанджиева от Х „а“ клас получиха награди от НТС за отличното им представяне в конкурса за есе и рисунка, посветен на 140 години от създаването на Федерацията на НТС и 50 години от построяването на

Дома на науката и техниката в Кърджали.

Участия:

- Национален конкурс за ученици от 6 до 19 години по превенция на наркоманиите – гр. Благоевград – 2 участници
- Участие в Областен конкурс за детска рисунка конкурс „Бъдещето през моите очи“, организиран от ОДК Кърджали - 2 участници
- Участие в Национален конкурс „Вълшебният свят на Родопите“ – 3 участници
- Участие в инициативата „Стига войната на пътя“ – 2 участници
- Участие в конкурс „Детство мое, красиво и вълшебно“- 3 участници
- Участие на ученици от 8 и 9 класове във фестивал „С грижа за здравето на общността“, организиран от Община Кърджали и ОСНВ.
- Участие на ученици в „Световен ден на водата“, чрез изработване на креативни проекти.
- Участие в НК „По следите на Апостола“ I Национален ученически конкурс „По следите на Апостола“, 2025 година – 3 участници
- Участие в НК „Национален парк – Рила- познат и непознат“ – 1 участник
- Участие в НК „Ще обича аз от сърце тази земя и този народ“ – 3 участници
- Участие в НК „Коледни фантазии“ – 8 участници
- Участие в конкурс „Планините – убежище на мечтите ни“ - РИОСВ Хасково – 4 участници
- Участие в конкурс на Български пощи „Писмо до дядо Коледа „ – 6 участници
- Участие в НК Любавта в нас – Варна – 1 участник
- Участие в кампания „Архитектоника на уменията“ на регионална библиотека Кърджали – 3 участници
- Участие в Национален конкурс „България в картини и слово“ – 1 участник
- Участие в национален фестивал „За хляба наш“ - Благоевград – 9 участници
- Участие в конкурс „И ти ни трябваш и днес, Апостоле! „ – ОУ Васил Левски – Враца – 1 участник
- Участие в НККонкурс „Живеем в земята на Ботев“ – 2 участници
- Участие в Конкурс „Море“ - Бургас – 1 участник
- Участие в конкурс за есе „Доброволци“- 1 участник
- Участие в конкурс „Светът на Яворов“- ПГ П.К.Яворов Петрич – 2 участници
- Участие в конкурс за есе по философия ЮГОЗАПАДЕН УНИВЕРСИТЕТ „НЕОФИТ РИЛСКИ“, ФИЛОСОФСКИ ФАКУЛТЕТ – 3 участници
- Участие в кампанията „Написаното остава. Пиши правилно!“- в инициативата се включиха ученици от 8 б и 8 в клас
- участие в НК „Моите детски мечти“- МОН и НДД – 9 и 11 клас
- Участие в Националния литературен конкурс „Млад писател, Коледа-2025“
- Участие в Конкурс „Моята България – културни феномени и природни забележителности“ участие – 1 участник
- участие в Конкурс „Вазовата България“ – 2 участници
- Участие в Национален конкурс „Любовта в нас“ за литературно творчество РУО, ЦПЛР-ОДК и Община Варна – Елица Дочева и Симона Караилиева
- Участие в Национален конкурс за стихотворение и есе „Живеем в земята на Ботев“НДД, РУО, ЦПЛР-ЦРД и Община Враца – две ученички от 9 а кл и 12 а кл
- Участие в XVI Национален конкурс „Морето, морето, морето...“ за литературно творчество и компютърна рисунка НДД, РУО – Варна, ЦПЛРОДК и Община Варна – 2 участници
- участие в I Национален ученически конкурс „По следите на Апостола“, организиран от Регионално управление на образованието – Бургас и ПГЧЕ „Васил Левски“ – Бургас
- Участие в Международен литературен конкурс - Париж, на тема „Вълшебното перо“ - участие с авторски приказки – 2 участника.

- Дейности на Ученическия съвет
- Организиране на УС за участие в Младежки национален форум със съдействието на Община Кърджали и Младежки център – Кърджали.
- Организиране на УС за участие в обучение по образователна програма „Театър на емоциите“ към Фондация „Градина на Познанието“.
- Участие в ESCAPE TRUCK – проект, реализиран с участие на международни партньори.
- Участие с младите предприемачи в седмицата на предприемача.
- Организиране на УС в обучение в Младежки център Пловдив.
- Организиране и провеждане на състезание „Познай учителя по снимка“.
- Участие на УС в дискусия „Ученическият съвет – възможност за учениците да бъдат градивен елемент на училищното управление“.
- Участие на УС във вдъхновяващ семинар „Аз уча, вярвам, АЗ мога, знам“.
- Доброволческа дейност по случай Баба Марта – изработване на мартеници.
- Здравословното хранене – изборът на бъдещето (инициатива на Ученическия съвет).
- Отбелязване на Европейската седмица на програмирането /EU Code Week/
- Честване на „Дни на Еразъм“ /ErasmusDays/ чрез организиране на поредица от информационни срещи с родители и ученици с цел предоставяне на информация за възможностите, които предлага Програма „Еразъм +“. Ученици, ползватели по проекти, реализирани в училището, споделиха впечатленията и удовлетвореността си от проведените мобилности пред връстниците си.
- Включване в Националната инициатива „Мениджър за един ден“, организирана от JA Bulgaria.
- Организиране на кампания по въвеждане на еврото от г-жа Фучиджиева и XII а клас
- Отбелязване на Международен ден на счетоводителя с празнична програма
- Включване в Световната седмица по предприемачество чрез серия от инициативи – открити уроци, среща с предприемач, иновационен лагер и изложба.
- Честване на 6 декември – Ден на банкера с празнична програма.
- Отбелязване на Световен ден на търговията
- Организиране на инициативи по повод Международен ден за безопасен интернет
- Честване на световна седмица на парите чрез различни мероприятия – урок-театър „Въртележка на парите“, представяне на ученически бизнес идеи пред ТО на НТС – Кърджали, открит урок-игра по Финансова грамотност, дискусия с участниците в програма „Млади предприемачи 2025/2026“ на тема “Smart Money Talks” – „Парите, които работят за мен“
- Включване в Панаир на професиите, организиран от РУО Кърджали
- Отбелязване на Ден на икономиста – 11 юни
- Провеждане на Ден на отворените врати 12 юни
- Отбелязване на Ден на държавния служител
- Отбелязване на празници по професии:
 - Международен ден на счетоводителя (11 ноември 2025 г.)
 - Ден на банкера (6 декември 2025 г.)
 - Световен ден на търговията (26 януари 2026 г.)
 - Ден на икономиста (11 юни 2025 г.)
- Участие в тържества, училищни шествия и рекламната кампания на гимназията.
- През месец декември дванадесетокласниците бяха запознати с условията и изискванията за полагане на държавните квалификационни изпити по теория и практика на специалността и професията и изтеглиха изпитните си задания
- Участие във видео конкурс за ученици като част от инициативата „Мениджър за един ден“ на две ученички от XII клас
- Участие в ученическото състезание Pitch the Future в рамките на Световната седмица на предприемачеството #GEW2025, организиран от Джуниър Ачийвмънт България с два отбора, под ръководството на Д. Христова и Пл. Дюлгерова

- Провеждане на ученически кръг на Национално състезание по предприемачество „Най-добра бизнес идея“ – 7 участници. Симона Кара依依ева бе касирана за Национален кръг.
- Провеждане на училищен кръг на Национално състезание по счетоводство – Фунда от 12 а клас е класирана на финален етап
- Участие в Националния кръг Европейското състезание за парите – Акън Ферад от 9 б клас
- Участие в Националното състезание за икономисти на английски език – Теодора Тодорова бе сред финансистите на финалния кръг в град Благоевград.
- Два отбора (от 8а и 11б клас) под ръководството на Д. Христова и Кр. Боюклиевасе включиха в Конкурс за ученически еко проекти - 2026 г., организиран от prepodavame.bg с подкрепата на Visa
- Участие на 20 ученици в Национално състезание „Практични финанси“ – Ефе от 11а клас и Елица от 12а са класирани на финален етап
- Включване в 6-та национална ученическа конференция на УЗФ на тема „Дигиталната трансформация и професиите на бъдещето“ с доклад на Ивайла Табакова
- Участие в Национален конкурс за ученическо есе „Туризмът като професия – мечта или предизвикателство?“, организиран от СА „Димитър А. Ценов“ – Свищов.
- Участие в ученически конкурс „Млади изследователи“, организиран от УХТ Пловдив - 3 отбора.
- Участие в Националното състезание IT Знайко 2026.
- Участие в Националния ученически конкурс за есе по счетоводство на тема: „Счетоводството – невидимият двигател на бизнеса“ – изпратени 5 есета.
- Участие в Национален конкурс Млад Икономист – изпратени 5 есета
- Участие в Национален конкурс „Избери свободата!“, организиран от Ротари Интернешънъл, Дистрикт 2482 България – изпратени 3 есета и едно видео.
- Участие на Д. Христова в конкурса „Добрите практики на фокус“, организиран от prepodavame.bg
- Участие на Д. Христова и Пл. Дюлгерова в конкурса „AI Иноватори в класната стая“
- Включване на ученици онлайн в Лятна бизнес академия, организирана от УЗФ – Карделен Солак и Мейлин Салифова от 10 а клас.

Дейности през учебната 2025/2026

I. ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ

Проведени бяха множество инициативи, посветени на национални празници, исторически годишнини и международни дни, свързани с гражданското образование, патриотичното възпитание и утвърждаването на демократичните ценности.

Отбелязани бяха:

□ Денят на Кърджали 21.10.2025 г. ученици и учители от гимназията поднесоха цветя на паметника на освободителите и участваха в празнично шествие.

□ Денят на народните будители 01.11.2025 г. бе отбелязан от 9 в клас с класен ръководител г-жа Генка Василева, чрез посещение в читалището в кв. Веселчане. В училище учениците по интересен начин представиха най- известните книжовници и просветители.

□ 163 години от рождението на Алеко Константинов - в Професионална гимназия по икономика „Алеко Константинов“ празникът бе отбелязан с множество инициативи. Учениците от 10 б клас с класен ръководител г-жа Лидия Бояджиева подготвиха рецитал по училищното радио . Във фоайето на третия етаж бе излъчена презентация за живота и творчеството на писателя, подготвена от десетокласниците, а творците от клуба по изобразително изкуство представиха изложба с красиви картини, вдъхновени от Алековите произведения.

С тези инициативи започнаха честванията по повод патронния празник на гимназията, чиято кулминация бе по време на Алековите дни през месец май.

□ На 19 февруари учениците от Гимназията сведоха глави в знак на признателност към делото на Васил Левски – Апостола на свободата. Под мотото „Дела трябват, а не думи“ Алековци

отбелязаха 153 години от гибелта на великия българин с поредица от инициативи, изпълнени с уважение и родолюбие.

Учениците от 10. Г клас, с класен ръководител Нарин Халил, създадоха вдъхновяващо видеопослание, включващо едни от най-съкровени завети на Апостола.

□ Националният празник на Република България 3 март - ученици и учители от Професионална гимназия по икономика „Алеко Константинов“ – Кърджали се включиха в тържественото шествие, посветено на Националния празник на Република България. С гордост и патриотичен дух те преминаха по централната улица на града, носейки българския трибагреник и знамето на гимназията. С присъствието си учениците от ПГИ „Алеко Константинов“ засвидетелстваха своята почит към героите, отдали живота си за свободата на България.

□ Международният ден на жената – 8 март - в навечерието на празника учениците от 8. „Б“ клас, с класен ръководител Йорданка Узунова, поднесоха приятна изненада на своите учители. Председателят на ученическия съвет на класа Дарина Тодорова и нейната майка Диана Тодорова изработиха красива рамка за снимки с надпис „Честит 8 март“.

□ 10 март Деня на спасяването на българските евреи, жертвите на Холокоста - По този повод учениците от ХІА клас, с класен ръководител Валентина Райчева, организираха инициативи, посветени на тази важна историческа дата.

В знак на уважение учениците оформиха специален кърт с информационно табло, посветен на спасяването на българските евреи.

□ В навечерието на отбелязването на 150-годишнината от Априлското въстание, в ПГИ „Алеко Константинов“ Кърджали с помощта на г-жа Валентина Райчева и г-н Мирослав Кукев се реализираха редица инициативи, насочени към съхраняване на историческата памет и ангажиране на учениците с темата за свободата като непреходна ценност.

□ По повод Международният ден на книгата и авторското право, в училището бе открита изложбата „Съвременни български автори“ подготвена от учениците от 8 в клас и г-жа Елена Вълчева-Колева. Тя предложи пълстро пътешествие из света на съвременната българска литература, срещайки читателите с вдъхновяващи гласове, актуални теми и различни творчески почерци. ,

□ 24 май Денят на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност - ученици и учители от Професионална гимназия по икономика „Алеко Константинов“ – Кърджали се включиха в тържественото шествие, посветено на 24 май-един от най-светлите и обичани официални национални празници в България, обединяващ науката, духовността и националната идентичност.

□ Денят на Ботев и на загиналите за свободата и независимостта на България се отбелязва ежегодно в икономиката на 2 юни. Чрез презентации, учениците от 10 в клас заедно с класния си ръководител г-н Мирослав Кукев отдадоха почит на хилядите знайни и незнайни герои, паднали в борбите за национално освобождение и независимост.

Учениците и учителите отбелязаха и други значими дати от националния календар. Включиха се активно в благотворителни кампании, доброволчески инициативи, училищни и извънучилищни мероприятия, чрез които развиваха чувство за съпричастност, солидарност и гражданска отговорност.

Организиран и проведен бяха екскурзии, посещения на културни институции, спортни и туристически дейности, които допринесоха за обогатяване на знанията и социалните умения на учениците.

II. КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ

В часа на класа бяха разгледани теми, свързани с кариерното развитие, професионалното ориентиране и възможностите за продължаване на образованието включени в годишните разпределения на класните ръководители.

Проведена бе информационна кампания относно въвеждането на еврото с ученици от 12 а клас с класен ръководител г-жа Недялка Фучиджиева,

Информационна кампания за държавните зрелостни изпити и държавните квалификационни изпити бе организирана с 12 в клас с класен ръководител Николай Шукерски.

На учениците от VIII клас бяха представени различни професии с цел подпомагане на информирания им професионален избор.

Представители на Младежки център, град Кърджали се срещнаха с ученици в Професионална

гимназия по икономика „Алеко Константинов“. Информационната кампания се реализира по Дейност 9.1 на Проект „Модернизиране на ПОО“, финансиран по Програма „Образование“ 2021-2027 и съфинансиран от Европейския съюз. Учениците имаха възможността да споделят мечтите си, за това какви искат да станат; да се запознаят с професиите на бъдещето; да разберат колко е важно да познаваш своите силни страни и интереси. Представени им бяха идеи за преодоляване на младежката безработица.

III. ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ И КАТАСТРОФИ

Задължителните теми за действия при бедствия, аварии и катастрофи, оказване на първа помощ и безопасност, превенция на тероризма и при терористични заплахи бяха включени в часовете на класа и разгледани съгласно утвърдения график.

Учениците и учителите участваха в общоучилищни тренировки, инструктажи и инициативи, насочени към изграждане на практически умения за реакция в кризисни ситуации.

В часа на класа бяха разгледани задължителните теми, включени в годишните разпределения на класните ръководители, по военно обучение и защита на родината.

IV. ПРЕВЕНЦИЯ НА АГРЕСИЯТА И РИСКОВОТО ПОВЕДЕНИЕ

През учебната година в ЧК бяха проведени анкети, беседи, дискусии и информационни кампании, насочени към превенция на агресията, тормоза, насилието, употребата на наркотични вещества, кибертормоза и киберзависимостите.

Със съдействието на училищния психолог и педагогическия съветник, ученическият съвет учениците развиваха умения за ефективна комуникация, разрешаване на конфликти и изграждане на позитивни взаимоотношения в училищната общност.

□ Международният ден на толерантността 16 ноември е отбелязан от учениците от 8 г клас с класен ръководител г-жа Адлен Иляз. Чрез изработването на плакати и вдъхновяващи послания, учениците напомниха колко важни са разбирателството, добротата и уважението в ежедневието.

□ Международният ден на човешките права се отбеляза на 10 декември 2025 г. с ученици от 10.в и 12 б клас и г-жа Тюркян Адилова с интерактивни занятия и презентации. Инициативите допринесоха за повишаване на информираността и чувствителността на учениците към теми като свобода, справедливост и равнопоставеност, показаха ангажираност и разбиране към универсалните ценности, които стоят в основата на всяко демократично общество. В чест на приемането на Всеобщата декларация за правата на човека от Общото събрание на ООН на 10 декември 1948.

□ Денят на розовата фланелка 25.02 - Учениците от ПГИ „Алеко Константинов“ се обединиха в силна и вдъхновяваща инициатива под мотото „Не на тормоза“ – защото вярват, че училището трябва да бъде място на подкрепа, разбирателство и приятелство. С много старание, вдъхновение и креативност участниците от клуб „Изкуството да общуваме – справяне с агресията и тормоза“ и учениците от 11в клас изработиха впечатляващи постери, които изпълниха училищния коридор с цветове, послания и надежда.

□ По повод Международния ден за безопасен интернет, с подкрепата на г-жа Димитрия Христова и Пламена Дюлгерова в ПГИ „Алеко Константинов“ бяха организирани редица инициативи, насочени към повишаване на дигиталната грамотност и информираността на учениците относно рисковете в онлайн среда.

Във фоайето на гимназията беше оформено информационно табло, съдържащо тематични плакати, които представят основните заплахи в интернет пространството – фишинг атаки, съмнителни онлайн бизнеси, кражба на самоличност в социалните мрежи, deepfake съдържание, както и основни правила за безопасно поведение онлайн.

V. ЗДРАВНО И ЕКОЛОГИЧНО ОБРАЗОВАНИЕ

В часовете на класа бяха проведени здравнообразователни беседи и дискусии по теми, свързани със здравословния начин на живот, превенцията на зависимости и опазването на околната среда.

Отбелязани бяха:

□ Световният ден за борба със СПИН 1.12 - ученици от нашето училище се включиха активно в информационна кампания, насочена към повишаване на знанията и отговорното поведение сред своите съученици. Младите доброволци на БЧК подготвиха и раздадоха информационни брошури, презервативи и балони, като обиколиха класните стаи, учителската стая и кабинета на директора. Към инициативата се присъединиха и ученици от 10а клас, които с голямо желание раздаваха червени лентички – символ на съпричастността и борбата срещу СПИН.

□ Ден на лозаря и ден на влюбените отбелязаха учениците от 9 а клас с класен ръководител г-жа Живка Станудина.

□ По повод Световния ден на водата 22 март ученици от ПГИ „Алеко Константинов“ заедно с г-жа Гюлер Салиф организираха поредица от креативни и образователни дейности, посветени на значението на водата за живота и необходимостта от нейното опазване. В рамките на инициативата възпитаниците на гимназията изработиха разнообразни проекти, чрез които представиха своите идеи и виждания за устойчивото използване на водните ресурси. С много въображение и ангажираност те насочиха вниманието към глобалния проблем с недостига на чиста вода и отговорността на всеки човек към природата.

□ Световният ден без тютюнев дим – на 31 май ученици от 9 б клас заедно с г-жа Искра Каменова отбелязаха Световния ден без тютюнопушене. Те се присъединиха към инициативите на СЗО, които целят да повишат осведомеността относно вредите и последиците от употребата на тютюн, електронни цигари и други никотинови продукти.

□ Международният ден за борба срещу наркотиците – На 26 юни учениците от 11 б клас заедно с класния ръководител г-жа Красимира Боюклиева отбелязаха Международния ден за борба със злоупотребата и с нелегалния трафик на наркотици. На този ден всички те изразиха своята съпричастност и активна позиция в битката с разпространението на наркоманията.

□ Международният ден на Земята - По повод Деня на Земята ученици от Професионалната гимназия заедно с г-жа Гюлер Салиф, организираха и се включиха в разнообразни инициативи, посветени на опазването на околната среда и устойчивото развитие. Кулминация на инициативата беше конкурсът за „Най-добър проект за Деня на Земята“, в който учениците представиха оригинални идеи, свързани с екологията, рециклирането и съхраняването на природните ресурси. Учениците участваха в инициативи и кампании, насърчаващи екологичното мислене и отговорното отношение към природата.

Учениците повишаваха своите умения и знания в 11 клуба за допълнително обучение и интереси. Създадени бяха следните клубове:

- Клуб „Мажоретки“ с учител Филиз Мустафа
- Клуб „Млади европейци“ с учител Десислава Кардашлъкова
- Клуб „Шах“ с учител Ниязи Ахмедов
- Клуб „Направи си сам“ с учител Гюлер Салиф
- Клуб „БЧК- Пулс на надеждата“ с учител Гюлер Салиф
- Читателски клуб „Между кориците“ с учител Лидия Бояджиева
- Клуб по фотография „Улови мига“ с учител Нарин Халил
- Клуб „Баланс“ с учител Недялка Фучиджиева
- Клуб „Счетоводители в действие“ с учител Красимира Боюклиева
- Клуб „Банките отблизо“ с учител Цветанка Крачунова
- Клуб „Изкуството да общуваме- справяне с тормоза и агресията“ с учител Зейние Мехмед

През годината ПГИ участва и в реализирането на следните програми и проекти по:

Клубове по проект УСПЕХ ЗА ТЕБ- 5

- 10 клас една група по БЕЛ за подготовка за НВО – Генка Василева
- 12 клас една група по БЕЛ за подготовка за ДЗИ – Лидия Бояджиева
- Една група по БЕЛ за ученици невладеещи бъл. език 8- 10 клас– Филиз Мустафа
- 10 клас- две групи по Математика за подготовка за НВО – Елена Вълчева-Колева и Кирчо Ангелов

Клубове по Национална програма „Заедно в изкуствата и спорта“- 4

- Клуб „Народни танци“ с ръководител Мариана Ликова
- Клуб „Изобразително изкуство“ с учител Филиз Мустафа
- Клуб „Футбол“ с учител Стефан Иванов
- Клуб „Волейбол“- момичета с учител Ниязи Ахмедов
- НП „Иновации в действие“, по която през учебната 2025/2026 г. посетихме 2 иновативни училища ПГИМ в Пазарджик и 68 СУ „Академик Никола Обрешков“ в София. .
- НП „Обучение за ИТ умения и кариера“

- Проект BG05SFPR001-3.001-0001 „Модернизиране на професионалното образование и обучение“. По Дейност 8 „Допълнителни практики в реална работна среда“ 60 ученици под ръководството на 6 учители по ППП проведоха допълнителни практики в 8 фирми. Проведоха се срещи за Кариерно ориентиране по Дейност 9.1. Учениците от 11 клас, специалност „Банково дело“, „Икономическа информатика“ и „Оперативно счетоводство“ взеха участие в обучения в друга физическа среда (смесено обучение) в Ден на отворени врати в УХТ Пловдив, Районен и Окръжен съд Кърджали. Инициативата е част от дейност 4.2 на Проекта. Учителите по професионална подготовка участваха в обучение в град Пловдив, по Дейност № 6 „Квалификация на учители по професионална подготовка чрез специализирани обучения, свързани с прехода към цифрова и зелена икономика, синия растеж, индустрия 5.0, ИСИС.“
- Участие по НП „България – образователни маршрути“
- Проект BG-RRP-1.019-0002 Компонент 2: Обучения за DI-GI умения и компетентности на Сдружение КНСБ по Национален план за възстановяване и устойчивост
- Реализирана процедура BG-RRP-1.015 „Училищна STEM среда“ и процедура BG-RRP-1.017 – „Концепция за STEM среда“ по Национален план за възстановяване и устойчивост.
- През учебната 2025/2026 година училището работи по програмата „Роботика за България“ по инициатива на развойния център на SAP в България и в партньорство с Фондация „Работилница за граждански инициативи“. Програмата осигури обучения за менторите Пламена Дюлгерова и Димитрия Христова, оборудване за дейността на един отбор – комплект Lego с програмируем модул Mindstorm educations 45544 и състезателно поле. Бе сформиран отбор от 8 ученици от 8-10 клас, които се подготвяха за Регионално и Национално състезание по Роботика.
- Успешно приключи работата по образователната програма „Млади предприемачи“ като партньор на Сдружение „Чемпиънс фактори“. 30 ученици от 9. до 12. клас бяха включени в програмата под ръководството на преподавателите г-жа Филиз Мустафа и г-жа Цветанка Крачунова. Разпределени в отбори, те представиха идеи за бизнес.

Работа по одобрени Европейски програми и проекти

През последните 20 години училището е разработило и реализирало проекти по европейските програми „Леонардо да Винчи“, Коменски“ и „Еразъм+“, финансирани от ЕС. Ползвателите по проектите, педагогически специалисти и ученици, реализираха мобилности в Испания, Италия, Германия, Турция, Полша, Латвия, Румъния, Португалия, Кипър, Франция, Гърция, Австрия, Унгария и др. Гимназията е била и приемащо училище за мобилност на близо 100 учители и над 150 ученици от 11 европейски държави. Тази година реализираме два проекта по програма „Еразъм+“:

- „Споделени практики за обучение в мултикултурна среда“ по Ключова дейност 1 – Образователна мобилност за граждани, сектор „Училищно образование“ на програма Еразъм+, финансиран от ЕК за мобилност за 21 ползватели – 11 педагогически специалисти и 10 ученици в град Торино, Италия с посрещащо училище Istituto di Istruzione Superiore Bodoni-Paravia.
- „Дигитален бизнес“ по Ключова дейност 1, сектор „Професионално образование и обучение“ на програма Еразъм+, финансиран от ЕК с партньорската организация Esramob град Барселона, Испания за 20 мобилности на ученици за провеждане на производствена практика с 2 придружаващи учители.
- Приемащо училище за мобилност на ученици и учители от Istituto di Istruzione Superiore Bodoni-Paravia, Торино, Италия.

Квалификационна дейност

Целият учителски колектив получи сертификати за два придобити кредита за обучение на тема: „Мотивация, иновация, креативност / МИК / - възможност за повишаване имиджа на учителя“.

Учителите по професионална подготовка, ЧЕП и Програмиране участваха в обучение по проект BG05SFPR001 – 3. 001- 0001- C01 „Модернизиране на професионалното образование и обучение“, финансиран по Програма „Образование“ 2021- 2027, съфинансиран от Европейския

съюз, Дейност № 6 „Квалификация на учители по професионална подготовка чрез специализирани обучения, свързани с прехода към цифрова и зелена икономика, синия растеж, индустрия 5.0, ИСИС“ на тема „Дигитални материали в помощ на професионалните училища“ с учител Божана Михайлова от Център за обучение „Креативност“, град Пловдив.

Трима преподаватели от гимназията взеха участие в обучение на тема „Преподаване в STEM среда“ по проект „Компетентности на фокус“ към Националния STEM център – Елена Вълчева-Колева – старши учител по математика и ИТ, Гюлер Салиф – старши учител по биология и здравно образование и химия и опазване на околната среда и Пламена Дюлгерова – старши учител по професионална подготовка.

Всеки от педагогическите специалисти е участвал индивидуално в множество обучения с придобити кредити и получени сертификати.

Награди:

Г-жа Пламена Дюлгерова получи наградата „Неофит Рилски“, връчена от г-жа Ангелина Костова, Началник на РУО Кърджали.

Наградена от Областния управител бе г-жа Стияна Григоријева, а от Кмета на Община Кърджали г-жа Цветанка Крачунова, г-жа Димитрия Христова, които получиха признание за своя професионализъм, всеотдайност и новаторство за повишаване качеството на образователния процес и за издигане авторитета на училището.

Приложението „TrigMystery: Храмът на формулите“ на Пламена Дюлгерова е сред петте големи победители в конкурса „AI Иноватори в класната стая“, организиран от prepodavame.bg, а екипът на Пламена Дюлгерова и Димитрия Христова с проекта си „Живите традиции и обичаи на област Кърджали“ е сред допълнително отличените десет участници

Иновативната образователна практика за преподаване на предприемачество и иновации чрез изкуствен интелект AIdea Lab на Димитрия Христова е сред финалистите на тазгодишното издание на „Добрите практики на фокус 2026“

Почетна грамота и отличие за г-жа Недялка Фучиджиева на церемонията „Активист на НТС“.

Вътрешноучилищни квалификации

Обучение в МО по ФХП на тема: „Превенция на конфликти и тормоз в класната стая“ от Генка Василева.

Обучение в МО по ФХП на тема: „Драма метод на обучение“ от Живка Станудина.

Обучение в МО по ПМН и ФВС на тема: „Работа с интерактивни образователни устройства“ с обучаващ Мехмед Мехмед.

Обучение в МО по ПМН и ФВС на тема: „Киберсигурност, защита на лични данни, видове опасности за децата и учениците при използване на онлайн среда.“

Обучение в МО по ПП на тема: „Развиване на функционална и финансова грамотност чрез икономически дисциплини“ с учител Недялка Фучиджиева.

Обучение в МО по ПП на тема: „Учебна практика и стажове – как да ги направим по-ефективни и свързани с реалната икономика“ с учител Красимира Боюклиева.

Дискусия на тема: „Емоционална и социална интелигентност в управлението на ученическия клас или тихата сила на класния ръководител“ с лектор Христина Ванчева.

Дискусия на тема: „Ефективни политики за училище без агресия. Изграждане на култура на ненасилие и емпатия“ с учител г-жа Христина Ванчева.

Дискусия на тема: „Кибертормозът - същност, причини, следствия и справяне“ с учител г-жа Зейние Мехмед.

Открит урок в STEM кабинет по роботика, представен от Пл. Дюлгерова пред директори на професионални гимназии /от училищната мрежа/ в област Кърджали и представители на РУО Кърджали.

Проведен открит бинарен STEM урок от Елена Вълчева-Колева и Мехмед Мехмед на тема „Работа с интерактивни образователни устройства и въздействие на дигиталните технологии върху човешкото здраве и околната среда“, с ученици от 10 и 11 класове.

Тематичен педагогически съвет: „Иновации в действие – споделени добри практики“ представен от Кристина Капсамунова.

Тематичен педагогически съвет: „Представяне на работата на клуб „Млади европейци“ по проект „Театър срещу тормоза в училище ТеСТ“ представен от Кристина Капсамунова.

Участие в обучение „Изкуствен интелект за учители и ученици“ на Д. Христова и Пл. Дюлгерова (организирано от prepodavame.bg).

Участие в обучение „Изкуствен интелект и STEM“ на Клет България за интеграция на ИИ в обучението от 7. до 12. Клас.

Участие в „Добрите практики на фокус“ на Д. Христова, Пл. Дюлгерова, Ф. Мустафа и Д. Кардашлъкова.

Участие в специализирано обучение в Пловдив по теми, свързани с прехода към цифрова и зелена икономика, ИСИС, индустрия 5.0 и синия растеж на учителите от МО по ПП.

Публикуван урок на Пламена Дюлгерова в дигиталната библиотека на Prepodavame.bg

Участие на Пл. Дюлгерова в събитие IP Masterclass for EIT students and teacher, организирано от Европейски институт по иновации и технологии.

Училището ни е базово за провеждане на държавни практики и изпити на студенти от филиал «Любен Каравелов»- Кърджали.

През учебната 2025/2026 г. учебният процес е осигурен кадрово и материално.

В ПГИ „Алеко Константинов“ работят 32 педагогически специалисти, от които директор – 1, заместник директор по учебната дейност – 2, педагогически съветник – 1, училищен психолог – 1, ръководител направление информационни и комуникационни технологии – 1 и учители 26. Квалификационната структура на педагогическите специалисти е както следва:

1. Правоспособност

- ✓ учители – 3
- ✓ старши учители – 29

2. Професионална квалификационна степен:

- ✓ I ПКС – 1 педагогически специалисти
- ✓ II ПКС – 18 педагогически специалисти
- ✓ III ПКС – 1 педагогически специалисти
- ✓ IV ПКС – 4 педагогически специалисти
- ✓ V ПКС – 6 педагогически специалисти

Непедагогическият персонал включва: 1 заместник директор по административно-стопанската дейност, 1 главен счетоводител, 1 касиер счетоводство, 1 технически секретар, 1 административен секретар, 1 домакин, 1 огняр/портиер, 1 работник поддръжка сгради/портиер и 4 чистачки.

И през учебната 2025/2026 г. училището ни продължава да затвърждава доброто си име на водеща професионална гимназия в област Кърджали. Високото качество на образователно-възпитателния процес се обуславя от добрата професионална подготовка и квалификация на педагогическия състав и отличната материална база на училището.

ВТОРИ РАЗДЕЛ
ЦЕЛИ, СТРАТЕГИЯ И ПРИОРИТЕТИ
В ДЕЙНОСТТА НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА
”АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ” ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 Г.

I. Мисия на училището

Мисията на училището като организатор, създаващ условия за личностно и професионално развитие на учениците чрез формиране и усъвършенстване на ключови компетентности и способности за самостоятелно усвояване на знания, е определена от четирите приоритетни стълба в доклада на Европейската комисия по образование:

- учене за знания и компетенции („да се учим да учим”)
- учене за практическо изпълнение на различни задачи и за самостоятелно справяне с професионалните задължения („да се учим да правим”)
- учене, насочено към социални умения – да откриваме другите, да ги разбираме и да работим заедно за постигане на общи цели („учене, за да живеем в разбирателство с другите”)
- учене, насочено към оцеляване в ситуации на промени, конфликти и кризи („да се учим да бъдем”)

1. Мисията е обвързана с изпълнението на национална правна рамка в сферата на образованието, като е акцентирана върху основните положения в Националната програма за развитие „България 2030“ и Стратегическата рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030). Тя е разработена на базата на следните принципи:

- *качество*: превръщане на ученето през целия живот във фактор за успех и конкурентоспособност на гражданите, институциите и организациите чрез осигуряване на условия за постигане на по-високи образователни резултати
- *равнопоставеност и многообразие*: осигуряване на равни възможности за всички индивидуални и колективни заинтересовани страни да упражняват своите права и задължения, които произтичат от участието им в различни видове и множество от форми за учене през целия живот, осъществявани в разнообразен социално-икономически контекст
- *децентрализация*: прехвърляне на правомощия и ресурси от централни органи и институции на публичната власт към областните администрации, общините, структурите на социалните партньори, неправителствени организации и др., включително и към обединения на доставчици на обучение за осигуряване на достъпа до дейности за учене през целия живот на различни целеви групи и конкретни участници
- *сътрудничество*: провеждане на консултационни процеси на различни равнища, проактивен диалог и разпределяне на правата, задълженията и рисковете между всички заинтересовани страни за постигане на стратегическите цели и приоритетите на политиката за учене през целия живот чрез изпълнение на конкретните мерки, заложи в областите на въздействие
- *измеримост*: повишаване на възможностите за проследяване и измерване на образователни цели и резултати
- *гъвкавост*: готовност на заинтересованите страни при констатиране на ненадежни обществени и обществено-икономически процеси да реагират чрез разширяване на предвидените цели и действие.

- ПГИ „Алеко Константинов” определя следните основни компоненти в своята мисия:
- създаване на условия за общообразователна и професионална подготовка на учениците в съответствие с държавните образователни стандарти
- осигуряване на високо качество на образование на учениците
- създаване на условия за интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му
- удовлетворяване на индивидуалните интереси и потребности на учениците
- придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности
- организиране на ученическата общност за адаптиране към съществуващите социо-културни и икономически условия
- съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език
- въвеждане в управлението на училището и образователните дейности на съвременни педагогически технологии и методики
- формиране на умения за придобиване на информация и овладяване на съвременните комуникационни технологии
- приобщаване на родителите към дейността на училището за активно участие в решаването на училищни проблеми
- формиране и развиване на основни училищни и човешки ценности, свързани с уважение към правата и свободите на всеки ученик, учител, родител
- осигуряване на прозрачност за финансовото управление и контрол.

II. Визия на училището

ПГИ „Алеко Константинов” е модерно и иновативно професионално учебно заведение, в което непрекъснато се усъвършенстват професионалните умения на педагогическия колегиум, призван да формира знания, личностни и професионални умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, за толерантност и уважение към гражданските права и отговорности, за противодействие срещу проявите на агресия и насилие.

ПГИ „Алеко Константинов” е училище, способно да предостави на учениците пълноценни условия за обучение и развитие и да формира у тях национални и общочовешки ценности и добродетели при подготовката им за реализация в живота. Чрез прилагане на различните форми на обучение, заложили в новия ЗПУО – дневна, самостоятелна и при извънредна ситуация - обучение от разстояние в електронна среда - отговаря на потребностите и дава достъп до образование на всички желаещи.

Професионална гимназия по икономика "Алеко Константинов" е включена в списъка на иновативните училища на Министерството на образованието и науката след представена иновация, свързана с иницирането и прилагането на комплексна педагогическа технология, съчетаваща чрез интегриран подход, различни методи и технологии на преподаване и обучение (от формалното и неформалното образование).

Утвърдила се през годините като водещо професионално училище с дългогодишна история и най-вече с постиженията си в образователния процес, гимназията формира своята визия като ключов и притегателен образователен център в град Кърджали и област Кърджали, в който основна ценност е високото качество на овладените знания и умения. Ето защо нашият девизът е:

„УЧИШ ЛИ ТУК – ПЕЧЕЛИШ НАВСЯКЪДЕ!”

Доказателство за това е високата степен на реализация на учениците на ПГИ „Алеко Константинов” в желаните от тях последващи видове и степени на обучение. Удовлетвореността от живота и постигнатото в гимназията е основание за тяхната увереност и стремеж да се развиват и след нейното завършване.

III. Цели на училището

1. Стратегически цели на образователната система

Националната програма за развитие България 2030 определя следните приоритети пред образователната система:

- ✓ *Образование и умения* - осигуряване на правото на качествено образование за всички и превенция на отпадането от образователната система. Устойчиво прилагане на политики за улесняване на достъпа на децата и учениците до образование, за подкрепа и за повишаване на мотивацията им за учене. Инвестициите в материалната база ще са от съществено значение за превръщането на образователните институции в привлекателна среда и за подобряване на образователните резултати и резултатите от обучението.
- ✓ *Привлекателност и престиж на учителската професия* - прилагане на политики, насочени към повишаване на социалния статус на учителската професия и на нейната привлекателност. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.
- ✓ *Качество на образованието* - Базисна политика в предучилищното и училищното образование, компетентностен подход, свързан със смяна на отправната точка в обучението от преподаване на знания към овладяване на ключовите компетентности.

2. Основна цел на Стратегията на ПГИ „Алеко Константинов“

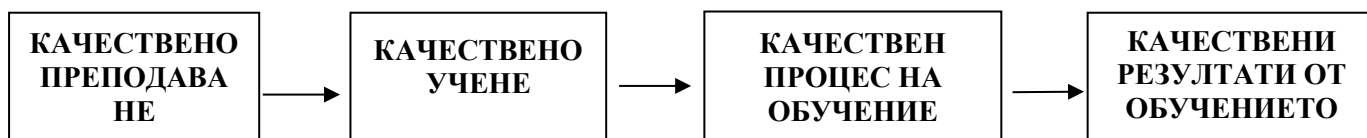
Устойчив растеж и утвърждаване на гимназията като училище със специфичен облик, предлагащо високо качество на образованието и обучението за придобиване на професионална квалификация в съответствие с държавната и регионална образователна политика и изискванията на пазара на труда, с оглед подобряване пригодността за заетост, професионална кариера, индивидуално развитие и усъвършенстване.

3. Специфични цели на училището

Във връзка с реализирането на стратегическата цел и с оглед перспективите за развитие за периода 2023-2028 г. се определят следните специфични цели:

- ✓ качество на образованието и мерки за неговото повишаване
- ✓ патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности у учениците
- ✓ осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности
- ✓ гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование
- ✓ механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст
- ✓ предоставяне на равни възможности за обучение и възпитание
- ✓ приобщаване на деца и ученици
- ✓ противодействие на тормоза и насилието в училище и извън него
- ✓ превенция на риска от ранно отпадане от системата на предучилищното и училищното образование
- ✓ задоволяване потребностите от съвременно модерно училище и училищна среда, отговарящи на критериите на Европейския съюз.

Качествено образование се осъществява с непрекъснато надграждане на знания и умения с оглед на максималното развитие на потенциала на всеки ученик и възможност за пълноценна социална реализация:



Стратегията ще се осъществи при изпълнение на следните **задачи**:

1. Осъществяване целенасочена работа за формиране у учениците на патриотично възпитание, национално самосъзнание и общочовешки ценности.
2. Стимулиране творческата активност на учениците и генериране на идеи за поощряване на творческата им реализация.
3. Активно включване на родителската общност и представители на работодателите в училищния живот с цел ефективно реализиране стратегията за развитие на училището и подобряване на материално-техническата база.
4. Активизиране на взаимодействието между училището и организациите за извънучилищна дейност.
5. Създаване на благоприятна училищна среда за формиране на поведение на етническа толерантност, взаимопомощ, партньорство и уважение, равнопоставеност и хуманизъм.
6. Приложение на ИКТ (информационни и комуникационни технологии) в образователните дейности и управлението на училището и използване на иновативни методи.
7. Оптимизиране на дейностите по финансово осигуряване на училището и реализирането на целите за развитие при най-ниски разходи и максимална ефективност и прозрачност.
8. Повишаване квалификацията на учителите като непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване на компетенциите за постигане на успешно кариерно развитие.
9. Активна работа по иновацията, свързана с иниципирането и прилагането на комплексна педагогическа технология, съчетаваща чрез интегриран подход, различни методи и технологии на преподаване и обучение (от формалното и неформалното образование).
10. Равен достъп до качествено образование, чрез осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна образователна среда.
11. Осигуряване на условия за личностно развитие на учениците чрез екипно взаимодействие при участието и изявата им в колективни спортове и изкуства, насочени към техните интереси, способности и компетентности.

Стратегията за развитие на Професионална гимназия по икономика „Алеко Константинов“ град Кърджали се приема за срок от 5 години, за периода 2023-2028 г.

III. Приоритетни области, определени в съответствие с насоките по чл. 263, ал. 4, от ЗПУО

За постигане на целите на Стратегията за развитие на ПГИ „Алеко Константинов“ град Кърджали, гимназията определя следните приоритетни области и дейности:

ПРИОРИТЕТ 1. - *Качество на образованието и мерки за неговото повишаване*

1. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ образователно-възпитателен процес.
2. Повишаване качеството на професионалното образование и обучение.
2. 3 Кариерно развитие, квалификация на педагогическите кадри и квалификация на непедагогическия персонал.
1. Прилагане на дългосрочната Програма за оптимизиране на езиковите и комуникативните способности на учениците.
2. Поощряване и награждаване на педагогическите специалисти.

3. Поощряване и награждаване на ученици на училищно ниво.

ПРИОРИТЕТ 2. - Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата и учениците, екологично и интеркултурно образование

1. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.

2. Утвърждаване на ученическото самоуправление.

3. Превенция на агресията, тормоза в училище и противообществените прояви на учениците.

ПРИОРИТЕТ 3. Осигуряване на условия за развитие на уменията, талантите и способностите в областта на науките, технологиите, изкуствата, насърчаване към физическа активност и участие в спортни дейности и здравословен начин на живот

3.1. Утвърждаване на училището като културно, информационно и спортно средище

3.2. Създаване и поддържане на благоприятна учебна среда

3.3. Обновяване и обогатяване на материалната и учебно-техническата база

3.4. Включване на гимназията в НП и проекти, в извънкласни дейности.

ПРИОРИТЕТ 4. - Взаимодействие с родителската общност и институции, имащи отношение към обучението и образованието на младите хора

1. Взаимодействие с родителите и Обществения съвет

2. Взаимодействие с работодатели, бизнес среда, социални партньори, неправителствени организации, структури на местната власт.

3. Присъствие и утвърждаване на училището в обществения живот на града, региона, страната.

ПРИОРИТЕТ 5. - Приобщаване на деца и ученици, противодействие на тормоза и насилието, превенция на риска от ранно отпадане от системата на предучилищното и училищното образование

1. Осигуряване на позитивна образователна среда – училищен климат, атмосфера на взаимоотношения, управление.

2. Повишаване качеството на образованието като предпоставка за развитие на личността на всеки ученик и предотвратяване на преждевременното напускане на училище.

3. Осигуряване на достъп до образование и повишаване на качеството на образованието за учениците от уязвими етнически общности.

4. Повишаване участието и ангажираността на родителите като пълноправен партньор в УВП.

ТРЕТИ РАЗДЕЛ

ПЛАН ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ, ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 Г.

№	ТЕМИ И ДЕЙНОСТИ	ОТГОВАРЯТ	КОНТРОЛИРА
Септември 2026 г.			
1.	1) Приемане на групи за занимания по интереси, определяне на ръководители на групите 2) Разни	ЗДУД	Директора
Октомври 2026 г.			
2.	1) Информация за входното ниво на знанията на учениците по ЗУЧ и ИУЧ (VIII-XII клас). 2) Приемане на график за консултации с нуждаещите се ученици от всички класове 3) Разни	ЗДУД	Директора
Ноември 2026 г.			
3.	1) Информация за състоянието на задължителната училищна документация (електронни дневници, лични картони). 2) Информация за ритмичността на изпитванията и отсъствията на учениците. 3) Изготвяне на предложения за професии, по които ще се осъществява обучение за първи път от учебната 2027/2028 г. 4) Разни	ЗДУД	Директора
Декември 2026 г.			
4.	1) Изготвяне на предложение за държавен план-прием за учебната 2027/2028 г. 2) Тематичен педагогически съвет: Споделяне на добри практики по програма Еразъм+ в професионалното обучение 3) Разни	ЗДУД Пл. Дюлгерова Д. Христова Цв. Крачунова	Директора
Февруари 2027 г.			
5.	1) Изготвяне на информация за отпаднали ученици и анализ на причините. 2) Отчитане резултатите от УВР през I-ви учебен срок. 3) Информация за здравословното състояние на учениците. 4) Разни	ЗДУД Мед. специалист	Директора
Март 2027 г.			
6.	1) Тематичен педагогически съвет: Справяне с агресията и тормоза в училище 2) Разни	З. Мехмед	Директора
Април 2027 г.			

7.	1) Информация за ритмичността на изпитванията и отсъствията на учениците. 2) Приемане на план-програма за изпращане на абитуриентите от випуск 2027. 3) Предложения за удостояване на зрелостници със званията „Първенец на випуск 2027“ и „Най-изявен алековец 2027“. 4) Определяне на награди за учениците от XII клас, дипломирани с отличен успех. 5) Избор на знаменни групи за училищното и националното знамена. 6) Разни	ЗДУД Кл.ръководители на XII кл. Кл.ръководител и на XI кл.	Директора
Юни 2027 г.			
9.	1) Избор на спортни дейности за учебната 2027/2028 г. съгласно чл. 28, ал. (1) от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование Приемане на групите за РП, РПП и ФУЧ за учебната 2027/2028 г. 2) Приемане на карти за оценяване на резултатите от труда на педагогическите специалисти. 3) Разни	ЗДУД	Директора
Юли 2027 г.			
10.	Годишен педагогически съвет 1) Отчет-анализ за изминалата учебна година 2) Отчет-анализ за работата на комисиите съгласно заповед № 1061-1061/14.09.2026 г. 3) Информация за здравословното състояние на учениците 4) Отчет-анализ на работата на училищната библиотека 5) Разни	ЗДУД председателите на МО и комисиите Мед. специалист Библиотекар	Директора
Септември 2027 г.- до 15			
11.	Годишен педагогически съвет 1) Приемане на актуализирани училищни документи 2) Актуализиране на състава на училищните комисии 3) Приемане на училищни учебни планове VIII – XII клас 4) Отчет на председателя на Обществения съвет към ПГИ „Алеко Константинов“ за учебната 2026/2027 г. 5) Избор на представител на ПС, който да има достъп до електронната платформа за публикуване на предлагани и търсени форми за занимания по интереси 6) Разни	ЗДУД	Директора

П Р И Л О Ж Е Н И Я

- План на Комисията за квалификационна дейност
- План на МО на учителите по филологическите и хуманитарните предмети
- План на МО на учителите по природо-математическите предмети и физическо възпитание и спорт
- План на МО на учителите по професионална подготовка
- План на МО на класните ръководители
- Програма за оптимизиране на езиковите и комуникативните способности на учениците
- План за изпълнение на Програма за оптимизиране на езиковите и комуникативните способности на учениците
- План на педагогическия съветник
- План на училищния психолог
- План на Комисията за превенция на противообществените прояви на учениците
- План на Училищния координационен съвет за превенция и интервенция на насилието и тормоза сред учениците
- План за работата на училищната библиотека
- План на Комисията за поддържане и обогатяване на материално-техническата база и хигиенизиране двора на училището
- План на Комисията по охрана на труда и защита при бедствия
- График за провеждане на обучението на учениците за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари, превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха и киберзащита
- График за провеждане в часа на класа на занятията за начална военна подготовка
- Програма за обучение по безопасност на движението
- Програма по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование
- План на дейностите по Програма по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование
- Спортен календар на училището
- План за контролната дейност на заместник-директора по учебната дейност (ООП)
- План за контролната дейност на заместник-директора по учебната дейност (ПП)
- План за контролната дейност на заместник-директора по административно-стопанската дейност
- План за контролната дейност на директора на училището

ПЛАН НА КОМИСИЯТА ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

Годишният план за квалификационните дейности за учебната 2026/2027 г. е разработен съгласно чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, и е съобразен със следните текстове от актуалната нормативна уредба:

- стратегията за развитие на училището;
- установените потребности за повишаване на квалификацията;
- приоритетните области за продължаващата квалификация, определяни ежегодно от Министерството на образованието и науката;
- правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация;
- възможностите за участие в национални и международни програми и проекти.

В ПГИ “Алеко Константинов” град Кърджали има изградени следните методически обединения:

- ❖ На учителите по филологически и хуманитарни предмети – председател Йорданка Узунова;
- ❖ На учителите по природоматематически науки и физическо възпитание и спорт – председател Елена Вълчева-Колева;
- ❖ На учителите по професионална подготовка – председател Димитрия Христова;
- ❖ На класните ръководители – председател Христина Ванчева.

ЦЕЛИ:

ГЛАВНА ЦЕЛ на квалификационната дейност в гимназията е повишаване научната, педагогическата, методическата подготовка на педагогическите кадри и пораждане на стремеж към саморазвитие и самоусъвършенстване за осъществяване на качествен и ефективен учебно-възпитателен процес в съответствие с държавната и регионална образователна политика и изискванията на пазара на труда, с оглед подобряване пригодността за заетост, професионална кариера, индивидуално развитие и усъвършенстване.

ПОДЦЕЛИ:

1. Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности, което осигурява съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика; Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическите кадри чрез практико – приложна дейност в учебно - възпитателната работа.

2. Осигуряване на човешки ресурси, способни да реализират мисията на Икономическата гимназия чрез повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите;
3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие;
4. Създаване на условия за превръщане на Икономическата гимназия в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики;
5. Повишаване привлекателността на учителската професия и социалния статус на педагогическия специалист.
6. Повишаване на теоретичните и методическите знания, придобиване на умения, свързани с професионалното развитие и кариера на педагогическите специалисти, работещи в Икономическа гимназия.
7. Усъвършенства професионалните умения за преподаване и оценяване с използване на ИКТ в учебния процес и възможностите на STEM-центъра за проектно-базирано обучение;
8. Повишаването на квалификацията да се превърне в осъзната цел за всеки учител, водеща до по-качествен и ефективен учебен процес, самоусъвършенстване и кариерно развитие. Всеки учител да участва във формите на квалификационна дейност.

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ:

1. Осъществяване на качествена професионална подготовка в съответствие с държавните и европейските образователни стандарти и регионалната образователна политика, осигуряваща възможност за учене, развитие и усъвършенстване през целия живот.

2. Утвърждаване на училището като основна възпитаваща институция и повишаване ролята му за формиране и развитие на личностни качества, умения и нагласи, изграждащи ценностната система на младите хора.

3. Превръщане на училището в желана територия на ученика. Създаване на условия за изяви на учениците, развиване и подобряване на индивидуалната и диференцирана работа с тях, конкретизиране на работата с ученици, срещащи затруднения в усвояването на учебния материал;

4. Задълбочаване контактите с родители, обществени организации, институции, бизнес средата, училищно настоятелство за решаване на училищните проблеми и подпомагане на различните дейности.

5. Превенция на риска от преждевременно напускане на образователната система чрез ориентираност към интереса и към мотивацията на ученика и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика.

ЗАДАЧИ НА КОМИСИЯТА ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Подпомагане на методическите обединения при обмяната на педагогически опит и индивидуалната квалификация на учителите с цел усъвършенстване на професионалните им умения. Повишаване личната квалификация на учителите чрез участие в курсове, обучения и защита на ПКС;

2. Усъвършенстване на научната и методическа подготовка на учителите.

3. Активно използване на ИКТ и възможностите на STEM-центъра като начин за подобряване на процеса на обучение и повишаване на функционалната грамотност на учениците;

4. Превенция на агресията и тормоза между учениците и създаване на безопасна и подкрепяща училищна среда.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

1. Ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес.

2. Подобряване ефективността на учебния час, успешно усвояване на учебното съдържание, повишаване мотивацията на учениците и стимулиране на личностната им изява, овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.

3. Професионална подкрепа и адаптиране на младите специалисти.

4. Създаване на благоприятна и позитивна образователна среда в училището.

5. Разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията, уменията и компетенциите на учениците за интерпретиране и прилагане на учебното съдържание чрез практическа дейност.

6. Формиране на професионални умения у младите учители и успешна адаптация в училищна среда на новоназначените педагогически специалисти.

ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

В ПГИ “Алеко Константинов” се прилагат следните форми на квалификационна дейност:

- ❖ самообразование;
- ❖ участие в семинари, срещи, дискусии;
- ❖ открити уроци, практикуми, лектории, научно-практически конференции;
- ❖ дни на отворени врати;
- ❖ други.

ОРГАНИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

1. На училищно ниво – вътрешноинституционална квалификационна дейност във връзка с изискванията на чл. 223, ал. 2 от ЗПУО за задължителен брой академични часове (минимум 16 часа годишно) за провеждане на вътрешна квалификация и чл. 47, т. 2 от Наредба № 15/22.07.2019 г., е необходимо да се създаде организация за включване в обученията на всички педагогически специалисти в институцията в рамките на учебната година. Вътрешно-квалификационните дейности се организират и провеждат от учители в гимназията.

За участието на педагогическите специалисти във вътрешна квалификация не се присъждат квалификационни кредити.

2. Извънучилищна квалификационна дейност.

При организацията на извънinstitutionалните обучения се спазват изискванията на чл. 222, ал.1 от ЗПУО и чл. 45, ал. 3 от Наредба № 15/22.07.2019 г., съгласно които обученията се извършват от специализирани обслужващи звена, отвисши училища, научни организации, както и от обучителни организации, чийто програми са одобрени от министъра на образованието и науката.

Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на обучителните организации в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране. За проведените обучения се присъждат квалификационни кредити. "Квалификационен кредит" е измерител на времето, в което педагогическият специалист се е обучавал за повишаване на квалификацията си по програми на организациите по чл. 222, ал. 1 от ЗПУО.

Един квалификационен кредит се присъжда за 16 академични часа, от които не по-малко от 8 академични часа са присъствени.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ЗАДАЧИТЕ

Вътрешноучилищна квалификационна дейност				Извънучилищна квалификационна дейност					
Форма (семинар, тренинг и др.)	Тема	Време на провеждане	Целева група	Форма (семинар, тренинг и др.)	Органи- затор	Тема	Време на провеждане	Целева група	Финан- сиране
дискусия	Основни насоки за организиране и провеждане на образователния процес през учебната година, планиране на дейността. Планиране на урочното съдържание, съгласно ДОО	м. 09.2026 г.	учители	практику- м	МОН	Разработване на проекти и включване на учителите в европейската квалификационна мрежа.	2026-2027	учители	МОН
Дискусия	Насоки за работата на учителите .Участие на учители в септемврийските съвещания	м. 09.2026 г.	учители	семинар	МОН РУО	Участие на учители в обучителни семинари, организирани от РУО и МОН по съответните учебни програми	2026-2027	учители	МОН РУО
Анкета	Проучване желанията на педагогическия персонал за квалификация.	м. 09.2026 г.	учители	семинар	Сдруж- ение „Европ- а в диалог “	„Работа в екип- предпоставка за успех в образователната среда“ „Превенция и предотвратяване тормоза и насилието в училище за намаляване на агресията.“	м. 09.2026 Реализира- не на темата по възмож- ност	учители	Част от годишните средства за квалификация в бюджета на ПГИ за педагогически специалисти /1.2% от ФРЗ/
Практичес- ки семинар	Актуализиране на знания и умения за работа с НЕИСПУО	м. 09.2026 г.	Ръководител направление ИКТ	семинар	ДИПКУ - Стара Загора/	Участие в квалификационни курсове за	м. 10-11. 2026 г.	Педагогич- еските специали	

					София	придобиване на квалификационна степен		сти, кандидат стващи за ПКС	
дискусия	Обогатяване на библиотечния фонд с научна, методическа, дидактическа и художествена литература и периодически издания, третиращи образователни проблеми.	2026-2027 г.	учители	семинар					
	Изготвяне и обновяване на библиографска справка за публикации в педагогическия печат.	2026-2027 г.	учители						
дискусия	Работни срещи на МО за дискутиране на наличните и потенциални трудности при работата с изоставащи и талантливи ученици. Очертаване на възможностите за развитие и изява на талантливите деца, за по-пълното задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците и по-ефективно използване на наличната материално- техническа база.	2026-2027 г.	учители						
практикум	Организиране на „Дни на отворени врати” за наблюдение на уроци за обогатяване на методическия опит.	2026-2027 г.	учители						
тренинг	Провеждане на	2026-2027 г.	учители						

	мултимедийни уроци и интегриране на технологиите в процеса на обучението.								
семинар	Държавни образователни стандарти за придобиване на квалификация по професия.	м. 11.2026 г.	учители по професионална подготовка						
тренинг	Подготовка на ученици за участие в общински, регионални и национални състезания и конкурси от календара на МОН.	2026-2027 г.	учители						
обучение	Вътрешно-методическо обучение на тема „Развиване на креативност у учениците“.	м. 11. 2026	учители МО филологически и хуманитарни предмети						
обучение	Вътрешно-методическо обучение на тема „Ценности, права и добродетели в мрежата“.	м. 03. 2027	учители МО филологически и хуманитарни предмети						
обучение	Повишаване на дигиталните компетентности на педагогическите специалисти чрез ефективно използване на електронния дневник НЕИСПУО в образователния процес.	м. 11. 2026	Учители МО по природоматематически науки и ФВС учители						
обучение	Киберсигурност в училище - дигитална	м. 03.2027	Учители МО по природоматематически науки и ФВС						

	хигиена и онлайн безопасност		матически науки и физическо възпитание и спорт						
обучение	Работа с данни и статистическа грамотност	м.11. 2026	Учители МО по професионал на подготовка						
обучение	Киберсигурност и защита на личните данни в професионалната сфера	м.03 .2027	Учители МО по професионал на подготовка						
работна среща	Приложение на актуализирания правилник за дейността на ПГИ „Алеко Константинов“ /раздел Ученици/ в учебно- възпитателния процес, и взаимодействието с родителите и социалната среда. Работата на класните ръководители с НЕИСПУО.	м.09. 2026	МО на класните ръководители						
кръгла маса	Изкуственият интелект като средство за подпомагане дейността на класния ръководител при управление на ученическия клас.	м.11. 2026	МО на класните ръководители						
дискусия	Психологически и организационни фактори, водещи до бърнаут сред учителите.	м. 03-04. 2027	МО на класните ръководители						
тематичен съвет	Провеждане на тематични педагогически съвети, свързани с въпроси на	периодично	Всички педагогическ и специалисти						

	квалификацията - споделяне на придобит опит от обучили се колеги.								
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

1. Мониторинг и контрол на училищно ниво

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

- Критерии и индикатори за качествена оценка:
 - степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
 - приложимост на наученото;
 - влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
 - влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
 - реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
 - промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.
- Критерии и индикатори за количествена оценка:
 - брой участия в обучения;
 - видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности се организират и контролират от екип в състав: директор, счетоводител.

В частта извънституционална квалификация дейността се контролира от директора, а в частта вътрешноинституционална квалификация – от председателя на Комисията за квалификация. Финансирането на дейността се контролира от счетоводителя.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.

2. Портфолио на реализирана вътрешноинституционална квалификация

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

- Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:
 - покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
 - присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
 - финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на учебните материали на хартиен носител и/или CD, флуидери, флипчарт и други административни разходи;

- брой участници.
- Карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация за учебната 2026/2027г., в която се описва:
 - тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;
 - организационна форма на предлаганата квалификация;
 - дата на провеждане;
 - място на провеждане;
 - време на провеждане в астрономически часове и минути;
 - работни материали;
 - място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;
 - ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.

Документацията се съхранява в папка и/или класъор за вътрешната и извънучилищна квалификация за всяка учебна година.

3. Финансово осигуряване

- За сметка на целевите средства по утвърдения бюджет на училището за 2026/2027 г.
- За сметка на НП „Развитие на педагогическите специалисти“ – 2026/2027 г.
- Самофинансиране на индивидуална квалификация.

Забележка: Планът е отворен и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.

Настоящият план за квалификационна дейност през учебната 2026/2027 година е съгласуван с председателите на синдикалните организации в училище.

ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА МЕТОДИЧЕСКОТО ОБЕДИНЕНИЕ ПО ФИЛОЛОГИЧЕСКИТЕ И ХУМАНИТАРНИТЕ ПРЕДМЕТИ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

I. СЪСТАВ НА МЕТОДИЧЕСКОТО ОБЕДИНЕНИЕ (МО):

Филологически дисциплини:

- **Български език и литература** – Мариела Попова, Лидия Бояджиева, Генка Василева, Елмира Димитрова
- **Английски език** – Живка Станудина, Искра Каменова, Филиз Мустафа, Красимира Живанова, Йорданка Узунова
- **Немски език** – Евелина Сербезова

Хуманитарни дисциплини:

- **История и цивилизация** – Валентина Райчева, Мирослав Кукев
- **Изобразително изкуство** – Валентина Райчева
- **Музика** – Йорданка Узунова
- **География и икономика** – Мирослав Кукев
- **Философски цикъл** – Десислава Кардашлъкова
- **Училищен психолог** – Зейние Мехмед
- **Педагогически съветник** – Кристина Капсамунова

Планът е подчинен на Стратегията за развитие на ПГИ „Алеко Константинов” за периода 2023-2028 година с основна цел:

Устойчив растеж и утвърждаване на гимназията като училище със специфичен облик, предлагащо високо качество на образованието и обучението за придобиване на професионална квалификация в съответствие с държавната и регионалната образователна политика и изискванията на пазара на труда, с оглед подобряване пригодността за заетост, професионална кариера, индивидуално развитие и усъвършенстване.

II. ЦЕЛ:

Оптимизиране на преподаването на учебното съдържание по предметите от хуманитарните и филологическите дисциплини, като се използват подходящи методи на педагогическо въздействие върху учениците за формиране на езикова, читателска и лична култура у тях, за преодоляване на репродуктивния начин на мислене и изразяване.

III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Повишаване качеството на обучение и подготовка за изграждане на способности у учениците за разпознаване същността и закономерностите на езиковата комуникация.

2. Развиване на ключови компетентности:

- **Комуникативни умения на български език** – усъвършенстване на комуникативните умения за общуване в подходяща форма в разнообразен социален и културен контекст.
- **Комуникиране на чужди езици** – усъвършенстване на комуникативните умения за общуване в подходяща форма в разнообразен социален и културен контекст.
- **Дигитални компетентности** – развиване на дигиталните компетентности чрез употребата на мултимедийни технологии с цел да извлича, оценява, създава, представя и обменя информация.

- **Умения за самостоятелно учене и събиране на информация** - усъвършенстване на възможностите за подходяща употреба на езика в текста и резултатното му използване за целите на учебната и на извънучебната комуникация.

3. Използване на адекватни методи на педагогическо въздействие върху учениците с цел повишаване на езиковата култура и комуникативните умения. Създаване у учениците на навици за самоподготовка и трайно овладяване на знанията и уменията.

4. Доразвиване на езиковите и естетическите способности на учениците чрез участието им в училищни и извънучилищни дейности.

5. Осъществяване на възпитателна дейност чрез подобряване на подходите, методите, средствата и формите за създаване на умения за поведение и трайни навици у учениците, необходими в реални житейски ситуации за активно и ангажирано участие в демократичните процеси в обществото.

6. Усъвършенстване на квалификационната дейност на учителите от методическото обединение.

7. Оказване на методическа и професионална подкрепа на новоназначени учители с цел подпомагане на тяхната успешна адаптация към училищната среда, спецификата на образователния процес и организацията на работата в училището. Насърчаване на споделянето на добри педагогически практики и професионален опит между членовете на методическото обединение, както и оказване на необходимото съдействие при планирането, подготовката и провеждането на учебния процес.

IV. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТИТЕ И МЕРОПРИЯТИЯТА:

1. Приемане Плана за работа на методическото обединение.

Срок: 10.IX.2026 г.

Отг.: председателят на МО

2. Актуализиране на годишните тематични разпределения, съгласно учебните програми.

Срок: IX.2026 г.

Отг.: учителите по предмети

3. Методическа взаимопомощ при изготвяне на Календарен тематичен план (по секции).

Срок: IX.2026 г.

Отг.: учителите по предмети

4. Съгласуване и уеднаквяване на критериите за оценка на знанията и уменията на учениците (по секции).

Срок: X.2026 г.

Отг.: председателят на МО и учителите

5. Изследване на езиковите компетентности на учениците от VIII а, б, в, г клас – анализ на резултатите, набелязване на мерки за преодоляване на пропуските.

Срок: IX. – X.2026 г.

Отг.: учителите по БЕЛ

6. Проверка на входното ниво на знанията на учениците по отделните предмети, анализ на резултатите и набелязване на мерки за преодоляване на пропуските.

Срок: X.2026 г.

Отг.: председателят на МО и учителите

7. Провеждане на консултации и работа с изоставащи ученици за недопускане на слаби резултати в обучението им. Работа с изявени ученици с цел развиване на

способностите им и повишаване престижа на училището.

Срок: постоянен

Отг.: председателят на МО и учителите

8. Постоянна работа по **ПРОГРАМАТА за оптимизиране на езиковите и комуникативните способности на учениците.**

Срок: постоянен

**Отг.: председателят на МО и
учителите**

9. Участие на учениците в олимпиади и конкурси по предмети по Националния план за 2026-2027 година.

Срок: по график

Отг.: учителите по предмети

10. Провеждане на езиково състезание „Алековци знаят и могат“ – съобразно обстоятелствата около Патронния празник на ПГИ.

Срок: по график

Отг.: учителите по БЕЛ

11. Национално езиково състезание по български език „Стъпала на знанието“.

Срок: по график

Отг.: учителите по БЕЛ

12. Национално езиково състезание по български език „Любословие“.

Срок: по график

Отг.: учителите по БЕЛ

13. Включване в националните инициативи за четене на книги.

Срок: по график

Отг.: учителите по БЕЛ

14. Включване в национални състезания за изява на таланти в областта на четенето и грамотността.

Срок: по график

Отг.: учителите по БЕЛ

15. Обогаляване на съответните методически единици с учебно-технически средства. Използване на ИКТ в подготовката и провеждането на урочните единици (където е възможно) и създаване на база мултимедийни продукти за онагледяване на учебния процес.

Срок: постоянен

Отг.: учителите от МО

16. Запознаване и разясняване механизма за придобиване на ПКС за желаещите да повишат квалификацията си.

Срок: X.2026 г.

Отг.: председателят на МО

17. Обсъждане на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок и в края на учебната година.

Срок: II.2027 г. и VII.2027 г.

Отг.: председателят на МО

18. Обсъждане на педагогическия печат и участие в квалификационни курсове, организирани от РУО и Департаментите за квалификация; осъществяване на обмяна на опит за обогатяване на методическите знания.

Срок: постоянен

**Отг.: председателят на МО и
учителите**

19. Актуализиране на таблото, информиращо учениците за формата на ДЗИ и НВО по БЕЛ.

Срок: II. 2027 г.
Отг.: учителите по БЕЛ

20. Методически сбирки на МО:

- Приемане Плана за работа на методическото обединение, обсъждане на графите за разпределенията.

Срок: IX.2026 г.
Отг.: председателят на МО

- Отчитане резултатите от проверката на езиковите компетентности на учениците от VIII клас, на резултатите от входното ниво и набелязване на мерки за преодоляване на пропуските.

Срок: X.2026 г.
Отг.: председателят на МО,
учителите по БЕЛ

- Вътрешно-методическо обучение на тема „Развиване на креативност у учениците“.

Срок: XI.2026 г.
Отг.: Лидия Бояджиева
(старши учител по БЕЛ)

- Анализ на резултатите от I учебен срок

Срок: II.2027 г.
Отг.: председателят на МО и
учителите

- Анализ на резултатите от пробни НВО и ДЗИ по БЕЛ

Срок: II.2027 г. и V.2027 г.
Отг.: учителите по БЕЛ

- Вътрешно-методическо обучение на тема „Ценности, права и добродетели в мрежата“.

Срок: IV.2027 г.
Отг.: Десислава Кардашлъкова
(учител по философия и гражданско образование)

21. Изграждане на ключови компетенции чрез изготвяне и представяне на мултимедийни презентации от учениците по теми от учебното съдържание.

Срок: постоянен
Отг.: учителите от МО

22. Отбелязване на Европейския ден на езиците - 26 септември 2026 г.

Срок: IX.2026 г.
Отг.: учителите по чужди езици

23. Отбелязване на празника Halloween – 31 октомври 2026 г.

Срок: X.2026 г.
Отг.: учителите по чужди езици

24. Отбелязване на 1-ви ноември – Ден на народните будители

Срок: X.2026 г.
Отг.: учителите по БЕЛ и 12.в клас

25. Отбелязване на Световния ден на Философията – 19.11.2026 г.

Срок: XI.2026 г.
Отг.: Десислава Кардашлъкова
(учител по философия и гражданско образование)

Валентина Райчева

(старши учител по история и цивилизации)

26. Реализиране на дейности по проект „ПАКТ – човешки права, ценности и добродетели – работа с ученици в творчески работилници (от VIII до XI клас).

Срок: от 26.08.2026 г. до края на II.2027 г.

Отг.: Десислава Кардашлъкова

(учител по философия и гражданско образование)

27. Посещение на Кметство, Областна администрация, БНР радио, Бюро по труда, Общински съвет по наркотични вещества - град Кърджали.

Срок: целогодишен по определен график

Отг.: Десислава Кардашлъкова

(учител по философия и гражданско образование)

28. Провеждане на вътрешно оценяване (пробни ДЗИ и НВО).

Срок: I .2027 г. III - IV. 2027 г.

Отг.: учителите по БЕЛ

29. Участие в изпълнението на дейностите, заложи в Плана за осъществяване на иновацията в ПГИ „Алеко Константинов“, включително в подготовката и провеждането на Иновативната седмица.

Срок: през учебната 2026/2027 година;

Иновативна седмица - III. 2027 г.

Отг.: членовете на МО, включени в

училищния екип, съвместно с класните ръководители на IX класове

30. Организиране и провеждане на състезания по английски и немски език.

Срок: по календар

Отг.: учителите по чужди езици

31. Отбелязване на Деня на Европа – 09 май 2027 г.

Срок: V. 2027 г.

Отг.: учителите по чужди езици,

история и цивилизации,

география и икономика,

гражданско образование

32. Участие на учителите от МО в реализиране на проекти по европейски и национални програми.

Срок: постоянен

Отг.: учителите от МО

33. Изготвяне и подготовка на училищни тържества.

Срок: постоянен

Отг.: учителите от МО

34. Анализ на резултатите от обучението на учениците през учебната 2026/2027 година.

Срок: VII.2027 г.

**Отг.: Председателят на МО и
учителите**

ЗАБЕЛЕЖКА: Планът е отворен за промени и допълнения.

ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА МЕТОДИЧЕСКОТО ОБЕДИНЕНИЕ НА УЧИТЕЛИТЕ ПО ПРИРОДО – МАТЕМАТИЧЕСКИТЕ ПРЕДМЕТИ И ПО ФИЗИЧЕСКО ВЪЗПИТАНИЕ И СПОРТ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

I. СЪСТАВ:

- **Математика** – Кирчо Ангелов, Елена Вълчева-Колева и Мехмед Мехмед
- **Информационни технологии** – Мехмед Мехмед, Елена Вълчева-Колева и Тюркян Мехмед
- **Биология и здравно образование** – Гюлер Салиф
- **Физика и астрономия** – Евелина Якова
- **Химия и опазване на околната среда** – Евелина Якова, Гюлер Салиф
- **Физическо възпитание и спорт** – Стефан Иванов, Ниязи Ахмедов

II. ЦЕЛ:

Усъвършенстване преподаването на учебното съдържание чрез използване на подходящи методи за педагогическо въздействие върху учениците за формиране и развиване на компетентности за професионално, личностно, гражданско и социално изграждане; за преодоляване на репродуктивния начин на мислене.

III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Повишаване качеството на учебния процес, чрез прилагане на иновационни методи и форми на обучение за разкриване, формиране и развитие на способностите у учениците.
2. Използване на вътрешно предметните и междупредметните връзки в учебния материал за непрекъснато надграждане и разширяване на знанията и уменията на учениците с цел трайното им овладяване.
3. Надграждане на професионалната подготовка на учениците чрез разширяване на знанията и уменията по предметите от природоматематическите дисциплини.
4. Развиване на ключови компетентности на учениците:
 - **Компетентности в областта на български език** - усъвършенстване на функционалната и комплексната грамотност за постигане на комуникативните умения за общуване;
 - **Математическа компетентност и основни компетентности в областта на природните науки и технологиите;**
 - **Дигитална компетентност** - развиване на дигиталните компетентности чрез употребата на мултимедийни технологии с цел да се извлича, анализира, оценява, създава, представя и обменя информация;
 - **Умения за учене;**
 - **Умения за здравословен начин на живот и спорт.**
5. Осъществяване на възпитателна дейност и педагогическо въздействие върху учениците чрез прилагане на адекватни подходи, методи, средства и форми за създаване на умения за поведение и трайни навици, необходими в реални житейски ситуации, развитие на професионална кариера и формиране на гражданско съзнание.
6. Развитие и усъвършенстване на физическата дееспособност на учениците.
7. Обогащане на творческата и методическата дейност на учителите чрез участие в различни форми на квалификация и вътрешнометодическа обмяна на опит.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ:

1. Приемане плана за работа на МО.

Срок: до 10.IX.2026 г.
Отг.: председателят на МО

2. Участие в есенните съвещания на РУО-гр. Кърджали за организиране на учебно-възпитателната работа.

Срок: м.Х.2026 г.

Отг.: учителите по предмети

3. Методическа взаимопомощ при изготвяне на календарен тематичен план (по секции – математика, инф. технологии, физика и астрономия и физическо възпитание и спорт).

Срок: м. IX. 2026 г.

Отг.: председателят и учителите по тези предмети

4. Изготвяне, качване в електронния дневник и утвърждаване на годишните разпределения по ЗП.

Срок: 14.IX.2026 г.

Отг.: учителите по предмети

5. Обсъждане и съгласуване вида и формата на входните нива, и критериите за оценка на знанията и уменията на учениците (по секции: математика и ИТ).

Срок: до 11. IX. 2026 г.

Отг.: председателят и учителите

6. Актуализиране на алгоритъма за самоподготовка и критериите за оценяване на знанията на учениците и поставяне на видно място в специализираните кабинети.

Срок: до 23. IX. 2026 г.

Отг.: учителите по предмети

7. Разясняване на алгоритъма за самоподготовка на учениците и критериите за оценяване на знанията с цел формиране или доразвиване на уменията им за учене.

Срок: м. X. 2026 г.

Отг.: учителите по предмети

8. Осигуряване и прилагане на подкрепа за личностно развитие на учениците във всеки час.

Срок: постоянен

Отг.: учителите по предмети

9. Провеждане на входно ниво на знанията на учениците по отделните предмети, диагностика на пропуските, анализ на резултатите и набелязване на мерки за отстраняването им.

Срок: до 16.X. 2026 г.

Отг.: председателят на МО и учителите по предмети

10. Запознаване на новоприетите ученици и техните родители с ДОС за УС.

Срок: м. X. 2026 г.

Отг.: учителите по предмети

11. Изработване на информационно табло, за запознаване на учениците с формата на НВО по математика в 10 клас.

Срок: м. X. 2026 г.

Отг.: председателят на МО и учителите по предмети

12. Използване на ИКТ и мултимедийни продукти в обучението и оценяването на знанията и уменията на учениците. Създаване на база мултимедийни продукти за онагледяване на учебния процес.

Срок: постоянен

Отг.: учителите по предмети

13. Разширяване педагогическата работа с родителите чрез индивидуални разговори и срещи на класа с цел партньорство в учебния процес.

Срок: постоянен

Отг.: учителите по предмети

14. Провеждане на консултации с ученици по график, утвърден от директора.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

15. Индивидуална работа с ученици за:

- преодоляване на пропуските, установени от входното ниво;
- развиване на уменията за самостоятелно учене;
- недопускане на слаби резултати в обучението;
- подготовка за участие в олимпиади, конкурси, състезания, НВО и др.
- стимулиране и мотивиране за учене и развиване на способностите им;

Срок: постоянен

Отг.: учителите по предмети

16. Участие на учениците в олимпиади, състезания и конкурси по отделните предмети и по Националния план за извънкласни дейности с цел издигане престижа на училището.

Срок: по график

Отг.: учителите по предмети

17. Изготвяне на спортно-състезателен календар за провеждане на масов училищен спорт, спортни празници, състезания и турнири.

Срок: по график

Отг.: Ст. Иванов, Н. Ахмедов

18. Методически сборки на МО:

- Обсъждане и приемане плана на МО

Срок: до 10.IX.2026 г.

Отг.: председателят на МО и учителите по предмети

- Отчитане на резултатите от анализа на входното ниво и набелязване на мерки за преодоляване на пропуските

Срок: м. X. 2026 г.

Отг.: председателят на МО и учителите по предмети

- Обучение на тема: „Повишаване на дигиталните компетентности на педагогическите специалисти чрез ефективно използване на електронния дневник НЕИСПУО в образователния процес.“

Срок: м. X.2026 г.
Отг.: председателят на МО и М. Мехмед

- Анализ на резултатите от обучението през първия учебен срок
Срок: м. II. 2027 г.

Отг.: председателят на МО и учителите по предмети

- Обучение на тема: „Киберсигурност в училище - дигитална хигиена и онлайн безопасност“

Срок: м. II.2027 г.
Отг.: председателят на МО и Мехмед Мехмед

- Анализ на годишните резултати и отчет на работата на обединението

Срок: м. VII. 2027 г.
Отг.: председателят на МО и учителите по предмети

19. Участие в квалификационни курсове, организирани от РУО, Учебен квалификационен център - МОН; следене на новостите в образованието и педагогическия печат осъществяване на обмяна на опит за обогатяване на методическите знания.

Срок: постоянен
Отг.: председателят на МО и учителите

20. Запознаване и разясняване на механизма за придобиване на ПКС за желаещите да повишат квалификацията си.

Срок: м. II. 2027 г.
Отг.: председателят на МО

21. Изграждане на ключови компетенции (*комуникативни умения на роден език, математическа и дигитална компетентност, умения за учене*) чрез изготвяне и представяне на мултимедийни презентации от учениците по теми от учебното съдържание.

Срок: постоянен
Отг.: учителите по предмети

22. Разработване и участие в реализиране на проекти по Европейски програми.

Срок: по график
Отг.: учителите от МО

23. Постоянна работа по програма за оптимизиране на езиковите и комуникативните способности на учениците.

Срок: постоянен
Отг.: учителите от МО

ЗАБЕЛЕЖКА: Планът е отворен за промени и допълнения

ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА МЕТОДИЧЕСКОТО ОБЕДИНЕНИЕ НА УЧИТЕЛИТЕ ПО ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящият план е изготвен от членовете на методическото обединение и е приет на заседание на Педагогически съвет.

II. СЪСТАВ

- | | |
|------------------------------------|------------------------------|
| 1. Адлен Иляз | 6. Николай Шукерски |
| 2. Валентина Коларова- протоколчик | 7. Недялка Фучиджиева |
| 3. Димитрия Христова - председател | 8. Пламена Дюлгерова |
| 4. Красимира Боюклиева | 9. Христина Ванчева |
| 5. Нарин Халил | 10. Цветанка Крачунова- ЗДУД |

III. ОСНОВНИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

За учебната 2026/2027 година в план-приема бяха заложени и реализирани четири паралелки по специалностите:

- „Оперативно счетоводство“
- „Икономическа информатика“
- „Банково, застрахователно и осигурително дело“
- „Мениджмънт и икономика“

Основна цел:

Осигуряване на качествено, ефективно и съвременно професионално обучение с подчертана практическа насоченост, в съответствие с ДОС, потребностите на пазара на труда и индивидуалните възможности и интереси на учениците. Развитие на ключови компетентности, самостоятелност в усвояването на знания и способност за прилагането им в реална работна среда.

Основни задачи:

- 1. Повишаване професионалната компетентност на учителите чрез:**
 - участие в квалификационни дейности и споделяне на добри практики;
 - екипна работа между колегите в обединението и в учебните часове;
 - прилагане на разнообразни, нестандартни, ефективни и иновативни педагогически практики;
 - засилена практическа насоченост за развитие на ключови компетентности.
- 2. Мотивация и ангажиране на учениците чрез:**
 - прилагане на индивидуален и диференциран подход към обучението;
 - стимулиране за участие в състезания, конкурси и извънкласни инициативи;
 - развиване на предприемачески, социални и граждански умения;
 - изграждане на нагласи за учене през целия живот.
- 3. Осигуряване на практико-приложен характер на обучението чрез:**
 - сътрудничество с реални бизнес организации и социални партньори;
 - провеждане на производствени практики и квалификационни изпити в реална работна среда;
 - адаптиране на учебното съдържание към изискванията на съвременната икономика;
 - участие в национални и международни проекти с професионална насоченост.
- 4. Засилване на вътрешноучилищната подкрепяща среда чрез:**
 - ефективна комуникация с родителите;
 - подпомагане на ученици с обучителни затруднения и работа с напреднали;
 - формиране на култура за самооценка и самоподготовка.

IV. МЕРОПРИЯТИЯ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ:

A. Дейности с постоянен характер (целогодишни)

Изпълняват се регулярно през цялата учебна година и имат поддържаща роля в организацията и качеството на професионалната подготовка.

1. Отбелязване на професионални празници чрез тематични инициативи и презентации.
2. Включване в състезания, конкурси и проектни дейности с икономическа и предприемаческа насоченост.
3. Участие в национални и европейски образователни проекти и програми.
4. Провеждане на консултации и индивидуална работа с ученици – за напреднали и изоставащи.
5. Стимулиране за участие в извънкласни и извънучилищни инициативи.
6. Подготовка на учениците за държавни квалификационни изпити.
7. Екипна работа в рамките на МО, споделяне на добри практики и ползване на ИКТ в обучението.
8. Поддържане на връзка с родители с цел по-добра учебна ангажираност на учениците.
9. Сътрудничество с бизнес партньори и социални институции.
10. Работа по проект „Модернизирание на професионалното образование и обучение“
11. Провеждане на периодични методически срещи за анализ, обсъждане и актуализация.

Срок: Постоянен

Отговорници: Всички преподаватели по професионална подготовка

Б. Дейности с конкретен срок

№	Дейност	Срок	Отговорник
1	Приемане на годишния план на МО	септември 2026	Д. Христова
2	Съгласуване на критерии за оценяване и график за консултации	Септември – октомври 2026	преподавателите
3	Провеждане на входно ниво и анализ на резултатите	октомври 2026	преподавателите
4	Отбелязване на EU Code Week	октомври 2026	Пл. Дюлгерова
5	Отбелязване на Дни на Еразъм	12- 17 октомври 2026	Цв. Крачунова Пл. Дюлгерова Д. Христова
6	Включване в инициативата „Мениджър за един ден“	22. октомври 2026	Н. Халил, А. Иляз
7	Методическа сбирка – вътрешно квалификационно обучение на тема “Работа с данни и статистическа грамотност“	ноември 2026	Н. Шукерски
8	Международен ден на счетоводителя	10. ноември 2026	Н. Фучиджиева, Кр. Боюклиева
9	Световна седмица на предприемачеството	От 9 до 15 ноември 2026	Д. Христова, Цв. Крачунова
10	Ден на банкера	6-ти декември 2026	Н. Шукерски В. Коларова
11	Запознаване на дванадесетокласниците с условията и изискванията за полагане на ДКИ по теория и практика на специалността и професията.	декември 2026	Комисиите за ДКИ
12	Провеждане на училищен кръг на Национално състезание по счетоводство	по график -януари – февруари 2027	учителите по счетоводство
13.	Провеждане на училищен кръг на Национално състезание по предприемачество „Най-добра бизнес идея“	по график -януари – февруари 2027	Хр. Ванчева Кр. Боюклиева

14.	Отбелязване на Световен ден на търговията	26. януари 2027	А. Иляз Цв. Крачунова
15.	Отчет на дейността и анализ на I срок	февруари 2027	Д. Христова
16.	Международен ден за безопасен интернет	10. февруари 2027	Д. Христова Пл. Дюлгерова
17.	Световна седмица на парите	март 2027	В. Коларова Н. Фучиджиева
18.	Методическа сбирка - вътрешно квалификационно обучение на тема „Киберсигурност и защита на личните данни в професионалната сфера“	март 2027	Адлен Иляз
19.	Подготовка и участие в ТФ ФЕСТ 2027	март–април 2027	учителите по РУП
20.	Включване в Национално състезание „Млад икономист“	април 2027	преподавателите
21.	Осигуряване на работни места за производствена практика	май–юни 2027	учителите по практика
22.	Организация и провеждане на ДКИ	май-юни 2027	комисиите за ДКИ
23.	Ден на икономиста	юни 2027	Н. Халил Д. Христова
24.	Организиране на Панорама на професиите	юни 2027	преподавателите
25.	Годишен отчет и анализ на дейността на МО	юли 2027	Д. Христова

V. ЗАБЕЛЕЖКА

Планът е отворен за допълнения и актуализации в хода на учебната година в съответствие с вътрешноучилищния график и външни ангажименти.

ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА МЕТОДИЧЕСКОТО ОБЕДИНЕНИЕ НА КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Планът за работа на методическото обединение на класните ръководители за учебната 2026/2027 година е изготвен от състава на обединението и приет на заседание преди началото на учебната година. Той е съобразен с НАРЕДБА № 13 от 21.09.2016 г. и Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 13 от 2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование, стратегията на училището и възрастовите особености на учениците.

II. СЪСТАВ НА МО НА КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ:

Председател: Христина Ванчева

Протоколчик: Валентина Райчева

Класни ръководители за учебната 2026/2027 година:

8 а Филиз Мустафа	10 б Искра Каменова
8 б Пламена Дюлгерова	10 в Генка Василева
8 в Евелина Сербезова	11 а Христина Ванчева
8 г Димитрия Христова	11б Лидия Бояджиева
9 а Гюлер Салиф	11в Мирослав Кукев
9 б Йорданка Узунова	10.г Нарин Халил
9 в Елена Вълчева-Колева	12 а Валентина Райчева
9 г Адлен Иляз	12 б Красимира Боюклиева
10 а Живка Станудина	12 в Евелина Сербезова

III.

ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

- 1. Формиране у учениците на ключови ценности и социално-личностни компетентности,** съответстващи на съвременните обществени потребности, чрез целенасочена работа за изграждане на патриотично възпитание, гражданско съзнание, отговорно поведение, уважение към човешките права, етническа толерантност, взаимопомощ и партньорство.
- 2. Стимулиране на творческата активност, инициативността и личностното развитие на учениците** чрез активно участие в извънкласни и извънучилищни дейности, доброволчески инициативи и проекти, насърчаващи социалната ангажираност и отговорност.
- 3. Развитие на ефективно партньорство между училището, семейството и институциите** за повишаване качеството на образователния процес, създаване на подкрепяща образователна среда и активно включване на родителската общност в обучението, възпитанието и личностното развитие на учениците.
- 4. Повишаване на професионалната компетентност на класните ръководители** чрез усъвършенстване на уменията за работа с ученическият клас, прилагане на съвременни педагогически подходи, непрекъснато професионално развитие и обмен на добри практики.
- 5. Утвърждаване на ефективни образователни и възпитателни практики** в дейността на класните ръководители с цел създаване на позитивна училищна среда, подкрепа за личностното развитие на учениците и утвърждаване авторитета на гимназията като модерна, иновативна и качествена образователна институция.

IV. ЗАДАЧИ:

1. Формиране у учениците на ценностна система, основана на уважение към човешкото достойнство, гражданска отговорност, патриотизъм, толерантност, взаимопомощ, социална ангажираност и опазване на природната среда.
2. Подкрепа на личностното развитие на учениците чрез развитие на техните интелектуални, емоционални и социални компетентности, стимулиране на творческата активност, инициативността и отговорността чрез участие в извънкласни и извънучилищни дейности, ученически инициативи, доброволчески и благотворителни кампании.

3. Изграждане и поддържане на ефективно партньорство между училището, семейството и институциите чрез активно взаимодействие с родителите и привличането им като съмишленици в образователния и възпитателния процес.
4. Разширяване на сътрудничеството с държавни, общински, културни, научни и неправителствени организации с цел обогатяване на възпитателната дейност, професионалното ориентиране и социализацията на учениците.
5. Формиране на здравна, екологична и дигитална култура у учениците чрез дейности, насочени към здравословен начин на живот, безопасно поведение, устойчиво развитие и отговорно използване на дигиталните технологии.
6. Съхраняване и развитие на училищните традиции, ритуали и символи чрез активно участие на учениците в училищния живот и изграждане на чувство за принадлежност към училищната общност.
7. Повишаване на професионалната компетентност на класните ръководители чрез участие в квалификационни форми, обмен на добри педагогически практики, вътрешноинституционални обучения, дискусии, семинари и прилагане на съвременни подходи в работата с учениците и техните семейства.

V. РЕЗУЛТАТИ

1. Изградени у учениците положителни нагласи към ученето, личностното развитие и активното участие в училищния живот.
2. Създадена подкрепяща, приобщаваща и безопасна образователна среда, която насърчава личностното развитие, благополучието и успешната социализация на учениците.
3. Развити ключови граждански, социални и личностни компетентности, свързани с отговорно поведение, толерантност, взаимно уважение, работа в екип и активно участие в обществения живот.
4. Повишена активност на учениците при участието им в извънкласни, извънучилищни, доброволчески и благотворителни инициативи, допринасящи за развитието на техните способности, интереси и таланти.
5. Утвърдено ефективно партньорство между училището, семейството и външните институции чрез активно участие на родителите и съвместни дейности в подкрепа на образованието и възпитанието на учениците.
6. Разширено сътрудничество с висши училища, културни, обществени и научни институции, представители на бизнеса и други партньорски организации с цел подпомагане на кариерното ориентиране, личностното развитие и успешната реализация на учениците.
7. Повишена професионална компетентност на класните ръководители чрез участие в квалификационни дейности, обмен на добри педагогически практики и прилагане на съвременни подходи в работата с учениците и техните родители.

VI. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОСТАВЕНИТЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

1. Дейности по планирането и организацията на работата в МО

1.1. Запознаване с насоките на МОН, определящи организацията на дейностите на класния ръководител, с тематичните области, свързани с гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в ЧК /НАРЕДБА № 13 от 21.09.2016 г. и Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 13 от 2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование (ДВ, бр. 80 от 2016 г., Обн. ДВ. бр.75 от 1 септември 2023 г.), с рамковите изисквания при организиране на часа на класа, със задължителните теми по защита на населението при бедствия, аварии и катастрофи, оказване на първа помощ, безопасност на движението по пътищата, тероризъм и поведение при терористична заплаха, киберзащита, военно обучение и защита на родината, кариерно ориентиране, противодействие на корупцията, електронно управление и медийна грамотност.

Срок: до 11.IX.2026 г.

Отг.: председателят на МО

1.2. Изготвяне и приемане план за работа на методическото обединение на класните ръководители.

Срок: до 11.IX.2026 г.

Отг.: председателят на МО

1.3. Изготвяне на календарно-тематичните планове за провеждане часа на класа в училище, съобразени с рамковите изисквания при организиране на часа, посочени в Наредба № 13 от 21.09.2016, съвместно с ученическият актив на класа.

Срок: 15.IX.2026 г.

Отг.: кл. ръководители

1.4. Утвърждаване на график за втория час на класа за провеждане на консултации с родители и работа с училищна документация.

Срок: 15.IX.2026 г.

Отг.: председателят на МО

1.5. Запознаване на учениците с актуализирания правилник за дейността на ПГИ „Алеко Константинов“ (раздел Ученици), с изискванията за осигуряване на безопасни условия на обучение и труд в училище.

Срок: 29.IX.2026 г.

Отг.: кл. ръководители

1.6. Поддържане на постоянен контакт с родителите с цел приобщаването им към училищния живот:

- подготовка и провеждане на родителските срещи по класове в училище и избор на родителски активи с цел съвместна възпитателна дейност и взаимно подпомагане;

Срок: за всички класове – м. X. 2026 г. – I срок;

за всички класове – м. III. 2027 г. - II срок

Отг.: кл. ръководители

- запознаване на родителите с Правилника за дейността на ПГИ „Алеко Константинов“ (раздел Ученици, раздел Родители), с училищните учебни планове на отделните специалности в ПГИ;

- активизиране на контактите с родителските активи по класове за постигане на единоредствие между семейното и училищното възпитание;

- предоставяне на актуална информация на родителите за успеха и дисциплината на учениците от ПГИ в електронния дневник;

- поддържане на постоянен контакт с родителите, включително и чрез платформите НЕИСПУО;

- включване на родителите при подготовката и провеждането на училищни мероприятия и стимулиране на инициативност за подобряване на МТБ;

1.7. Постоянно и своевременно добавяне и актуализиране на информация в секция „За ученици и родители“ в сайта на гимназията – pgikj.com

Срок: постоянен

Отг.: Мехмед Мехмед, кл. ръководители

2. Дейности, свързани с гражданското образование и възпитание на учениците в духа на съвременните демократични и граждански ценности, с изграждането на националното им самочувствие:

2.1. Запознаване на новоприетите ученици със Закона за закрила на детето и Конвенцията на ООН за правата на детето в Час на класа.

Срок: 29.IX.2026 г.

Отг.: кл. ръководители на VIII клас

2.2. Участие в тържества, състезания, регионални и национални конкурси и чествания, посветени на бележити дати и годишнини от празничния национален календар. Отбелязване чрез традиционни и интерактивни методи на преподаване:

21.X.2026 г. Ден на Кърджали

Отг.: класни ръководители

01.XI.2026 г. Ден на народните будители

Отг.: Евелина Сербезова, XII в клас

16.XI.2026 г. Международен ден на толерантността

Отг.: Евелина Якова, VIII в клас

05.XII.2026 г. Международен ден на доброволците

Отг.: УС, Филиз Мустафа, VIII а клас

- 10.XII.2026 г. Международен ден на човешките права
Отг.: Гюлер Салиф, IX а клас
- 13.I.2027 г. 164 години от рождението на Алеко Константинов
Отг.: Генка Василева X в
- 19.II.2027 г. 154 години от обесването на Васил Левски
Отг.: УС, Мирослав Кукев, X в клас
- 25.II.2027 г. Ден на розовата фланелка
Отг.: Зейние Мехмед, Елена Вълчева-Колева, IX в клас
- 03.III.2027 г. Национален празник - Освобождението на България
Отг.: класни ръководители
- 08.III.2027 г. 8 -ми март Международен ден на жената
Отг.: Димитрия Христова, VIII г клас
- 20.IV.2027 г. 151 години от избухването на Априлско въстание
Отг.: Валентина Райчева, XII а клас
- 23.IV.2027 г. Международен ден на книгата и авторското право
Отг.: Лидия Бояджиева, XI б клас
- 21.V.2027 г. Световен ден на културното многообразие
Отг.: Адлен Иляз, IX г клас
- 24.V.2027 г. Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост
Отг.: класни ръководители,
- 02.VI.2027 г. 150 години от смъртта на Христо Ботев
Отг.: Пламена Дюлгерова, VIII б клас
- 2.3. Организиране и включване в благотворителни и доброволчески акции и посещения на ученици в социални домове по време на празници.
Срок: по график
Отг.: пед. съветник, училищен психолог и класните ръководители
- 2.4. Организиране и провеждане на екскурзии, спортно-туристически и културни мероприятия.
Срок: по график
Отг.: кл. ръководители
- 3. Дейности, свързани с кариерното ориентиране в училище:**
- 3.1. Разглеждане на задължителните теми по кариерно ориентиране в ЧК, включени в годишните разпределения на класните ръководители.
Срок: по график
Отг.: кл. ръководители
- 3.2. Провеждане на информационни срещи с представители на университети и колежи относно възможностите за продължаване на образованието на учениците от 12 класове.
Срок: постоянен
Отг.: Христина Ванчева
- 3.3. Информационна кампания за професиите на бъдещето, дигиталните умения и възможностите за реализация на пазара на труда.
Срок: м. II. 2027 г.
Отг.: Валентина Райчева, Красимира Боюклиева, XII а,б клас
- 3.4 Сътрудничество с Център за кариерно ориентиране за провеждане на обучения, консултации и тестове за определяне на професионалните интереси на учениците.
Срок: по график
Отг.: кл. ръководители
- 4. Дейности, свързани с формиране на умения за адекватно поведение при защита на населението при бедствия, аварии и катастрофи и оказване на първа помощ:**
- 4.1. Разглеждане на задължителните теми по защита на населението при бедствия, аварии и катастрофи и оказване на първа помощ в ЧК, включени в годишните разпределения на класните ръководители.
Срок: по график

Отг.: Ст. Григориева, кл. ръководители

4.2. Участие в провеждането на общоучилищни занятия и мероприятия, свързани със защита на населението при бедствия, аварии и катастрофи и оказване на първа помощ.

Срок: по график

Отг.: Ст. Григориева, медицински специалист, кл. Ръководители

5. Дейности, свързани с превенция на насилието, справяне с гнева, агресията и тормоза сред подрастващите, с превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха, с киберзащита, с противодействие на корупцията:

5.1. Провеждане на обучения и дискусии в ЧК по въпросите за поведението на младите хора в общността, училищния тормоз и агресията сред учениците, за опасностите, които крие насилието в училище и извън него. Организиране на информационни кампании сред учениците и родителите за превенция на агресията.

Срок: по график

Отг.: училищният психолог, педагогически съветник и кл. ръководители

5.2. Провеждане на обучения и дискусии, свързани с:

- употреба и злоупотреба с наркотици, превенция на употребата на наркотици в училище;
- превенция на тероризма и поведението при терористична заплаха;
- кибертормоз и киберзависимости при учениците;
- противодействие на корупцията.

Срок: по график

Отг.: Ст. Григориева, училищен психолог, педагогически съветник и кл. ръководители

6. Дейности, свързани с формиране на здравна и екологична култура сред учениците:

6.1. Провеждане беседи на здравни теми в ЧК, съобразени с желанията на учениците от медицинското лице.

Срок: по график

Отг.: кл. ръководители, мед. специалист

6.2. Провеждане на дискусии в ЧК, участие в обучения и мероприятия, посветени на:

1.XII. – Световен ден за борба със СПИН

Отг.: Живка Станудина, X^A клас

7.IV– Световен ден на здравето

Отг.: Искра Каменова Отг.: X^б клас

22.IV - Международния ден на Земята

Отг.: Нарин Халил, XI г клас

31.V. – Световен ден без тютюнев дим

Отг.: Йорданка Узунова IX б клас

26.VI. – Международен ден за борба срещу наркотиците

Отг.:Христина Ванчева, XI а клас

7. Вътрешнометодическа и квалификационна дейност на класните ръководители:

7.1 Тематични сбирки на класните ръководители:

А) Работна среща: Приложение на актуализирания правилник за дейността на ПГИ „Алеко Константинов“ /раздел Ученици/ в учебно-възпитателния процес, и взаимодействието с родителите и социалната среда. Работата на класните ръководители с НЕИСПУО.

Срок: до 10.IX.2026 г.

Отг.: председателят на МО, ПДУД, М. Мехмед

Б) Дискусия на тема: „Професионалното прегаряне (бърнаут) при учителите – фактори, признаци и ефективни техники за превенция и преодоляване.“

Срок: м. XI. 2026 г.

Отг.: Христина Ванчева

В) Работна среща: Изкуственият интелект като средство за подпомагане дейността на класния ръководител при управление на ученическия клас

Срок: м. III. 2027 г.

Отг.: Елена Вълчева - Колева

7.2. Повишаване методическата квалификация на класните ръководители чрез участие в квалификационни курсове, обучения, самообразование, споделяне на опит, коментар на интересни казуси от педагогическия печат или учебно-възпитателния процес.

Срок: постоянен

Отг.: кл. ръководители

8. Анализ на дейността на МО на класните ръководители през учебната година.

Срок: юли 2027 г.

Отг.: председателят на МО

ЗАБЕЛЕЖКА: Планът е отворен за промени и допълнения при необходимост.

ПРОГРАМА ЗА ОПТИМИЗИРАНЕ НА ЕЗИКОВИТЕ И КОМУНИКАТИВНИТЕ СПОСОБНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ

I.ОБЩО ЗА ПРОГРАМАТА

Програмата има за цел да утвърди българския книжовен език като основно средство за общуване в училище; да повиши нивото на владееето му чрез разнообразни форми и дейности по всички учебни предмети.

Програмата е насочена към преодоляване затрудненията на учениците, свързани с овладяването на българския език

Прилагането на Програмата гарантира:

1. Социалната, културната и езиковата интеграция на обучаващите се ученици.

2. Успешното усвояване на учебното съдържание по всички учебни предмети .

Програмата е съобразена с различната степен на владееене на книжовния български език в учебното заведение

Програмата има за свои ПРИОРИТЕТИ:

- оптимизация на езиковите и комуникативните способности на учениците в учебния процес и във всички социокултурни сфери
- постигане на добра функционална грамотност
- пълноценна социална и професионална реализация на учениците
- интегриране на всички етноси в структурите на българското общество

II. МОТИВАЦИЯ

Усвояването на българския книжовен език се свързва със социалната значимост на неговите функции като основно средство за:

- общуване във всички социокултурни сфери;
- Социализация и професионална реализация на учениците;
- интегриране на всички етноси в структурите на българското общество.

Настоящите Програма и План са разработени на база НАРЕДБА № 6 от 11.08.2016 г. за усвояването на българския книжовен език.С тази наредба се определят държавният образователен стандарт за усвояването на българския книжовен език в системата на училищното образование, както и условията и редът за усвояването на български език от ученици, за които българският не е майчин.

Всички дейности по усвояването на българския книжовен език в ПГИ „Алеко Константинов” гр. Кърджали са подчинени на следните общи положения:

1. Кодифицираните норми на българския книжовен език се прилагат съгласно действащия към съответния момент академичен правописен речник на Института за български език към Българската академия на науките.

2. Официалният език в училище е българският език

3. Изучаването и използването на българския книжовен език в училище е право и задължение на всеки член на училищната общност.

Усвояването му се свързва с изисквания към устната и към писмената реч, определени в ДОС за общообразователната подготовка в частите им, отнасящи се до обучението по български

език и литература, както и до жанровете на ученическите текстове, които следва да бъдат усвоени в процеса на училищното образование.

4. Усвояването на българския книжовен език се изразява във:

- овладяване и прилагане на компетентностите по български език и литература, определени с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка като очаквани резултати от обучението в края на отделните етапи и степени;
- овладяване и прилагане на компетентностите, определени с учебните програми по предмета български език и литература;
- спазване на книжовните езикови норми в учебните часове по всички учебни предмети,
- в дейностите по различните образователни направления, в които обучението се осъществява на български език, както и в дейностите за осигуряване на общата подкрепа за личностно развитие;
- спазване на книжовните езикови норми в процеса на общуване между учениците, учителите, директорите и другите педагогически специалисти и непедагогическия персонал.

5. Усвояването на българския книжовен език се осъществява в процеса на училищното образование във всички форми на обучение в учебните часове, предвидени за придобиване на училищната подготовка

6. Усвояването на българския книжовен език се осъществява и чрез осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие в училище и в рамките на:

- допълнителното обучение по учебни предмети, в т.ч. и по български език и литература;
- консултациите по учебни предмети
- допълнителните консултации по учебни предмети, в т.ч. и по български език и литература, които се провеждат извън редовните учебни часове;
- заниманията по интереси;
- библиотечно-информационното обслужване и др.

7. Учителите са длъжни да преподават на книжовен български език и да подпомагат учениците при овладяването и прилагането на книжовноезиковите норми при обучението по всички учебни предмети с изключение на чужд език,

8. Степента на усвояване на българския книжовен език от учениците се установява и чрез

- националните външни оценявания по български език и литература, както и чрез
- задължителния държавен зрелостен изпит по български език и литература по чл. 134, ал. 1 от
- Закона за предучилищното и училищното образование.

9. Спазването на книжовните езикови норми в училище се подпомага и контролира от учителите и другите педагогически специалисти

III. ЦЕЛИ

Стремежът на Програмата е да даде възможност на учителите в съответствие с потребностите на учениците да организират работата си в социалингвистичен и методически план.

A. Общи цели:

1. Гарантиране правото на равен достъп до качествено образование на учениците билингви.

2. Създаване на предпоставки за успешна социализация.

3. Приобщаване на учениците към българската култура.
4. Разширяване на възможностите на учениците да възприемат българските и световни културни ценности.

Б. Специфични цели:

1. Компенсиране пропуските в езиковите компетентности на учениците и най-вече на учениците билингви за овладяване на знания и умения, гарантиращи постигане на ДОС за учебно съдържание по всички предмети.
2. Обогаляване и усъвършенстване на комуникативно-речевата култура на учениците чрез:
 - развиване способностите за общуване, за устно и писмено изразяване на български език
 - усъвършенстване уменията за четене и писане, съставяне и възприемане на текстове
 - насърчаване на дигиталното четене.
3. Резултатно използване на българския език от учениците билингви във всички сфери на дейност с оглед на оптималната им социализация.

Тези цели ще се реализират чрез работа в следните направления и дейности:

НАПРАВЛЕНИЕ 1: Работа на учителите

- Спазване на книжовноезиковите норми в учебните часове по всички учебни предмети.
- Фокусиране върху четене и слушане на текстове, говорене и писане във всеки учебен час.
- Спазване на книжовноезиковите норми в общуването на учителите с учениците.
- Системна квалификационна дейност за своевременно намиране на адекватни педагогически и методически решения и конструиране на система от учебни похвати за преодоляване на пропуските в езиковата култура на учениците и повишаване на функционалната им грамотност.
- Мотивиране на учениците за общуване на български език и търсене на подходящи методи за възпитателно въздействие.
- Оказване на системна помощ на изоставащите ученици.
- Диференцирана работа с учениците билингви съобразно техните потребности.

НАПРАВЛЕНИЕ 2: Работа с родители

- Активно включване на родителската общност в мотивиране на учениците за повишаване на езиковата култура.
- Провеждане на родителски срещи по приоритетите на Програмата.

НАПРАВЛЕНИЕ 3: Приоритетна работа с ученици билингви за овладяване на български език чрез:

- Обхващането им във форми на обучение по ДП\ДрУП и извънкласни дейности, като работата над речта на тези ученици се основава на:
 - учебни дейности за анализ и редактиране на грешки в резултат на интерференцията между българския книжовен и майчиния език
 - учебни дейности за обогатяване на речника на ученици билингви
 - формиране и усъвършенстване на умения: за възприемане на текст и извличане на информация от него; усъвършенстване на правоговорните умения и четивната техника; усъвършенстване на правописните умения и уменията за съставяне на текстове (устни и писмени) на български език

IV ПЕРИОД НА ДЕЙСТВИЕ НА ПРОГРАМАТА

Срокът за изпълнение на Програмата се определя като постоянен.

Реализирането на Програмата се осъществява чрез План за изпълнение, конкретизиращ работата за всяка учебна година и приеман на заседание на Педагогическия съвет.

Те са отворени и могат да се актуализират при необходимост.

П Л А Н
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМА ЗА ОПТИМИЗИРАНЕ НА ЕЗИКОВИТЕ И
КОМУНИКАТИВНИТЕ СПОСОБНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ
ЗА УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА

Настоящият план е съобразен с:

1. Наредба № 6/11.08.2016 г. на МОН за усвояването на българския книжовен език
2. Наредба № 5/30.11.2015 г. на МОН за общообразователната подготовка
3. Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 - 2030), Раздел V, цел 2.1
4. Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014 – 2020)
5. Стратегия за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства (2015-2020)
6. Конвенция за правата на детето
7. Годишния план на ПГИ “Алеко Константинов” за учебната 2026/2027 г.

ДЕЙНОСТИ

По направление 1

1. В училище задължително се използва книжовният български език:

- от учителите, при преподаване на учебните предмети /с изключение на учебния предмет “чужд език”;
- от всички участници в УВП /ученици, педагогически и непедагогически персонал/, при общуване помежду си.

Срок: постоянен

Отг. Директорът и учителите

2. “Общувай правилно!” - общоучилищна кампания за усвояване на книжовния български език:

- в часовете по всички учебни предмети да се отделя време за речникова работа и да се поправят грешки на учениците, свързани с нарушаване на езиковите норми;

Срок: постоянен

Отг. Учителите

3. В часовете по БЕЛ непрекъснато се работи по формиране на знания за езика и езикови умения чрез индивидуална и групово работа, работа по проекти и др.

Срок: постоянен

отг: учителите по БЕЛ

4. Създаване на електронна поща с актуална методическа литература.

Срок: постоянен

отг.: Председател МО

5. Идентифициране на потребности и дефицити в обучението на учениците, реализиране на консултации, индивидуална допълнителна работа както с изоставащи, така и с напреднали.

Срок: постоянен

отг.: учителите по БЕЛ

6. Запознаване на новопостъпилите ученици с училищната библиотека

Срок: м. октомври

отг.: учителите по БЕЛ и библиотекар

7. Провеждане на училищни инициативи, свързани с насърчаването на четенето и повишаването на грамотността:

- ✓ Първи ноември – Ден на будителя
- Презентация за достойните български будители и беседа за съвременните такива с ученици от 8. – 12. клас.

Срок : по график

отг.: учителите по БЕЛ, XII В кл.

- ✓ Честване на 65- годишнината от създаване на училището;
- Патронен празник като кулминация на „ Седмица на Алеко“;
- Училищно състезание „Алековци знаят и могат“

срок: м.януари

отг.: учителите по БЕЛ, кл. ръководители, ръководители на клубове

- ✓ Честване на 3 март – Освобождението на България

Срок : м. март

Отг.: кл. ръководители

- ✓ Национална седмица на четенето:

- „Моята любима книга/автор“ – представяне на любимо четиво.
- Маратон по четене с учениците от 9 клас
- „Да почетем заедно!“ – беседа с учениците за любими книги и автори.
- Среща с местен автор или журналист
- Конкурс „Най-грамотен млад икономист“ (текст с уловки)
- Международен ден на книгата и авторското право

- ✓ Честване на 24 май – Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост

Срок : по график

**отг.: учителите по БЕЛ
и библиотекар**

- ✓ Отбелязване на 151 години от смъртта на Христо Ботев

Срок : 02.06.

Отг.: Пл. Дюлгерова, VIIIБ кл.

- Работилница „Редактор“: задачи за редактиране на реални бизнес текстове, пълни с грешки

Срок: постоянен

отг: учителите по БЕЛ

- Участие в националната кампания „Написаното остава“ с ученици от 8 клас

Срок : по график

отг.: учители по БЕЛ

7. Включване в национални състезания и олимпиади за изява на учениците в областта на четенето и грамотността

Срок: по график

Отг.: учителите по БЕЛ

8. Участие на ученици в национални конкурси, включени в Националния календар за извънучилищни дейности

Срок: по график
Отг.: учителите по БЕЛ

9. Участие в национални състезания, организирани от Сдружение на учителите филолози „Любословие“ и Сдружение „Десет книги“ по програма „Стъпала на знанието“

Срок: по график
Отг.: учителите по БЕЛ

10. Организирано посещение на театрални постановки и български филми и обсъждане в часа на класа.

Срок: постоянен
Отг.: кл. ръководители

11. Участие на учениците в извънкласни форми на работа – клубове, кръжоци, спортни секции и други.

Срок: постоянен
Отг.: ръководителите на съставите и групите за ИКД

По направление 2: Работа с родители

1. Отработване на механизъм за включване на семейството в обучението на комуникативните речеви умения.

срок: постоянен
отг: учителите по БЕЛ и кл. ръководители

2. Привличане на родителите за партньори при осъществяване на извънкласните дейности в училище.

Срок: постоянен
Отг.: кл. ръководители и
учителите

По направление 3: Приоритетна работа с ученици билингви за овладяване на български език чрез:

1. Системна и целенасочена работа с учениците билингви по всички предмети за:

- обхващането им в урочната дейност чрез поставяне на конкретни задачи за часа,
- работа със справочна литература, проучвателни дейности;
- редуване на различни по степен на трудност задачи в урочната дейност съобразно потребностите на учениците билингви с цел развиване на аналитико-синтетичното им мислене;
- поставяне на творчески, изследователски и критикооценъчни задачи за самостоятелна работа съобразно възможностите им.

Срок: постоянен
Отг.: всички учители

2. Продължаване на работата по проект „Успех за теб“

Срок : по график
отг.: учители по БЕЛ

Председател на комисията за оптимизиране на Плана: Г. Василева
член: Л. Бояджиева

ПЛАН ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТНИК

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

I. ПРЕДМЕТ НА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯТ СЪВЕТНИК

Предмет на работата на педагогическият съветник е проучването и подпомагането на психичното развитие и здраве на децата и юношите в системата на средното образование, подготовката им за образователен и професионален избор, адаптиране на учениците към образователната и социалната система и на последните към учениците, реализирането на дейности по мотивацията и преодоляването на проблемно поведение на учениците, подпомагане на личностното им развитие.

II. ЦЕЛИ

1. Спомагане за по-успешно преодоляване от учениците на възникнали затруднения в училище, семейството и обществото.
2. Създаване на предпоставки и условия за изграждане на високо образовани и подготвени за живота в демократичното общество личности.
3. Намаление на проявите на агресивност в училище.
4. Задълбочаване на работата с родителите и бизнес средата в региона с цел привличането им като пълноправен партньор в обучението и възпитанието на учениците.
5. Стимулиране творческата активност на учениците и генериране на идеи за поощряване на професионалната и творческата им реализация.
6. Подобряване на дейността на ученическите съвети по класове и на училищния ученически съвет с цел по-пълноценното ангажиране на учениците в училищни и извънучилищни дейности и мероприятия и превръщането на училището в желана за ученика територия.
7. Реализиране на дейности, целящи подпомагането на личностното развитие на учениците.
8. Поддържане на добър психоклимат и намаляване на ситуациите на напрежение, стрес и дезинформация при обучение в условията на епидемии и пандемии.

III. ЗАДАЧИ

1. Оpozнаване и проучване на проблемите на учениците, изясняване на причините за тяхното възникване и активно подпомагане за преодоляването им.
2. Усвояване от учениците на умения за саморегулация и самовъзпитание, за създаване на положителна самооценка и самостоятелен избор на жизнена оценка и позиция.
3. Участие в организирането и провеждането на училищни класни и извънкласни форми на работа по проблемите на гражданското и професионално образование и възпитание на учениците.
4. Подпомагане на педагогическия колектив по проблемите на възпитателната работа чрез диагностична и консултативна дейност с учителите и училищните комисии.
5. Осъществяване на връзки с държавни и обществени организации и институции, имащи пряко отношение към възпитателната работа и професионалното ориентиране на учениците.
6. Подпомагане на училищното ръководство при създаване на благоприятни условия за работа в условията на епидемии и пандемии.
7. Подпомагане на учениците и учителите при реализиране на обучение в електронна среда от разстояние

IV. ДЕЙНОСТИ

ДИАГНОСТИЧНА ДЕЙНОСТ

1. Запознаване с новопостъпилите учениците в VIII клас.

Срок: м. IX-X.2026 г.

2. Установяване на степента на адаптиране на новопостъпилите ученици.

Срок: м. X-XI.2026 г.

3. *Диагностициране на затруднения в интелектуалната, личностната и поведенческата сфера на учениците:*

3.1. Набиране на информация за ученици с девиантно поведение, асоциални прояви, проблеми в контактуването със съученици, учители, родители и картотекиране на същите.

Срок: постоянен

- 3.2. Диагностициране на ученици с проблеми в училищната адаптация и овладяване на

учебният материал.

Срок: постоянен

3.3. Провеждане на индивидуални и групови психологически изследвания чрез анкети, тестове, беседи, разговори – при необходимост.

Срок: постоянен

4. Идентифициране на изявени ученици и ученици със специфични образователни потребности.

Срок: постоянен

КОНСУЛТАТИВНА ДЕЙНОСТ

1. ИНДИВИДУАЛНО И ГРУПОВО КОНСУЛТИРАНЕ НА УЧЕНИЦИ

1.1. Консултиране на ученици по проблеми, свързани с тяхното поведение, дисциплина, трудности в овладяването на учебния материал.

Срок: постоянен

1.2. Консултиране на ученици по проблеми, свързани с взаимоотношенията с други ученици, учители, родители.

Срок: постоянен

1.3. Консултиране по проблеми, свързани с психичното, личностното и интелектуалното развитие на учениците и тяхното професионално ориентиране.

Срок: постоянен

1.4. Изготвяне на индивидуални корекционни програми за работа с проблемни ученици.

Срок: при необходимост

1.5. Консултиране на учениците от XI и XII клас във връзка с тяхната последваща професионална ориентация и реализация. Организиране на срещи с представители на висши учебни заведения и кандидатстудентска борса съвместно с обединението на класните ръководители.

Срок: по заявка от ученици и ВУЗ

1.6. Реализиране на дейности по мотивацията и преодоляването на проблемно поведение на учениците.

Срок: постоянен

1.7. Участие в съставите на екипите за личностно развитие на учениците – съгласно издадени заповеди от директора на училището.

Срок: постоянен

1.8. Консултиране на учениците при възникнали проблеми при преминаване към обучение в електронна среда от разстояние във връзка с работата в условията на COVID 19, епидемии и пандемии.

Срок: при преминаване към електронно обучение

2. КОНСУЛТИРАНЕ НА УЧИТЕЛИ

2.1. Консултиране с учители относно възникнали проблеми във възпитателно-образователния процес.

Срок: постоянен

2.2. Професионално консултиране по проблеми, произтичащи от взаимодействието родители, колеги, ученици, училищно ръководство.

Срок: постоянен

3. КОНСУЛТИРАНЕ НА РОДИТЕЛИ

3.1. По проблеми на взаимоотношенията с техните деца.

Срок: постоянен

3.2. Консултиране по проблеми на техните деца със съученици, учители, ръководството на училището, представители на различни институции.

Срок: постоянен

3.3. Консултиране по проблеми на личното, интелектуалното и поведенческо развитие на децата им.

Срок: постоянен

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С УЧИЛИЩНОТО РЪКОВОДСТВО И ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ КОЛЕКТИВ

1. Участие при разработване на училищни правилници, програми, проекти.

Срок: постоянен

2. Подпомагане дейността на класните ръководители:

- консултиране по отношение изясняване на най-често срещаните проблеми в училището, в класа
- съдействие при разработване на планове на класните ръководители
- разработване и прилагане на индивидуални програми за работа с проблемни ученици
- консултиране при работа с ученици, застрашени от отпадане или ученици с провинения
- консултиране във взаимоотношенията с родителите
- консултиране по отношение на психоклимата в даден клас.

Срок: постоянен

3. Системно запознаване с нови указания, инструкции, нормативни документи.

Срок: постоянен

4. Участие в педагогическите съвети.

Срок: постоянен

5. Участие в училищната комисия за превенция на противообществените прояви на учениците.

Срок: постоянен

6. Участие в Училищния координационен съвет за превенция на училищния тормоз сред учениците.

Срок: постоянен

7. Участие в реализиране на дейностите по плана на Иновативно училище и НП „Иновации в действие“.

Срок: постоянен

ГРУПОВА ДЕЙНОСТ

1. Провеждане на дискусии, семинари, срещи по предложени от учениците или класните ръководители и учителите теми.

Срок: постоянен

2. Участие в родителски срещи. Запознаване на родителите с работата на педагогическия съветник.

Срок: м.Х.2026 г., м.П.2027 г.

3. Решаване на проблеми, свързани с рисково за здравето поведение на ученици, ограничаване на злоупотребата с психоактивни вещества (тютюнопушене, алкохол, наркотици), превенция на зависимостите, рисково сексуално поведение и др. съвместно с МО на класните ръководители, превенция на разпространението на COVID 19.

Срок: постоянен

ПОСРЕДНИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

1. Посредничество при взаимодействието и решаването на конфликти ученик – ученик; ученик – учител; ученик – родител; родител – учител; родител – училищно ръководство.

Срок: постоянен

2. Проучване и разкриване на предпоставки за евентуални проблеми и конфликтни ситуации в училище.

Срок: постоянен

3. Провеждане на консултации при възникване на конфликти от различно естество и на различни равнища.

Срок: постоянен

4. Подпомагане работата на Ученическия съвет:

- консултиране при изработване на плана за работа на ученическия съвет
- посредничество в контакти на Ученическия съвет с училищното ръководство и извънучилищни институции
- консултиране при организирането и провеждането на ученически инициативи, мероприятия и др.

Срок: постоянен

ОРГАНИЗАЦИОННИ ВРЪЗКИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

1. Съвместна дейност с инспекторите от детска педагогическа стая (ДПС) и полицията.

Срок: постоянен

2. Поддържане на постоянни връзки с държавни и общински органи и организации, имащи

пряко отношение към работата с децата и младежта.

Срок: постоянен

3. Създаване и поддържане на връзки с институции и организации, подпомагащи дейността на училището:

- Общински детски комплекс – Кърджали
- Общински Съвет по наркотични вещества – Кърджали
- Детска педагогическа стая
- Дирекция “Закрила на детето”
- Районно полицейско управление – Кърджали
- Районна здравна инспекция – Кърджали
- БЧК – Кърджали
- Общинска комисия за ПППМН
- педагогически съветници и училищни психолози от други училища
- други.

Срок: постоянен

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩНИЯ ПСИХОЛОГ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Планът за работа на училищния психолог е разработен в съответствие с действащата нормативна уредба в системата на предучилищното и училищното образование, в т.ч.:

- Закона за предучилищното и училищното образование;
- Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
- Наредбата за приобщаващото образование;
- Правилника за дейността на ПГИ „Алеко Константинов“ – гр. Кърджали;
- Стратегията за развитие на ПГИ „Алеко Константинов“;
- Годишния план за дейността на училището;
- Механизма за противодействие на тормоза и насилието;
- Етичния кодекс на училищната общност;
- и други действащи нормативни и вътрешноинституционални документи.

I. ОСНОВНА ЦЕЛ

Подпомагане на личностното, психичното и социално-емоционалното развитие на учениците и създаване на позитивна, подкрепяща и безопасна образователна среда чрез превантивна, консултативна, диагностична и корекционна психологическа работа.

II. ПОДЦЕЛИ НА ПЛАНА:

- Подпомагане на учениците при преодоляване на емоционални, поведенчески, социални и адаптационни трудности.
- Ранно идентифициране на ученици в риск или с потребност от подкрепа.
- Подпомагане на процеса на приобщаване на учениците.
- Превенция на агресията, тормоза, насилието и рисковото поведение.
- Превенция на зависимости и други поведения, застрашаващи физическото и психичното здраве.
- Развитие на социални и емоционални умения.
- Подобряване на самооценката, мотивацията и увереността на учениците.
- Подпомагане на ефективното общуване и разрешаването на конфликти.
- Подкрепа на учениците при преходи и значими промени.
- Подпомагане на професионалното и личностното самоопределяне.
- Подобряване на взаимодействието между ученици, родители и педагогически специалисти.
- Участие в изграждането на позитивен психологически климат и училищна култура на толерантност, уважение и взаимопомощ.

III. ОСНОВНИ НАПРАВЛЕНИЯ НА РАБОТА

1. Диагностична и оценъчна дейност:

- психологическо наблюдение;
- оценка на актуалното психо-емоционално състояние;
- идентифициране на фактори, затрудняващи обучението и адаптацията;
- оценка на потребностите от подкрепа;
- проследяване на развитието при ученици с установени затруднения;
- използване на подходящи психологически методи и инструменти в рамките на професионалната компетентност.

2. Индивидуално психологическо консултиране

Провеждане на консултации по проблеми, свързани с:

- тревожност и емоционално напрежение;

- ниска самооценка;
- трудности в общуването;
- конфликти с връстници;
- проблеми в отношенията с родители и учители;
- учебна демотивация;
- адаптационни трудности;
- поведенчески проблеми;
- стрес;
- загуба и житейски кризи;
- избор на образователен и професионален път.

3. Групова психологическа работа

Провеждане на групови дейности по теми:

- емоционална интелигентност;
- позитивна самооценка;
- ефективна комуникация;
- работа в екип;
- разрешаване на конфликти;
- толерантност и приемане на различията;
- справяне със стреса;
- превенция на тормоза;
- безопасно поведение в интернет;
- отговорно поведение и лични граници.

4. Превенция на тормоза и насилието

- участие в изпълнението на училищния механизъм за противодействие на тормоза и насилието;
- идентифициране на рискови ситуации;
- работа с ученици, въввлечени в конфликтни ситуации;
- индивидуална и груповая работа;
- превантивни кампании;
- съдействие при работа по конкретни случаи;
- взаимодействие с родители и педагогически специалисти.

5. Превенция на зависимости и рисковото поведение

Провеждане на превантивни дейности по теми:

- употреба на психоактивни вещества;
- алкохол и никотин;
- зависимости от дигитални устройства и интернет;
- хазарт;
- рисковото онлайн поведение;
- натиск от връстници;
- вземане на отговорни решения.

6. Подкрепа за личностно развитие

- участие в екипи за подкрепа за личностно развитие;
- участие в оценката на потребностите;
- работа с ученици, нуждаещи се от допълнителна подкрепа;
- проследяване на ефективността на предприетите мерки;
- взаимодействие с педагогически специалисти и родители.

7. Работа с родители

- индивидуално психологическо консултиране;
- консултации по конкретни случаи;

- насоки за подкрепа на ученика;
- обсъждане на трудности в поведението и общуването;
- съдействие при възникнали кризисни ситуации;
- насърчаване на партньорството между семейството и училището.

8. Работа с педагогически специалисти

- консултиране по конкретни случаи;
- обсъждане на възможни подходи;
- участие в екипни срещи;
- съдействие при работа с проблемно поведение;
- психологическа подкрепа при конфликти;
- участие в дейности за подобряване на училищния климат.

I V. ПЛАН-ПРОГРАМА ПО МЕСЕЦИ

Основни дейности

Септември

Запознаване с училищната среда; адаптация на новопостъпилите ученици; идентифициране на ученици с потребност от подкрепа; консултации; планиране на групови и превантивни дейности.

Октомври

Наблюдение на класовата динамика; индивидуални консултации; дейности за сплотяване на класовете; превенция на агресията и тормоза.

Ноември

Работа върху социални и емоционални умения; консултации; работа по конкретни случаи; срещи с родители и учители.

Декември

Превенция и управление на стреса; подкрепа на ученици с повишено емоционално натоварване; индивидуална и групова работа.

Януари

Проследяване на адаптацията след първия срок; анализ на потребностите; актуализиране на мерките за подкрепа; консултации.

Февруари

Работа по теми, свързани със самооценката, увереността и мотивацията; превенция на конфликтите.

Март

Дейности за психично здраве; превенция на зависимости и рисковото поведение; групови занимания.

Април

Работа със стреса при учениците; подкрепа при подготовка за изпити; кариерно ориентиране; индивидуални консултации.

Май

Подкрепа на учениците от завършващите класове; преход към следващ образователен или професионален етап; работа с родители.

Юни

Обобщаване на резултатите; проследяване на случаите; анализ на дейността; изготвяне на годишен отчет и препоръки за следващата учебна година.

V. ПРИОРИТЕТНИ ТЕМИ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

1. „Познавам себе си и своите емоции“

Цел: развитие на емоционална грамотност и умения за саморегулация.

2. „Уважение и приемане на различията“

Цел: изграждане на толерантност и позитивни взаимоотношения.

3. „Без тормоз в училище“

Цел: превенция и ранно разпознаване на тормоза и насилието.

4. „Киберсигурност и кибертормоз“

Цел: отговорно и безопасно поведение в дигитална среда.

5. „Как да се справям със стреса“

Цел: изграждане на стратегии за справяне с напрежение и учебно натоварване.

6. „Моят избор – моето бъдеще“

Цел: подкрепа на професионалното и личностното самоопределяне.

7. „Зависимостите – риск, който мога да избегна“

Цел: превенция на зависимости и рисково поведение.

VI. РАБОТА ПО КОНКРЕТНИ СЛУЧАИ

При необходимост психологът:

- Приема сигнал или информация за възникнал проблем.
- Събира необходимата информация в рамките на професионалната си компетентност.
- Провежда психологическо интервю и наблюдение.
- Определя необходимостта от подкрепа.
- Консултира ученика.
- Взаимодейства с родител/настойник съобразно конкретния случай и нормативните изисквания.
- Работи в екип с педагогическите специалисти.
- При необходимост участва в насочване към други компетентни специалисти или институции.
- Проследява развитието на случая.
- Документира извършената дейност съгласно изискванията.

VII. РАБОТА С КЛАСОВЕ

През учебната година се планират дейности с класове при установена необходимост, включително:

- диагностика и наблюдение на груповата динамика;
- сплотяване на класа;
- изграждане на правила за позитивно общуване;
- превенция на конфликти;
- работа при прояви на агресия;
- развитие на емпатия;
- развитие на умения за работа в екип;
- управление на емоциите;
- превенция на тормоза и кибертормоза.

VIII. КОНСУЛТИРАНЕ НА УЧЕНИЦИ

Психологът определя график за консултации, който се оповестява по подходящ начин в училището.

Консултациите могат да бъдат:

- по инициатива на ученика;
- по инициатива на родител;
- по препоръка на класен ръководител;
- по препоръка на друг педагогически специалист;
- по решение на екипа за подкрепа;
- при възникнала кризисна или рискова ситуация.

IX. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ИНСТИТУЦИИ И СПЕЦИАЛИСТИ

При необходимост психологът взаимодейства с:

- ръководството на училището;
- педагогически съветник и други педагогически специалисти;
- медицински специалисти;

- Центрове за подкрепа за личностно развитие;
- отдел „Закрила на детето“;
- ДПС/МВР;
- Регионално управление на образованието;
- други компетентни институции и специалисти.

Взаимодействието се осъществява при спазване на нормативните изисквания, професионалната етика и принципите за защита на личните данни.

XI. ДОКУМЕНТАЦИЯ

Училищният психолог води необходимата документация, свързана с:

- проведени консултации;
- психологическа работа по случаи;
- групови дейности;
- превантивни инициативи;
- работа с родители;
- работа с педагогически специалисти;
- участие в екипи за подкрепа;
- други дейности, свързани с професионалните функции.

Документацията се съхранява и обработва при спазване на изискванията за поверителност и защита на личните данни.

X. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

В края на учебната година се очаква:

- подобряване на психо-социалната адаптация на учениците;
- повишаване на социално-емоционалните компетентности;
- развитие на умения за справяне със стрес и конфликти;
- подобряване на междуличностните отношения;
- своевременно идентифициране на ученици в риск;
- по-ефективна подкрепа на ученици с допълнителни потребности;
- превенция на агресията, тормоза и рисковото поведение;
- повишаване на психичната грамотност;
- подобряване на взаимодействието между училище и семейство;
- укрепване на позитивния психологически климат в училището.

XII. ОТЧИТАНЕ НА ДЕЙНОСТТА

В края на учебната 2026/2027 година училищният психолог изготвя годишен отчет за изпълнението на плана.

**ПЛАН НА УЧИЛИЩНА КОМИСИЯ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА
ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИТЕ И
НЕПЪЛНОЛЕТНИТЕ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 Г.**

Комисия:

Председател: Кристина Капсамунова - педагогически съветник

Членове: 1. Зейние Мехмед – училищен психолог

2. Ниязи Ахмедов – старши учител, родител

3. Красимира Боюклиева – старши учител

4. Десислава Тодорова – медицински специалист

Цели:

1. Свеждане до минимум на противообществените прояви (тютюнопушене, употреба и злоупотреба с наркотични вещества, кражби и др.) на учениците.

2. Възпитаване на учениците в коректни и толерантни междуличностни взаимоотношения

3. Осигуряване на възможности за подготовка, реализация и успешно приобщаване на младите хора към гражданското общество с активното съдействие на заинтересованите страни.

Задачи:

1. Намаляване условията, пораждащи извършването на негативни прояви в училището

2. Системно провеждане на индивидуално-възпитателна работа с ученици, извършители на противообществени прояви и поддържане връзка с родителите им

3. Системен контрол на поведението на застрашените ученици от извършване на противообществени прояви

4. Координиране дейността на комисията със заинтересованите страни, държавните и обществените органи и организации, имащи пряко отношение към борбата с противообществените прояви сред малолетните и непълнолетните

5. Предвид спецификата на УВП училището отчита и анализира обстоятелствата, които могат да доведат до увеличаване на противообществените прояви сред учениците, като за целта прилага съответните мерки, предвидени в нормативните документи в сферата на образованието.

Дейности и мероприятия с ученици:

1. Издирване и завеждане на отчет на ученици, извършители на противообществени прояви.

отг.: пед. съветник , училищен психолог

срок : м. 11.2026 г.

2. Издирване и завеждане на отчет на ученици, живеещи в условия на повишени за нормалното им развитие рискови фактори.

отг.: кл. ръководители, пед. съветник и училищния психолог

срок: 30.10.2026 г.

3. Картотекиране на ученици с рисково поведение и извършители на противообществени прояви.

отг.: пед. съветник и училищния психолог

срок: постоянен

4. Периодично разглеждане постъпките на ученици, извършили противообществени прояви.

отг.: класните ръководители
срок: постоянен

5. Проучване причините за отклонение в поведението на учениците с отрицателни прояви и набелязване на конкретни мерки за въздействие.

отг.: кл. ръководители, пед. съветник , уч. психолог
срок: постоянен

6. Изработване на индивидуални корекционни програми за въздействие на картотекирани ученици и разпределянето им за индивидуална работа.

отг.: комисията съвместно с кл. ръководители
срок: до 1 седмица след проявата

7. Периодично изготвяне на информация за състоянието на дисциплината в училище, допуснатите отсъствия по неуважителни причини и спазването на училищния правилник.

отг.: пед. съветник и учил. психолог съвместно с класните ръководители
срок: 2 пъти на учебен срок

8. Изготвяне от класните ръководители, съвместно с педагогическия съветник и училищния психолог, на характеристика на картотекираните ученици, извършили противообществени прояви.

отг.: кл. ръководители
срок: при необходимост

9. Предложения пред директора и педагогическия съвет за налагане на санкции и мерки на ученици.

отг.: класните ръководители
срок: при необходимост

10. Периодично изготвяне на анализ за допуснатите противообществени прояви с цел подобряване на корекционно-възпитателната работа.

отг.: пед. съветник, кл. ръководители
срок: в края на всеки учебен срок

11. Реализиране на дейности по Национални програми за превенция срещу употребата на ПАВ съвместно със специалистите от ОсНВ – гр. Кърджали

отг. : пед. съветник, учил. психолог, съвместно с ОсНВ
срок: през учебната година

Мероприятия и дейности с ученици – превенция на противообществените прояви:

1. Участие на ученици в различни форми/ клубове за извънкласна дейност.

отг.: ръководителите на групите
срок: през годината

2. Индивидуална работа с проблемни ученици.

отг.: пед. съветник, училищен психолог
срок: през годината

3. Работа с деца, жертва на престъпно посегателство и провеждане на индивидуална консултативна работа с тях.

отг.: комисията, съвместно с Дирекция за закрила на детето,
училищният психолог
срок: при необходимост

4. Провеждане на беседи по следните примерни теми в часа на класа и при провеждане на срещи с представители на ОбСНВ - Кърджали:

- Права, задължения и отговорности на детето. Закон за закрила на детето
- Тютюнопушенето – враг на здравето
- Наркоманиите – личен и национален проблем. Последици при употреба на

психоактивни вещества

- Алкохол, битов алкохолизъм и отраженията от него
- Трафик на деца, опасностите от връзки с непознати по интернет
- Превенция на СПИН и полово предавани болести
- Агресия. Видове агресия. Справяне с агресията – модел на поведение
- Как да общуваме в мултикултурна среда
- Междуличностни отношения

отг.: пед. съветник, училищен психолог, кл. ръководители
срок: през годината, по график по годишни разпределения за ЧК
и организирани срещи с представители на ОбСНВ.

5. Подобряване на дисциплината и повишаване успеваемостта на учениците чрез редовни консултации по учебните предмети.

отг.: учителите
срок: постоянен

6. Организиране и реализиране на ученически инициативи (кампании, доброволчески дейности) с цел ангажиране на вниманието на учениците в посока тяхната социализация и превенция на противообществени прояви.

отг.: ученическият съвет, учители
срок:
постоянен

7. Награждаване на учениците с положителни прояви и популяризиране на постигнатите успехи.

отг.: зам.-директори, кл. р - ли
срок: през годината

Мероприятия и дейности с родители

1. Утвърждаване на формат на родителските срещи въз основа на добри практики.

отг.: директор, ЗДУД, учители
срок: през годината

2. Писмено уведомяване на родителите на учениците, отсъстващи системно от учебни занятия.

отг.: кл. ръководители
срок: до 3 дни от отсъствията

3. Провеждане на съвременни срещи - разговори с родители или настойници на ученици с рисково поведение.

отг.: кл. ръководители
срок: до 1 ден след проявата

4. Запознаване на родителите с техните права и задължения съгласно Правилника за дейността на ПГИ „Алеко Константинов“ – Кърджали.

отг.: кл. ръководители
срок: I родителска среща – м.10.2026 г.

5. Използване на електронни и дигитални средства за осъществяване на контакт с родителите – електронен дневник, онлайн анкети, информационни кампании в социалните мрежи.

отг.: кл. ръководители
срок: постоянен

Взаимодействие с държавни и обществени организации и институции:

1. Координиране дейността на училището със заинтересованите страни:

- МКБППМН
- Общински съвет по наркотични вещества

- Детска педагогическа стая
- РУ Полиция
- Отдел „Закрила на детето“ към Дирекция „Социално подпомагане“

отг.: председателят на комисията

срок: при необходимост

2. Изпращане на сведения до МКБППМН за застрашени от отпадане ученици.

отг.: председателят на комисията

срок: при необходимост

Планът е отворен и подлежи на допълнения и изменения при необходимост.

ПЛАН ЗА РАБОТА НА УЧИЛИЩЕН КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И ИНТЕРВЕНЦИЯ НА НАСИЛИЕТО И ТОРМОЗА СРЕД УЧЕНИЦИТЕ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Настоящият план е разработен на основание Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование, Алгоритъм за неговото прилагане (Заповед № РД09-5906/28.12.2017 г. на Министъра на образованието и науката), Наредбата за приобщаващото образование и е съобразен със спецификите на гимназиалния етап (VIII–XII клас).

Приет е на заседание на УКС и актуализиран на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 13 / 14.09.2026 г.).

Състав на Училищния координационен съвет (УКС) за 2026/2027 г.:

- **Председател:** Цветанка Крачунова – ЗДУД
- **Членове:**
 - Кристина Капсамунова – педагогически съветник
 - Зейние Мехмед – училищен психолог
 - Христина Ванчева – председател на МО на класните ръководители
 - Валентина Райчева – родител
 - Ниязи Ахмедов – старши учител
 - Председателят на Ученическия съвет

Планът се актуализира в началото на всяка учебна година и се разработва на база извършена оценка за насилието в училище, чрез въпросник в началото на всяка учебна година и резултата от оценката в края на учебната година.

Планът за превенция и интервенция на насилието и тормоза сред учениците за учебната 2026/2027 година е съобразен с нормативните актове, държавните образователни стандарти, стратегии, планове и програми, насочени към превенция на агресивното поведение на подрастващите и осигуряване на позитивна среда за тяхното личностно развитие.

I. ОСНОВНА ЦЕЛ

Недопускане на прояви на насилие, тормоз и кибертормоз сред учениците от гимназиален етап, създаване на сигурна и подкрепяща училищна среда, развиване на социално-емоционалните компетентности, осигуряване на условия за личностно развитие и активно партньорство между училището, семейството и институциите.

Дейностите по плана са свързани с организиране на класни, извънкласни и извънучилищни форми, създаващи условия за подобряване на всекидневното общуване и умения за разрешаване на междуличностни конфликти без насилие.

II. ПРЕДМЕТ

Проучване и подпомагане психичното развитие и здраве на децата и учениците в системата на предучилищното и училищното образование, чрез превантивни мерки и сътрудничество по прилагането на Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

III. ОСНОВНИ НАПРАВЛЕНИЯ

1. Превенция на насилието, тормоза и кибертормоза.
2. Формиране на позитивен училищен климат.
3. Повишаване на социално-емоционалните компетентности.
4. Работа с родителите.
5. Партньорство с институции.
6. Мониторинг и оценка на училищната среда.

IV. ДЕЙНОСТИ

А. Повишаване информираността на ученици, родители и персонал

№	Дейност	Срок	Отговорници
1.	Актуализиране на състава на УКС и приемане на плана.	септември 2026	Директор, УКС
2.	Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с Механизма за противодействие на тормоза и насилието.	септември 2026	УКС
3.	Запознаване на учениците и родителите с правилата за безопасна училищна среда.	септември–октомври	Класни ръководители
4.	Анкетно проучване за училищния климат и усещането за сигурност.	октомври	Педагогически съветник, психолог
5.	Анализ на резултатите и планиране на превантивни мерки.	ноември	УКС
6.	Провеждане на тематични часове по теми: „Кибертормоз“, „Език на омразата“, „Безопасно поведение в интернет“, „Толерантност“.	през годината	Класни ръководители

Б. Превенция чрез участие на учениците

№	Дейност	Срок	Отговорници
1.	Включване на учениците в клубове, доброволчески инициативи и ученически кампании.	постоянен	Класни ръководители
2.	Провеждане на инициативите „Ден на розовата фланелка“, „Ден без насилие“, „Седмица на толерантността“, „Безопасен интернет“.	по график	УКС
3.	Изработване на видеоклипове, постери, презентации и информационни материали.	през годината	Ученици, педагогически съветник
4.	Обучение на ученици-лидери за подпомагане разрешаването на конфликти между връстници.	ноември–декември	Психолог
5.	Участие в национални и местни кампании за превенция	през	УКС

№	Дейност	Срок	Отговорници
	на агресията.	годината	

В. Работа с родителите

№	Дейност	Срок	Отговорници
1.	Информационни срещи с родители по теми за превенция на агресията и кибертормоза.	през годината	Класни ръководители
2.	Индивидуални консултации при необходимост.	постоянен	Педагогически съветник, психолог
3.	Включване на родители в училищни инициативи.	през годината	УКС

Г. Работа с институции

№	Дейност	Срок	Отговорници
1.	Съвместни инициативи с РУО, МКБППМН, ДПС, ПИЦ, ОБСНВ, ОЗД и ОДМВР.	през годината	УКС
2.	Лекции и обучения с външни специалисти.	по график	УКС
3.	Своевременно взаимодействие при случаи на риск.	постоянен	Ръководство

Д. Мониторинг и оценка

№	Дейност	Срок	Отговорници
1.	Поддържане на единния регистър на случаите на тормоз.	постоянен	УКС
2.	Проследяване изпълнението на плана.	през годината	Председател на УКС
3.	Финално анкетно проучване и сравнение с началните резултати.	май–юни 2027	Психолог, педагогически съветник
4.	Изготвяне на годишен отчет и предложения за учебната 2027/2028 година.	юни–юли 2027	Председател на УКС

ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИЩНАТА БИБЛИОТЕКА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

I. ОСНОВНА ЦЕЛ

Училищната библиотека да функционира като съвременен образователен, информационен и културен център на професионалната гимназия, подпомагаш образователно-възпитателния процес, професионалната подготовка, развитието на читателската

култура и информационната грамотност на учениците.

Библиотечната дейност да бъде насочена към създаване на благоприятна среда за четене, учене, самостоятелна работа и творческа изява, както и към активно взаимодействие между ученици, учители и библиотека.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Да се осигурява достъп на учениците и педагогическите специалисти до подходяща художествена, научна, справочна, учебна и професионална литература.

2. Да се подпомага учебният процес чрез предоставяне на допълнителни информационни ресурси.

3. Да се насърчава интересът към четенето и книгата.

4. Да се поддържа и обогатява библиотечният фонд.

5. Да се проучват потребностите и интересите на читателите.

6. Да се участва в организирането на тематични изложби, литературни инициативи, четения и други културно-образователни прояви.

7. Да се подпомага професионалната подготовка на учениците чрез осигуряване на специализирана литература.

8. Да се развива партньорството между библиотеката, учителите, учениците и училищното ръководство.

III. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

1. Спазване на правилата, утвърдени от училището за посещение в училищната библиотека.

Срок: постоянен,

Отг.: библиотекарят

2. Раздаване на учебници и учебни помагала на учениците:

Срок: м. септември 2026 г.

Отг.: библиотекарят, класните ръководители

3. Посещение в библиотеката на новоприетите ученици.

Срок: м. септември 2026 г.,

Отг.: библиотекарят и учителите по български език и литература

4. Създаване на подходящи условия и оказване на помощ на всички ползватели на библиотеката за четене и работа.

Срок: постоянен,

Отг.: библиотекарят

5. Обогатяване на библиотечния фонд.

Срок: постоянен,

Отг.: библиотекарят

6. Запознаване на учителите и учениците с новопостъпилата в библиотеката литература и предоставянето ѝ за ползване.

Срок: постоянен,

Отг.: библиотекарят

7. Осигуряване на постоянен контрол по опазването на фонда.

Срок: постоянен,

- Отг.: библиотекарят
8. Участие в Национални кампании, свързани с четенето.
Срок: по график,
Отг.: библиотекарят
9. Подпомагане на учениците при търсене на информация за ДЗИ, учебни бизнес проекти, задания и презентации.
Срок: постоянен и по график,
Отг.: библиотекарят
10. Отбелязване на 23 април – Международният ден на книгата и авторското право - презентация.
Срок: м. април 2027 г.,
Отг.: библиотекарят
11. Участие в ученическото самоуправление чрез инициативата „Библиотекар за един ден“.
Срок: м. май 2027 г.,
Отг.: библиотекарят
12. Оказване на помощ и участие в училищни тържества и празници с цел изява на творческата активност и инициативност на учениците.
Срок: постоянен,
Отг.: библиотекарят
13. Приемане на раздадените в началото на годината на учениците учебници и учебни помагала.
Срок: м. юни 2027 г.
Отг.: библиотекарят, класните ръководители
14. Отчет-анализ на работата на училищната библиотека.
Срок: м. юли 2027 г.,
Отг.: библиотекарят

ПЛАНЪТ Е ОТВОРЕН ЗА ДОПЪЛНЕНИЯ.

**ПЛАН ЗА ПОДДЪРЖАНЕ И ОБОГАТЯВАНЕ НА МАТЕРИАЛНО-
ТЕХНИЧЕСКАТА БАЗА И ХИГИЕНИЗИРАНЕ НА ДВОРА
ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА**

Състав на комисията:

Председател: Стиляна Григorieва

Членове: 1. Миглена Конникова
2. Венета Семерджиева
3. Рамадан Рашид
4. Валентин Шопов

I. ЦЕЛИ:

1. Поддържане и опазване на материално - техническата база на училището.
2. Обогаляване на материално - техническата база.
3. Поддържане и хигиенизиране на двора, дезинфекция в училищната сграда във връзка с неразпространение на COVID – 19, други вируси и пандемии и при епидемична обстановка.

II. МЕРОПРИЯТИЯ:

1. Профилактика на електрическата инсталация и компютрите в компютърните кабинети, STEM и BOCKC кабинети.

Срок: постоянен

Отг.: домакин, Ст. Григorieва М.Мехмед

2. Проверка сигурността на спортните съоръжения във физкултурния салон и открити спортни площадки в двора на училището.

Срок: до 14.IX.2026 г.

Отг.: Ст. Григorieва, учителите по ФВС

3. Извършване на измервания на факторите на работна среда, заземителна инсталация, мълнезащитна и др.

Срок: м.IX.2026 г.-м.VI.2027 г.

и при необходимост

Отг.: Ст. Григorieва

4. Поддържане и опазване на инвентара и хигиената в училище, дезинфекция, спазване на мерките и правилата за неразпространение на COVID – 19, други вируси и пандемии и при епидемична обстановка.

Срок: постоянен

**Отг.: домакин, учениците, педагогически и
непедагогически персонал**

5. Поддържане, обогаляване и хигиенизиране на материално –техническата база:

5.1.Класни стаи, коридори и други помещения:

- закупуване на интерактивни дъски за класни стаи /при отпускане на средства/;
- закупуване на ученическо обзавеждане – столове, ученически маси, бюра и шкафов в класни стаи /при отпускане на средства или при необходимост/;
- доставка на тонколони за класни стаи и кабинети /при отпускане на средства/;
- закупуване на оборудване за класни стаи – лаптопи, мултимедии и др. при отпускане на средства или поради необходимост от подмяна на съществуващите.
- текущ ремонт на оборудване и ученическо обзавеждане /при необходимост/;
- Подмяна на електрическа инсталация, доставка и монтаж на климатици за класни стаи и кабинети – при наличие на средства;
- измазване и боядисване на класни стаи, коридори - стени и таван /текущ ремонт или при отпускане на средства/;
- подмяна на подово покритие с ламинат в класни стаи и кабинети, там, където е необходимо / при отпускане на средства/;
- боядисване с бяла боя около вратите на класните стаи в коридор II и III етаж;

- доставка и монтаж на врата за изход Г с PVC дограма, двойна врата на помещение на централен вход А, както и на други помещения /при отпускане на средства и при необходимост/;
- подмяна на луминисцентни лампи в класни стаи и коридори - текуща поддръжка, окачени тавани - при отпускане на средства;
- подмяна на счупени прозорци и дръжки в класни стаи, коридори и други помещения;
- текущ ремонт и поддръжка на врати на класни стаи и коридори, подмяна на врати – при необходимост;
- поправка на външни и вътрешни щори или закупуване на нови, при необходимост;
- текуща поддръжка на коридорите с изградената STEM средата в училището и БОСКС /при необходимост/;
- Реконструкция на басейн и изграждане на допълнителни класни стаи, коридор и обновяване на санитарни възли в сектор В на сградата и други СМР– съгласно КСС на одобрения Инвестиционен проект по отделните части: част Архитектурна, част Конструкции, част ВиК, част ОВК, част Електрическа, част Пожарна безопасност, част Пожароизвестителна инсталация /ПИИ/, до въвеждането им в експлоатация с необходимата документация и отчитане по проекта

Срок: м.IX.2026 г.–м.VI.2027 г.

Отг.: домакин, Ст. Григориева,

Цветанка Крачунова, Красимира Живанова

В. Шопов, М. Конникова

5.2. Кабинет № 47/класна стая - текуща поддръжка:

- оборудване на каб. 47 с ученически маси и столове /при необходимост/;
- измазване и боядисване - при необходимост;
- доставка и монтаж на интерактивна дъска и друго оборудване /при необходимост/

Срок: м.IX.2026 г.–м.VI.2027 г.

Отг.: домакин, Ст. Григориева,

М.Конникова

5.3. Компютърни кабинети/ кабинети с изградена училищна STEM среда и БОСКС:

- измазване и боядисване на стени и тавани- каб.42, 43, 46, /при необходимост/;
- закупуване на компютри, монитори и принтери и друго оборудване / при отпускане на средства/;
- подмяна на луминисцентни лампи;
- закупуване на ученическо обзавеждане – ученически маси, столове и бюра /при отпускане на средства/;
- шпакловка, измазване и боядисване на хранилище към каб. № 46 /помещение за сървър/
- Текуща поддръжка на STEM обзавеждане и STEM оборудване за каб. № 52 (направление „Математика и информатика“ (STEM + БОСКС) и каб. № 53 (направление „Зелени технологии и устойчиво развитие“ (STEM + БОСКС) БОСКС- каб.№ 58 и БОСКС –каб. № 59 като част от изградената училищна STEM средата.

Срок: м.IX.2026 г. – м.VIII.2027 г.

Отг.: М.Мехмед, Ст. Григориева, М.Конникова,

В. Шопов, Цв. Крачунова, Кр. Живанова

5.4. Кабинет/класна стая / по направление „Природни науки“ “ (STEM + БОСКС) по химия и опазване на околната среда, физика и астрономия, биология и здравно образование с изградената училищна STEM среда по Плана за възстановяване и устойчивост:

- текуща поддръжка на ученическо обзавеждане - маси, столове и друго STEM обзавеждане в кабинета по направление „Природни науки“ (STEM + БОСКС);

- текуща поддръжка на доставеното и монтирано STEM оборудване и система за лабораторно, оптично и прецизно оборудване;
- подмяна на подово покритие и обзавеждане в хранилища към кабинета / при отпускане на средства по проекта/.

Срок: м.ІХ.2026 г. м.VІІІ.2027 г.

Отг.: домакин, Валентин Шопов, М.Мехмед,

Ст. Григориева, М.Конникова,

Цветанка Крачунова, Красимира Живанова

5.5. Текуща поддръжка на STEM + БОСКС кабинет по направление Роботика и кибер-физични системи (каб. № 49) по проекта за изграждане на училищна STEM среда:

- текуща поддръжка на доставеното ученическо обзавеждане - маси, столове и друго STEM обзавеждане по направление „Роботика и кибер-физични системи“ (STEM + БОСКС);
- текуща поддръжка на електрическа инсталация/мрежа в изградената STEM среда;
- текуща поддръжка на доставеното и монтирано техническо STEM оборудване;

Срок: м.ІХ.2026 г. м. VІІІ.2027 г.

Отг.: домакин, Ст. Григориева, Валентин Шопов, М.

Мехмед, М.Конникова, Цветанка Крачунова,

Красимира Живанова

5.6. Физкултурен салон и помещения към физкултурен салон:

- закупуване на обзавеждане за физкултурен салон, необходимите спортни принадлежности и уреди;
- демонтаж, доставка и монтаж на дюшеме/подово покритие – цялостен ремонт във физкултурен салон / при отпускане на средства/;
- цялостно измазване и боядисване на физкултурен салон, коридор/ при отпускане на средства/;
- ремонт на бани към физкултурен салон - при отпускане на средства;
- измазване и боядисване на съблекални към физкултурен салон/ при отпускане на средства/;
- подмяна на подово покритие в съблекални към физкултурен салон /при необходимост и отпускане на средства/;
- частичен ремонт за физкултурен салон по предписание на РЗИ- частична подмяна на дюшеме и боядисване, частичен ремонт на таван и др.
- доставка и монтаж на допълнителни, енергоспестяващи осветителни тела във физкултурния салон / при отпускане на средства/.
- текущи ремонти в санитарни възли
- други енергоспестяващи мерки – топлоизолация на стени и таван /при отпускане на средства/

Срок: м.ІХ.2026 г. м.VІІІ.2027 г.

**Отг.: домакин, Ст. Григориева,
учителите по ФВС, М.Конникова**

5.7. Парокотелно помещение:

- измазване и боядисване на стени, таван и под (при необходимост);
- поставяне на изолация или подмяна на водопроводна тръба от главния водопровод в парокотелно помещение;
- подмяна на водопроводни тръби
- ремонт на стая на огняра
- обзавеждане на стая на огняра
- ремонт на ел.табло в парокотелно помещение (при необходимост);
- подмяна на луминисцентни лампи в парокотелно помещение и коридор към парокотелно помещение;
- почистване на котли и комин в парокотелно помещение;

- замерване на факторите на работна среда, измервания заземителна и мълнезащитна.

Срок: м.ІХ.-Х.2026 г., м.V.-VIII.2027 г.

Отг.: Ст. Григориева, Р. Рашид

5.8. Театрална зала „Асара“:

- измазване и боядисване на стени и таван;
- закупуване на друго или допълнително обзавеждане и оборудване – при необходимост.

Срок: м.ІХ.2026 г.- м.VII.2027 г.

Отг.:Ст. Григориева, работник поддръжка на сгради

5.9. Учителска стая:

- измазване и боядисване на стени и таван – при необходимост;
- доставка и монтаж на шкафове и друго обзавеждане и оборудване за учителска стая - маси, столове /при необходимост/;
- ремонт на вътрешни щори;
- подмяна на луминисцентни лампи /при необходимост/;
- текуща поддръжка.

Срок: м.ІХ.2026 г.- м.VIII.2027 г.

Отг.: Ст. Григориева, домакин,

работник поддръжка на сгради, М. Конникова

5.10. Административни кабинети, коридори и фойета:

- измазване и боядисване на стени и тавани;
- подмяна на подови покрития по кабинети / при отпускане на средства
- подмяна на климатици – при необходимост
- подмяна на луминисцентни лампи – при необходимост
- доставка и монтаж на ново офис оборудване – при необходимост
- доставка и монтаж на ново обзавеждане – столове, шкафове и др. при необходимост

Срок: м.ІХ.2026 г.- м.VIII.2027 г.

Отг.: Ст. Григориева, домакин,

работник поддръжка на сгради,

М. Конникова

5.11. Текуща поддръжка и обзавеждане на кабинет по Български език и литература - каб. № 60 /по одобрен проект по Национална програма/

- доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване – столове, ученически маси, шкафове- допълнителни при необходимост;
- доставка и монтаж на оборудване, допълнително при необходимост.

Срок: м.ІХ.2026 г.- м.XII.2027 г.

Отг.: Ст. Григориева, домакин, М. Конникова

6. Доставка и монтаж на евакуационно осветление в сградата на училището, при необходимост, изпълнение на други противопожарни изисквания по предписание от РС „Пожарна безопасност и защита на населението”.

Срок: м.ІХ.2026 г. - м.VI.2027г.

Отг.: Ст. Григориева, М.Конникова

7. Ремонт на вътрешна ВиК инсталация - при отпускане на средства.

Срок: м. ІХ.2026 г. - м.VII.2027 г.

Отг.: домакин, Ст. Григориева, М.Конникова,

работник поддръжка на сгради

8. Ремонт на санитарни възли при отпускане на средства и други текущи ремонти

Срок: м. ІХ.2026 г. - м.VII.2027 г.

Отг.: домакин, Ст. Григориева

9. Ремонт на Актова зала – измазване на стени, монтиране на окачен таван, смяна на подово покритие и цялостно оборудване и обзавеждане - /при отпускане на средства/.

Срок: м. ІХ.2026 г.- м.VIII.2027 г.

- Отг.: домакин, Р. Рашид, Ст. Григориева,
работник поддръжка на сгради, М. Конникова**
10. Топлоизолация на външни стени– фасади - /при отпускане на средства/
Срок: м. IX.2026 г.- м.VIII.2027 г.
Отг.: домакин, Ст. Григориева, М. Конникова
11. Цялостен или частичен ремонт на покрив (хидроизолация и/или топлоизолация с подмяна на водосточни тръби, обшивки, водосточни казанчета и др.).
Срок: м.IX.2026 г. - м.VIII.2027 г.
Отг.: домакин, Ст. Григориева, М. Конникова
12. Демонтаж, доставка и монтаж на радиатори или частичен ремонт на отоплителна инсталация- при необходимост .
Срок: м.IX.2026 г. - м.VII.2027 г.
Отг.: домакин, Р. Рашид, Ст. Григориева, М. Конникова
13. Измазване на асансьорна шахта в сградата на училището /при необходимост/
Срок: м.IX.2026 г. - м.VIII.2027 г.
Отг.: домакин, Ст. Григориева, М. Конникова
14. Подмяна на дограма на прозорците на помещения в сутерена под басейна т.н. английски двор – предписана мярка в Доклад за енергийно обследване на сградата
Срок: м.IX.2026 г. - м.VIII.2027г.
Отг.: домакин, Р. Рашид, В.Шопов, Ст. Григориева, М.Конникова
15. Изграждане, ремонт и поддръжка на допълнително видеонаблюдение, оборудване, доставка и монтаж на допълнителна сигнално - охранителна система /COT/, контрол на достъпа.
Срок: м.IX.2026 г. - м.VIII.2027 г.
Отг. домакин, Ст. Григориева, М.Конникова
16. Доставка и монтаж на уреди за пречистване на въздуха, дезинфекция и др. (при отпускане на средства и по необходимост)
Срок: м.IX.2026 г. - м.VIII.2027 г.
Отг.: домакин, Ст. Григориева, М. Конникова
17. Възстановяване на плочници около сградата, с цел да се предпазят основите от наводняване от повърхностни води
Срок: м.IX.2026 г. - м.VIII.2027 г.
Отг.: домакин, В.Шопов, Ст. Григориева, М.Конникова
18. **Модернизиране, хигиенизиране и поддържане на двора:**
- изработка и монтаж на липсваща ограда около двора на училището и доставка и монтаж на врати към ограда, надграждане на съществуваща ограда с цел ограничаване на достъпа за външни лица
Срок: м.IX.2026 г. - м.VIII.2027 г.
Отг.: домакин, В.Шопов, Ст. Григориева, М. Конникова
 - изграждане на открита площадка с доставка и монтаж на фитнес уреди, монтаж на тактилна противоударна настилка /при отпускане на средства/
Срок: м.IX.2026 г. - м.VIII.2027 г.
Отг.: домакин, В.Шопов, Ст. Григориева, М. Конникова
 - Основен или частичен ремонт на открити спортните площадки в двора; подмяна на външна ВиК инсталация, отводняване, доставка и монтаж на спортно оборудване и др. (при отпускане на средства)
Срок: м.IX.2026 г. - м.VIII.2027 г.
Отг.: домакин, Ст. Григориева, учителите по ФВС, М. Конникова
 - доукрепване на подпорна стена в прилежащо дворно място, цялостно или частично; изкопни строително – монтажни работи /при необходимост и при отпускане на средства/
Срок: м.IX.2026 г. -

м.VIII.2027 г.

Отг.: домакин, Ст. Григориева, М. Конникова

- ремонт на площадка пред вход/изход А и пред изход В

Срок: м.IX.2026 г.- м.VIII.2027 г.

**Отг.: Ст. Григориева, М. Конникова, домакин,
работник поддръжка на сгради**

- изпълнение на дренажна система, с цел недопускане на наводняване на сутерена и земната основа около т.н. английски двор и в основите на северната фасада на сградата - предписана задължителна мярка в Доклад за резултатите от обследването за установяване на техническите характеристики на сградата

Срок: м.IX.2026 г. - м.VIII.2027 г.

Отг.: домакин, Ст. Григориева, М. Конникова

- подмяна на лампи за дворно осветление и открити спортни площадки (при необходимост)

Срок: м.IX.2026 г. - м.VIII.2027 г.

**Отг.: домакин, ел.техник, Ст.
Григориева, М.Конникова**

- поставяне на кошчета за отпадъци, ремонт на пейки или поставяне на нови при отпускане на средства или одобрен проект

Срок: м.IX.2026 г. - м.VIII.2027 г.

**Отг.: домакин, работник поддръжка на сграда, Ст. Григориева
М.Конникова**

- текуща поддръжка на тротоар по улицата към училището

Срок: по график от община Кърджали

Отг. Община Кърджали, Ст. Григориева, домакин

- почистване на спортните площадки и двора;

Срок: постоянен

Отг.:домакин,чистачки, работник поддръжка на сгради

- прекопаване на засадените площи в двора на училището, засяване на цветя и други храсти и дървета

Срок: постоянен

Отг.: домакин, чистачки

- поддържане на беседката, алеите и района около тях;

Срок: постоянен

Отг.: домакин, чистачки

19. Подмяна на водопроводни тръби, шахти и др. ремонтни дейности – преасвалтиране, разчертаване на спортни игрища, лекоатлетическа пътека и др. в двора на училището – при отпускане на средства.

Срок: м.IX.2026 г. - м.VIII.2027 г.

Отг.: домакин, Ст. Григориева, М. Конникова

20. Извършване на други непланирани ремонти в/по сградата и в двора на училището при отпускане на средства, по проекти и по предписания на контролни органи.

Срок: постоянен

Отг.: Ст.Григориева, М.Конникова

Настоящият план е част от Годишния план, приет на Педагогически съвет и е утвърден със Заповед на директора на училището.

ПЛАН НА КОМИСИЯТА ПО ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

КОМИСИЯ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Стиляна Григorieва - ЗДАСД

ЧЛЕНОВЕ: Цветанка Крачунова - ЗДУД

Красимира Живанова - ЗДУД

Кристина Капсамунова – педагогически съветник

Зейние Мехмед – училищен психолог

Десислава Тодорова – медицинска сестра

Евелина Якова – старши учител по химия и опазване на околната среда и учител по физика и астрономия

Гюлер Салиф – старши учител по биология и здравно образование и старши учител по химия и опазване на околната среда

Ниязи Ахмедов – старши учител по ФВС

Венета Семерджиева - домакин

Стефан Иванов - старши учител по ФВС

Мехмед Мехмед – Ръководител направление ИКТ

Рамадан Рашид – огняр/портиер

I. ХАРАКТЕРИСТИКА НА ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯТА ПО ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ

1. Комисията по охрана на труда работи съобразно нормативните уредби за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд и пожарна безопасност; превенция на тероризма и киберзащита.

2. Обучението по охрана на труда и защита при бедствия се осъществява по учебни програми за обучение на учениците за действия при бедствия.

3. Занятията за учебната година се провеждат от класните ръководители, в часа на класа, съгласно утвърдения график за провеждане на обучението на учениците за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха, киберзащита или във време и място, съобразено с конкретните условия на обучение.

4. Комисията по охрана на труда и защита при бедствия подпомага класните ръководители при обучението на учениците и персонала за защита при бедствия, за превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха, киберзащита.

5. Комисията по охрана на труда следи за спазване на изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд и противопожарна безопасност.

6. Занятията за учебната 2026-2027 година по Начално военно обучение с всички ученици от X и XI клас ще се провеждат съгласно утвърдения График за провеждане в часа на класа на занятията за начална военна подготовка по чл. 56, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, съгласно Наредба за условията и реда за организиране, провеждане и осигуряване обучението на български граждани за защита на Отечеството (Постановление № 66 от 03.05.2023 г. на Министерски съвет на Република България - *Обн. ДВ. БР.41/09.05.2023 г., изм. и доп., бр.103 от 02.12.2025 г., в сила от учебната 2026-2027 г.*) и Наредба № 13 от 2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование на МОН (*ДВ.Бр.80/2016 г., изм. и доп.обн. в ДВ.бр.75/01.09.2023 г.*)

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

1. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и тази на околните. Придобиване на основни знания и умения, на култура на поведение за оцеляване в бедствени ситуации, за тяхното разпознаване, оценка и оказване на първа помощ.

2. Придобиване на психологическа устойчивост към стреса и готовност за адекватно поведение в ежедневните контакти с техниката, с природата и хората.

3. Запознаване с основните характеристики на производствени аварии, природни и социални бедствия и пожари в училище, региона и страната. Способите за тяхното предотвратяване и защита на човека от въздействия с опасен характер, предизвикани от различни източници.

4. Подпомагане на класните ръководители при създаване на условия за безопасно обучение, възпитание и труд, запознаване с Правила за оказване на първа помощ.

5. Да се ограничи достъпа на съмнителни лица в сградата на училището във връзка със спазване на пропускателния режим, превенция от терористични и други нападения. Повишаване на бдителността на целия персонал в училище за оставени съмнителни пратки и обементи багажи. Осигуряване на допълнително видеонаблюдение при необходимост в и около сградата и поддръжка на съществуващата сигнално - охранителна система /СОТ/.

6. Усвояване на основните законови и подзаконови нормативни изисквания, нормите, правилата и мерките за безопасен и здравословен труд, оказване на първа помощ.

7. Поддържане на необходимото ниво на знания и придобиване на нови знания и умения по безопасност и здраве при работа и противопожарна безопасност на работещите, съгласно изискванията на съответната професия и изискванията за безопасност и здраве при работа.

8. Запознаване на учениците и персонала с мерките и правилата за неразпространение на COVID – 19 и мерките и изискванията при друга епидемиологична обстановка.

III. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ

1. Да се проведе учебна евакуация от училищната сграда на учениците, педагогическия и непедагогическия персонал, съгласно чл.11,ал.8 във връзка с чл.9,ал.1, т.4 от Наредба № 8121з-647/01.10.2014 за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите /ПНПБЕО/ Наредба № 8121з-647/01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите (Обн. ДВ. бр.89 от 28 Октомври 2014г., попр. ДВ. бр.105 от 19 Декември 2014г., изм. и доп. ДВ. бр.37 от 7 Май 2021г., изм. и доп. ДВ. бр.43 от 27 Май 2025г., попр. ДВ. бр.50 от 20 Юни 2025г.)

Срок: по утвърдения график

**Отг.: Ст. Григориева,
класните ръководители**

2. В часовете на класния ръководител да се разгледат задължителните теми по Гражданска защита и пожарна безопасност, превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха.

Срок: по утвърдения график

**Отг.: Ст. Григориева,
класните ръководители**

3. В часа на класа да се проведат Общочулищните практически занятия с учениците, педагогическия и непедагогическия персонал по Гражданска защита.

Срок: XI.2026 г.-V.2027 г. (по график)

**Отг.: Ст. Григориева,
класните ръководители**

4. В часа на класа да се проведат занятията за учебната 2026-2027 година по Начално военно обучение с всички ученици от X и XI клас ще се провеждат съгласно утвърдения График за провеждане в часа на класа на занятията за начална военна подготовка по чл. 56, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, съгласно Наредба за условията и реда за организиране, провеждане и осигуряване обучението на български граждани за защита на Отечеството (Постановление № 66 от 03.05.2023 г. на Министерски съвет на Република България

и Наредба № 13 от 2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование на МОН

Срок: по утвърдения график

Отг.: Ст. Григориева,

класните ръководители

5. При организиране на екскурзии, походи, наблюдения и други мероприятия извън училище, учениците и учителите да бъдат инструктирани срещу личен подпис. Ръководителите на групите за провеждане на екскурзии и други мероприятия извън училище, според вида на екскурзията, състезанието и др., изготвят задължителната документация за провеждане на пътуването, съгласно Наредбите за организиране на екскурзии, походи, пътувания, състезания и други, издадени от Министерство на образованието и науката.

Срок: постоянен

Отг.: ръководителят на групата

6. Обстоен оглед на сградата във връзка с наличие на изсъхнали дървета, надвиснали опасни клони и метални обшивки на покрива на сградата, наличие на гнезда на опасни насекоми - оси, стършели, застрашаващи здравето сигурността на учениците и персонала.

Срок: постоянен

Отг.: Ст. Григориева, домакин,

работник поддръжка на сгради

7. Да се извършва начален, за работно място и периодичен инструктаж по безопасност и здраве при работа и пожарна безопасност с учителите и непедагогическия персонал.

Срок: съгласно Наредбата за

инструктажа и указания от МОН

Отг.: Ст. Григориева, Ръководител на направление ИКТ

8. Да се извършва начален инструктажи периодичен инструктаж на учениците по безопасност и здраве и пожарна безопасност.

Срок: м. IX.2026 г. –VI.2027 г.

Отг.: Ст. Григориева,

кл. ръководители, Ръководител на направление ИКТ,

9. Да се изготвят и проведат инструктажи за работно място с учениците за безопасна работа, обучение и труд в компютърните и специализирани кабинети; във физкултурния салон и откритите спортни площадки.

Срок: м. IX.2026 г. –м.VI.2027 г.

Отг.: Стиляна Григориева,

педагогически специалисти, преподаващи в

компютърните/специализираните кабинети и

по физическо възпитание и спорт

10. Да се извърши проверка на сградата и съоръженията в училището и да се осигурят условия за здравословна и безопасна среда и пожарна безопасност.

Срок: до 14.IX.2026 г./постоянен

Отг.: Ст. Григориева, В. Семерджиева, Р. Рашид

11. Да се осигурят условия за санитарно - хигиенно, битово и медицинско обслужване на учениците, педагогическия и непедагогическия персонал.

Срок: постоянен

Отг.: мед. сестра, домакин

12. Да се изготви План за работа при есенно - зимни условия.

Срок: до 09.X.2026 г.

Отг.: Ст. Григориева, домакин

13. Да се поддържат постоянно проходими и чисти пътищата за евакуация, коридорите, стълбищата и изходите на училището.

Срок: постоянен

Отг.: домакин, чистачките

14. Да се проверява изправността на евакуационното осветление, да се проверяват димоуплътнителните и пожаробезопасни врати, да се проверява изправността на пожароизвестителната инсталация, като се отразяват в съответните дневници, съгласно изменения в Наредба № 81213-647/01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите (Обн. ДВ. бр.89 от 28 Октомври 2014г., попр. ДВ. бр.105 от 19 Декември 2014г., изм. и доп. ДВ. бр.37 от 7 Май 2021г., изм. и доп. ДВ. бр.43 от 27 Май 2025г., попр. ДВ. бр.50 от 20 Юни 2025г.), Наредба № Из-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар (Обн. ДВ. бр.96 от 4 Декември 2009г., попр. ДВ. бр.17 от 2 Март 2010г., изм. ДВ. бр.43 от 27 Май 2025г., доп. ДВ. бр.46 от 6 Юни 2025г.)

15. След приключване на учебните занятия педагогическите специалисти и непедагогическият персонал, да проверяват за забравени включени електрически и отоплителни уреди, осветление и учебно - технически средства, да проверяват за забравени, пуснати водопроводни кранове/чешми.

Срок: постоянен

Отг.:В. Семерджиева, портиерите, чистачките, учителите за часа и другите служители

16. При зимни условия да се почиства от снега площадката и стълбите пред централния вход, изходите на сградата и тротоара в близост до училището.

Срок: XI.2026 г.- IV. 2027 г.

Отг.: В.Семерджиева, портиерите, чистачките

17. Да се изготви списък на местата с локално отопление, вида на ел.уредите и отговорниците за тяхното ползване. Да се проведе инструктаж за безопасното ползване на ел.уредите и отоплителните уреди от персонала.

Срок: до 05.XI.2026 г.

Отг.:В. Семерджиева, Ст. Григориева

18. Да се създадат безопасни условия на обучение и труд при извършване на ремонтни дейности от външни изпълнители. Пребиваващите за извършване на ремонтни дейности външни лица да бъдат инструктирани за безопасни условия на труд и вътрешноучилищни нормативни документи, правила за пребиваване на външни лица на територията на училището.

Срок: постоянен

**Отг.: Ст. Григориева, В.Семерджиева
-домакин**

19. Да не се допуска паркирането на коли в двора на училището, освен моторните превозни средства, които доставят гориво или при необходимост при извършване на ремонтни дейности и доставки.

Срок: постоянен

Отг. портиерите

20. Да се проведе практическо занятие, за работа с наличните противопожарни уреди и съоръжения с групите за противопожарна защита.

Срок: XII.2026 г.

Отг.: Ст. Иванов

Настоящият план е част от Годишния план, приет на Педагогически съвет и е утвърден със Заповед на директора на училището.

**ГРАФИК ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА ДЕЙСТВИЯ
ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ, КАТАСТРОФИ И ПОЖАРИ, ПРЕВЕНЦИЯ НА
ТЕРОРИЗМА И ПОВЕДЕНИЕ ПРИ ТЕРОРИСТИЧНА ЗАПЛАХА, КИБЕРЗАЩИТА
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА**

№ ПО РЕД	ТЕМА	КЛАС	ДАТА
1.	Учебна евакуация от училищната сграда на учениците, педагогическия и непедагогическия персонал (чл.11,ал.8 във връзка с чл.9,ал.1, т.4 от Наредба № 8121з-647/01.10.2014 за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите /ПНПБЕО//ДВ бр.89 /28.10. 2014 г.), попр.ДВ,бр.105 от 2014г. изм. и доп. ДВ. бр.37 от 7 Май 2021г.Запознаване с плана за защита при бедствия на пребиваващите в ПГИ „Алеко Константинов”.	От VIII до XII клас	29.09.2026 г.
2.	Поведение и действия при бедствия, рискови за населеното място (1 учебен час)	VIII а,б,в,г	13.10.2026 г.
3.	Промислени аварии (1 учебен час)	IX а,б,в,г	13.10.2026 г.
4.	Евакуация на населението от сгради и обекти. Спасителни дейности при промишлени аварии и природни бедствия (1 учебен час)	X а,б,в	13.10.2026 г.
5.	Институции в РБългария, свързани със защитата на населението при пожари, бедствия и извънредни ситуации (1 учебен час)	XI а,б,в,г	13.10.2026 г.
6.	Химическо замърсяване – възможни източници и поведение на населението (1 учебен час)	XII а,б,в	13.10.2026 г.
7.	Общоучилищно занятие на тема -„Действия и поведение на учителите, административния и помощен персонал, и учениците в ПГИ „Алеко Константинов“, гр. Кърджали при радиоактивно замърсяване. Практическо занятие за усвояване на училищния План за защита при бедствия на пребиваващите в ПГИ „Алеко Константинов“	От VIII до XII клас	10.11.2026 г.
8.	Пожари-горски и полски. Безопасно поведение (1 учебен час)	VIII а,б,в,г	15.12.2026 г.
9.	Поведение при обгазяване (1 учебен час)	IX а,б,в,г	15.12.2026 г.
10.	Поразяване от електрически ток – възможни причини и оказване на първа помощ (1 учебен час)	X а,б,в	15.12.2026 г.
11.	Извънредни ситуации, предизвикани от злонамерени действия. Слънчев и топлинен удар-признаци, оказване на първа помощ (1 учебен час)	XI а,б,в,г	15.12.2026 г.
12.	Радиоактивно замърсяване – възможни източници и поведение на населението. Развитие на доброволните формирования за защита при бедствия и извънредни ситуации (1 учебен час)	XII а,б,в	15.12.2026 г.
13.	Превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха, киберзащита. Запознаване с Плана за противодействие на тероризма в община Кърджали и План за противодействие на тероризма в ПГИ „Алеко Константинов” за учебната 2026-2027 година.	От VIII до XII клас	19.01.2027 г.
14.	Използване на средства за първоначално гасене на пожари (1 учебен час)	VIII а,б,в,г	09.02.2027 г.
15.	Биологично/бактериологично заразяване (1 учебен час)	IX а,б,в,г	09.02.2027 г.

16.	Поведение при наводнения. Оказване на първа помощ при удавяне (1 учебен час)	X а,б,в	09.02.2027 г.
17.	Ред за подаване на сигнали за опасност на единния европейски номер за спешни повиквания -112. Видове знаци и сигнали за безопасност, използвани в различни по предназначение обекти (1 учебен час)	XI а,б,в,г	09.02.2027 г.
18.	Основни симптоми, признаци и първа помощ при епилептичен гърч, хипогликемия, хипергликемия, алергичен пристъп (1 учебен час)	XII а,б,в	09.02.2027 г.
19.	Общоучилищно занятие на тема -„Действия и поведение на учителите, административния и помощен персонал, и учениците в ПГИ „Алеко Константинов“, гр. Кърджали при химическо замърсяване. Практическо занятие за усвояване на училищния План за защита при бедствия на пребиваващите в ПГИ „Алеко Константинов“	От VIII до XII клас	09.03.2027 г.
20.	<i>Превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха, киберзащита. Тероризмът – престъпление срещу човечеството.</i>	От VIII до XII клас	30.03.2027 г.
21.	Основни жизнени показатели-съзнание, дишане и кръвообращение. Измерване на жизнените показатели. Клинична и биологична смърт (1 учебен час)	VIII а,б,в,г	13.04.2027 г.
22.	Епидемии, пандемии и епизоотии (1 учебен час)	IX а,б,в,г	13..04.2027 г.
23.	Значение на психологичната помощ при пожари, бедствия и извънредни ситуации (1 учебен час)	X а,б,в	13.04.2027 г.
24.	Индивидуални средства за защита – видове, използване (1учебни часа)	VIII а,б,в,г	01.06.2027 г.
25.	Колективни средства за защита на населението (1 учебен час)	IX а,б,в,г	01.06.2027 г.
26.	Единна спасителна система. Развитие на доброволчеството (1 учебен час)	X а,б,в	01.06.2027 г.

Настоящият график е част от Годишния план, приет на Педагогически съвет и утвърден със заповед на директора на училището

Г Р А Ф И К

за провеждане в часа на класа на занятията за начална военна подготовка по чл. 56, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България и съгласно Наредба за условията и реда за организиране, провеждане и осигуряване обучението на български граждани за защита на Отечеството (Постановление № 66 от 03.05.2023 г. на Министерски съвет на Република България (Обн. ДВ. БР.41/09.05.2023 г., изм. и доп., бр.103 от 02.12.2025 г., в сила от учебната 2026-2027 г.) и Наредба № 13 от 2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование на МОН (ДВ.Бр.80/2016 г., изм. и доп.обн. в ДВ.бр.75/01.09.2023 г.)

№	Клас	Дата	Тема на занятието
X клас			
1	X ^{А, Б, В}	05.01.2027 г.	Усвояване на знания и придобиване на умения, свързани със защита на Родината
		16.02.2027 г.	Същност и съдържание на гражданско – военните отношения
		16.03.2027 г.	Оказване помощ на населението от въоръжените сили при кризи от военен характер
		20.04.2027 г.	Оцеляване при откриване невзривени боеприпаси както и оказване на съдействие от въоръжените сили на органите за сигурност в борбата им срещу разпространяване тна оръжия за масово унищожение, незаконен трафик на оръжие и тероризъм
		11.05.2027 г.	Защита на населението и критичната инфраструктура и участие на въоръжените сили в спасителни и евакуационни дейности.
XI клас			
2	XI ^{А, Б, В, Г}	12.01.2027 г.	Въоръжени сили на Република България – история и настояще
		23.02.2027 г.	Мисии и задачи на въоръжените сили на Република България; участие в операции и мисии извън територията на страната.
		23.03.2027 г.	Същност, цели и задачи на резерва на въоръжените сили на Република България
		27.04.2027 г.	Въоръжение и екипировка на военнослужещите във видовете въоръжени сили
		18.05.2027 г.	Приемане на военна служба и на служба в резерва на въоръжените сили на Република България

Графикът е съгласуван с Началника на Военно окръжие II степен - гр. Кърджали.

Датите за занятията са определени да се провеждат в часа на класа, във вторник, 6 час от 11:45 ч. до 12:25 ч. Занятията са заложили по 5 часа за X и XI клас, съгласно указанията на Началника на Военно окръжие II степен - гр. Кърджали

Настоящият график е част от Годишния план, приет на Педагогически съвет и утвърден със заповед на директора на училището

**ПЛАН – ПРОГРАМА ЗА БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА
НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА
„АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ“- ГРАД КЪРДЖАЛИ
ЗА 2026-2027 УЧЕБНА ГОДИНА**

**Обща информация за План-програмата за безопасност на движението по
пътищата на ПГИ „Алеко Константинов“- град Кърджали**

План-програмата за безопасност на движението по пътищата на професионална гимназия по икономика „Алеко Константинов“- град Кърджали е приета на Педагогически съвет с Протокол № 13 / 14.09.2026 г.

План - програмата е разработена в изпълнение на Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата в Република България 2021 - 2030 г., План за действие 2023-2026 година за безопасност на движението по пътищата на Министерството на образованието и науката и Секторната стратегия за безопасност на движението на пътищата (2021-2030) на Министерство на образованието и науката.

План - програмата представя в обобщен вид специфичните мерки за безопасност на движението по пътищата, които ще се изпълняват от ПГИ „Алеко Константинов“ – град Кърджали.

Кърджали.

ТЕМАТИЧНО НАПРАВЛЕНИЕ 1: УПРАВЛЕНИЕ, ОСНОВАНО НА ИНТЕГРИТЕТ					
1 No	2 Наименование на мярката	3 Ефект на мярката	4 Отговорник по мярката	5 Срок по мярката	6 Източник на информация за докладване на изпълнението на мярката
1.1	Цел: Прилагане на интегрирана система за планиране, изпълнение, отчитане, контрол и оценка на политика по БДП в единна стратегическа рамка				
1.1.1	Отчитане изпълнението на Плана за действие за БДП за учебната 2025 -2026 г. пред Педагогическия съвет.	Годишна отчетност на цялостната дейност по БДП за 2025/2026 г. на база предоставена от комисията по БДП, класните ръководители, учители и КАТ информация.	ПГИ „Алеко Константинов“ Кърджали	Срок: юли-септември 2026 г.	Информация от Комисията по БДП, класните ръководители, учителите
1.1.2	Годишна актуализация на Плана-програмата за БДП 2026/2027 г.	Гъвкавост и адаптивност на годишното изпълнение на заложените дейности по БДП, съгласно годишните приоритети и оперативни цели на националната политика по БДП.	ПГИ „Алеко Константинов“ Кърджали	Актуализиран а План-програма за БДП. Срок: за актуализацията - ежегодно	Актуализирана План-програма за действие за БДП. Училищна комисия по БДП

				- постоянен.	
1.1.3	Планиране и финансово осигуряване на мерки по БДП в рамките на одобрения бюджет на училището.	Планово и финансово обезпечаване на мерките на училищно ниво.	ПГИ „Алеко Константинов“ Кърджали	Предвиждане на устойчиво финансиране на мерките по БДП в делегирания бюджет на училището Срок: постоянен.	Отчет за изразходваните средства. Годишен доклад за изпълнение на мерките по БДП.
1.2	Цел: Подобряване на координацията и задълбочаване на взаимодействието между институциите при изпълнение на държавната политика в областта				
1.2.1	Изпълнение на методически указания на ДАБДП в изпълнение на НСБДП и произтичащите от нея документи.	Стандартизиране на планирането, изпълнението, оценката и отчитането на държавната политика по БДП.	ПГИ „Алеко Константинов“ Кърджали	Изпълнени методически указания. Срок: постоянен.	Информация за изпълнени мерки по БДП Кореспонденция между институциите
1.3	Цел: Гарантиране на партньорство и прозрачност в политиката по БДП чрез сътрудничество с гражданския сектор, бизнеса, научните и академичните среди				
1.3.1	Организиране и провеждане на консултации и срещи с родителите по важни теми в областта на БДП.	Установяване и отчитане на становищата на заинтересованите страни в гражданското общество.	ПГИ „Алеко Константинов“ Кърджали	Проведени консултации и срещи с родители. Срок: постоянен.	Кореспонденция . Становища. Родителски срещи.
1.4	Цел: Осъществяване на ефективна комуникация и създаване на широка рамка на сътрудничество и съпричастност за различните аспекти от БДП				
1.4.1	Прилагане на единна комуникационна стратегия по БДП.	Провеждане на целенасочена комуникационна и медийна политика. Излъчване на ясни и единни послания на ангажираните по темата за БДП в общественото пространство.	ПГИ „Алеко Константинов“ Кърджали	Активна медийна политика. Срок: постоянен.	Официална интернет страница на МОН – www.mon.bg Официална страница на ПГИ www.pgikj.com
ТЕМАТИЧНО НАПРАВЛЕНИЕ 2: СОЦИАЛНО ОТГОВОРНО ПОВЕДЕНИЕ: УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ					
2.1	Цел: Превенция на рисковете за здравето и живота на децата при взаимодействието им с пътната система като участници в движението по пътищата				
2.1.1	Оптимизирано обучение на деца и ученици по БДП в системата на образованието в	Поставяне на темата във фокуса на обществен дебат. Подобрено управление	ПГИ „Алеко Константинов“ Кърджали	Изпълнени мерки за подобряване на обучението	Доклад от УКБДП

	единна концептуална рамка: - заделяне на финансови, технически и човешки ресурси за обезпечаване на обучението по БДП; - използване на учебни материали и подходи, адаптирани както към възрастта и зрелостта на обучаваните, така и към духа на времето; - практическа насоченост на уроците - да се провеждат не само в класната стая, но също така да включват обучение и опит на практика - както в защитена среда, така и в реални условия, адаптирани към ролята, която имат в системата за движени, в т.ч. обучение по оказване на първа помощ за учениците.	на дейностите за възпитание и обучение на децата и учениците по БДП. Подготвени деца и ученици в областта на БДП.		на деца и ученици по БДП. Срок: постоянен.	
2.1.2	Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти в системата на средното образование във връзка с обучението по БДП.	Подготвени педагогически специалисти в областта на БДП. Заимстване на добри европейски практики.	ПГИ „Алеко Константинов“ Кърджали	Изпълнени мерки за подобряване квалификацията на специалистите по БДП в системата на образовани	Доклад от УКБДП

				ето. Срок: постоянен.	
2.1.3	Организиране, провеждане и включване в инициативи и състезания, свързани с БДП.	Подкрепа за творческите изяви на децата по темата за БДП.	ПГИ „Алеко Константинов“ Кърджали	Изпълнени инициативи и включване в състезания по БДП за деца и ученици в системата на образованието. Срок: постоянен.	Доклад от УКБДП
2.1.4	Провеждане на кампании в областта на БДП, насочени към учениците от ПГИ „Алеко Константинов“ Кърджали .	Подготвени деца и ученици в областта на БДП. Повишаване на информираността за рисковите фактори, свързани с безопасността на движението по пътищата.	ПГИ „Алеко Константинов“ Кърджали	Изпълнени кампанийни инициативи в областта на БДП, насочени към деца и ученици. Срок: постоянен.	Доклад от УКБДП
2.1.5	Активизиране на дейността на училищната комисия в развитието на средата за обучение по БДП и прилежащата пътна инфраструктура и организация на движението в непосредствена близост до училището.	Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните, придобиване на основни допълнителни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации и вредните фактори в околната среда, и оказване на помощ в случай на опасност.	ПГИ „Алеко Константинов“ Кърджали Училищна комисия по БДП	Дейност на училищната комисия по БДП Срок: постоянен.	Доклад от УКБДП
2.2	Цел: Подготовка на образовани, обучени и информирани водачи, притежаващи квалификация и отговорно поведение за безопасно управление на пътни превозни средства				
2.2.1	Организиране и провеждане на превантивни кампании за опазване живота и здравето на водачите на ППС с акцент върху превишената / несъобразената скорост, шофирането след употреба на	Подготвени водачи за безопасно управление на пътни превозни средства Повишаване на информираността за рисковите фактори, свързани с безопасността на движението по пътищата	ПГИ „Алеко Константинов“ Кърджали , ОДМВР Кърджали	Организиране и проведени кампании Подготвени материали за провеждане на кампаниите, съгласувани с Национален център по обществено здраве и анализи,	Доклад от УКБДП

	алкохол, наркотични вещества и техните аналози, ползването на предпазни средства, техническата изправност на МПС, поведението на участниците в движението към уязвимите участници в него, при преминаване на автомобил със специален режим на движение и др.			във връзка с методологически ръководства по изпълнение на Националната стратегия за борба с наркотиците. Срок: постоянен.	
2.3	Цел: Повишаване на обществената чувствителност към темата за БДП				
2.3.1	Отбелязване на 29 юни – Деня на безопасността на движението по пътищата.	Популяризиране на политиката за БДП.	ПГИ „Алеко Константинов“ Кърджали	Организирани и проведени мероприятия. Срок: ежегодно, 29 юни.	Доклад от УКБДП
2.3.2	Отбелязване на Европейската седмица на мобилността, Европейския ден без загинали на пътя/EDWARD, Световния ден за възпоменание на жертвите от пътнотранспортни произшествия и др.	Популяризиране на политиката за БДП.	ПГИ „Алеко Константинов“ Кърджали	Организирани и проведени мероприятия в час на класа Срок: ежегодно.	Доклад от УКБДП

ПЛАН
НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ БЕЗОПАСНОСТТА
НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА
НА УЧЕНИЦИТЕ ОТ ПГИ „АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ“
ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

1. Актуализиране и приемане на План-програма за безопасност на движението по пътищата на Професионална гимназия по икономика „Алеко Константинов“- град Кърджали за 2026-2027 учебна година

Срок: септември 2026 г.

Отг.: Председателят на УКБДП

2. Запознаване на новоприетите ученици в часа на класа с пътно-транспортната обстановка в района на училището (с акцент върху опасните пешеходни преходи, кръстовища и спирки на градския транспорт в района). Запознаване с утвърдените училищни мерки за безопасност на движението.

Срок: септември.2026 г.

Отг.: Кл. ръководители на VIII клас

3. Запознаване на учениците в часа на класа с темите от Програмите за обучение по безопасност на движението по пътищата съгласно приложенията към Заповед № РД09-2684/20.09.2018 г. за утвърждаване на програми за обучение по БДП за съответния клас.

Срок: по график септември 2026 - юни 2027 г.

Отг. Кл. ръководители - VIII-XII клас

4. Провеждане на среща - разговор с представител на РПУ - Кърджали за запознаване на осмокласниците с правилата за поведение и действия на учениците, като пешеходци, велосипедисти и шофьори.

Срок: до декември 2026 г.

Отг. Кл. ръководители на VIII клас

5. Акцентиране върху поведението на учениците, като участници в пътното движение, по време на заложените родителски срещи.

Срок: октомври 2026 г.

Отг. Кл. ръководители

6. Участие в инициативи и кампании, свързани с безопасността на движението по пътищата.

Срок: Постоянен

Отг. УКБДП, кл. ръководители

7. Отбелязване в часа на класа на Европейската седмица на мобилността, Европейския ден без загинали на пътя/EDWARD, Световния ден за възпоменание на жертвите от пътнотранспортни произшествия и др.

Срок: по график / месец септември – октомври 2026 г./

Отг. Кл. ръководители

8. Организиране на изложба на ученически рисунки по случай 29 юни – Деня на безопасността на движението по пътищата.

Срок: 29.06.2027 г.

Отг. В. Райчева

9. Провеждане на инструктажи и разговори с учениците за припомняне на правилата за безопасно движение по пътищата преди всяко организирано напускане на училищната сграда (екскурзии, походи, наблюдения и други).

Срок: Постоянен

Отг.: Стиляна Григориева, всички учители

10. Провеждане на разговор в часа на класа с учениците от 12 клас относно безопасно

движение по пътищата при провеждане на абитуриенските балове.

Срок: април – май 2027г.

Отг. Класни ръководители

11. Провеждане на дейностите по одобрен проект по БДП „Бъди видим“ по НП „Безопасност на движението по пътищата“

Срок: септември 2026 - май 2027 г.

Отг. Класните ръководители, УКБДП, 12а клас и В.Райчева

Дейности по месеци:

○ Месец септември 2026 г.

Участие в ежегодната инициатива ROADPOL с флашмоб „Бъди видим“

• ученици застават на пешеходна пътека (символично) – със съдействието на КАТ

• държат табели с послания

○ Месец октомври 2026 г.

Кампания „Бъди видим“

✓ изработване на плакати и подготовка на изложба – 10 клас

✓ изработване на брошури – 10- 12 кл

✓ послания към общността – 9-12кл

✓ изработване на стикери и гривни с послания за безопасност на движението – светлоотразители

✓ обявяване на конкурс за презентация на тема „Пътна безопасност“

○ Месец ноември 2026 г.

✓ провеждане Ден на пътните знаци – викторина за 8 и 9 клас със сканиране на QR код

✓ Представяне на спечелилите в конкурса за презентации

✓ Провеждане на урок по БДП с ученици от 8 и 12 клас – урок от ученици за ученици

✓ провеждане на среща с представители на КАТ – 8 клас в часа на класа

✓ провеждане на кампания за безопасност на движението в гр. Кърджали – ученици раздават изработените информационни брошури на граждани със съдействието на Община Кърджали.

12. Отчитане изпълнението на Плана за действие за БДП за учебната 2026 -2027 г. пред Педагогическия съвет.

Срок: юли 2027 г.

Отг.: Председателят на УКБДП

ЗАБЕЛЕЖКА: Планът е отворен за допълнения и изменения.

ПРОГРАМА ПО ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Настоящата програма е разработена на основание чл. 15, ал. 4 от Наредба №13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование, приета е на заседание на Педагогическия съвет с протокол №.13/ 14.09.2026 г. и е утвърдена със Заповед №1-1/15.09.2026 г.

I. ОБЩО ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРОГРАМАТА

1. В програмата гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование се разглеждат като взаимосвързан интердисциплинарен комплекс, насочен към придобиване на социални, граждански и интеркултурни компетентности и на компетентности, свързани със здравето и поддържането на устойчива околна среда.
2. Гражданското образование е насочено към формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели и е свързано със знания за устройството на демократичното общество, за правата и задълженията на гражданина и с умения и готовност за отговорно гражданско поведение.
3. Здравното образование е насочено към развитие на умения за създаване или поддържане на здравословен стил и условия на живот и за доброволното адаптиране към поведение, благоприятстващо здравето.
4. Екологичното образование е насочено към формиране на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение в тяхната взаимна връзка с оглед познаване на екологичните закони, защита, подобряване, управление и разумно използване на природните ресурси, както и опазване на природната среда и на екологичното равновесие.
5. Интеркултурното образование е насочено към усвояване на знания за различни измерения на културните идентичности и за основни характеристики на интеркултурните отношения, формиращо позитивно отношение към разнообразието във всички области на човешкия живот, както и умения и нагласи за конструктивни взаимодействия в мултикултурна среда.

II. ЦЕЛИ

Изграждане на автономни и активни личности, които:

- разбират и отстояват общочовешките ценности, ценностите на демокрацията и човешките права;
- познават институциите, структурата и процедурите на демократичното общество;
- зачитат значимостта на всяка човешка личност в многообразието от нейните идентичности, признават правото и ценността на различието, приемат равнопоставеността на всички в общото социално пространство;
- осъзнават и ценят своята културна идентичност;
- взаимодействат с членовете на семейството си, общността и другите хора по конструктивен и уважителен начин;
- изразяват обосновано и критично гражданската си позиция;
- вземат самостоятелни решения относно своето развитие, проявяват инициативност и способност да си поставя цели, да планират и да обосновават действията си;
- носят отговорност за поведението си и оценяват влиянието на постъпките си за своя живот и този на другите хора;

- подбират адекватна информация, продукти и услуги за подобряване на здравето и поддържат здравословен начин на живот за себе си и за околните;
- познават и спазват нормите за екологична култура и поведение с оглед опазване на природата и създаване на устойчива околна среда;
- познават механизмите на публичните институции и гражданското общество за прилагане на споделена отговорност за опазване на околната среда и проявяват готовност за участие в тях;
- умеят да правят връзки между отделни сфери на обществения живот и разбират причините за социалните неравенства, екологичните и глобалните предизвикателства.

III. АКЦЕНТИ

- Здравно образование;
- Превенция на зависимостите/наркомания, алкохол, тютюнопушене;
- Екологично образование и възпитание;
- Патриотично възпитание;
- Военно обучение;
- Превенция на насилието;
- Справяне с гнева и агресията и мирно решаване на конфликти;
- Защита при бедствия и аварии;
- Превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха;
- Безопасност на движението.
- Електронно управление и медийна грамотност

IV. РЕАЛИЗИРАНЕ

- Чрез учебното съдържание по общообразователните учебни предмети;
- В часа на класа;
- В извънкласни и извънучилищни форми на работа;
- Чрез проекти и мултимедийни презентации, разработени от учители и ученици.

V. ИНСТИТУЦИОНАЛНА ПОЛИТИКА ЗА ПОДКРЕПА НА ГРАЖДАНСКОТО, ЗДРАВНОТО, ЕКОЛОГИЧНОТО И ИНТЕРКУЛТУРНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Училищната политика за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование е насочена към изграждане и поддържане на демократична училищна организационна култура, която насърчава спазването на споделени правила, процедури, традиции и колективни ценности.

Училищната политика включва:

1. Училищни ритуали, свързани с:

- а) откриване и закриване на учебната година;
- б) официално раздаване дипломи за средно образование
- в) награждаване на отличили се ученици и учители;
- г) честване на Националния празник на Република България, 24 май, Деня на народните будители, други официални празници и на празника на училището;
- д) изпращане на завършилите зрелостници.

2. Възпитаване в трайни навици за отдаване на почит и израз на националното самосъзнание

чрез:

- а) изслушване на националния химн в тържествени за държавата и училището моменти;
- б) поставяне на националния флаг на входа на училището;
- в) отбелязване на годишнини на значими събития от българската история.

3. Етичен кодекс на училищната общност на ПГИ „Алеко Константинов“, който се разработва и приема от Педагогическия съвет, представители на Обществения съвет, на Училищното настоятелство и на Ученическия съвет.

4. Училищни символи.

Училищните политики за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование включват и подкрепа на инициативността и участието на учениците чрез подходящи за възрастта им демократични практики като:

- Участие в различни форми на ученическо самоуправление и представителство, регламентирано в рамковите изисквания – Приложение № 6 към чл. 17, ал. 2 от Наредба № 13/21.09.2016 г.
- Поддържане на училищния сайт.
- Организиране на училищни кампании в подкрепа на здравето, толерантността, социалната чувствителност, правата на човека, опазването на околната среда и др.
- Организиране на училищни празници и събития.
- Участие в клубове и неформални групи по интереси.
- Реализиране на различни форми на посредничество при решаване на конфликти, превенция на агресията.

VI. ЗАДАЧИ

1. Изграждане на култура на поведение в ученическата общност и готовност за участие в общоучилищния живот.
2. Изграждане на здравна и екологична култура.
3. Свободен и самостоятелен избор на професионален път на развитие и реализация.
4. Познаване на държавните институции и ценностите на демокрацията.
5. Формиране на пълноценни личности с асертивно поведение и активна гражданска позиция;
6. Изграждане на национално самочувствие и социална отговорност у учениците.
7. Противодействие на агресивността, насилието, тормоза и различните видове зависимости.

VII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

ОБЛАСТ НА КОМПЕТЕНТНОСТ	ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ
Междоличностни отношения	Обяснява влиянието на групата, приятелите и съучениците върху личния избор и поведение. Демонстрира умения за: • отстояване на групов натиск и казване на "не"; • споделяне; • даване на обратна връзка; • влизане и поддържане на приятелски взаимоотношения; • сътрудничество; • разбиране на чувствата и преживяванията на другите • изслушване, задаване на въпроси, перифразирание,

	• даване и приемане на обратна връзка, споделяне и др.; • решаване на конфликт; • изясняване на собствените и чуждите ценности и очаквания във взаимоотношенията; • демонстрира умения за критично осмисляне на влиянията на културата, традициите, медиите върху взаимоотношенията • демонстрира разбиране за семейството като социална единица, за различните роли, права и отговорности в него и тяхната динамика в жизнения цикъл; • демонстрира знания и умения за влизане в различни социални роли (ролева пластичност);
Социална среда	Познава различни форми на ученическо самоуправление. анализира проблеми на училищната общност, участва в диалог между заинтересованите страни, създава и осъществява проекти за развитие на училището като демократична общност
Права на човека	Познава изборителното право в България. Дефинира основните права на детето и дава примери за документи, институции и организации, които ги гарантират. Оценява различието в контекста на правата на човека познава равнищата на публичното управление и познава правомощията на местни властови институции и процедурите за взаимодействие на гражданите с тях; познава правата на групи със специални нужди – деца, хора с увреждания, малцинства; принципите и целите на електронното управление и може да участва на практика в прилагането му за лични и за обществени цели
Демократично гражданство	Разбира съдържанието на понятието "държава". Осъзнава ролята на медиите и глобалната мрежа в обществения живот осъзнава статуса на гражданина и ролята му в публичния живот, разбира спецификата и значението на гражданското общество и различните форми на гражданска активност; осъзнава отговорността на отделния индивид в гражданското общество

Идентичности и различия в обществото	Познава и дава примери за етническа, религиозна и езикова принадлежност. Разбира общественото значение на различните професии и техния принос за общото благополучие. Осъзнава възможностите на образованието като фактор за личностното развитие. Разбира необходимостта от преодоляване на негативните предрасъдци, включително и при работа в екип.
Власт, политика и демократични ценности	Познава принципите за разделението на властите и за върховенството на закона и може да дава примери за тяхното следване и нарушаване. разбира важността на активната позиция на гражданина и неговото взаимодействие с институциите за преодоляване на негативни общественополитически явления и създаване на възможности за устойчиво политическо, икономическо и социално развитие;
Социална политика, справедливост и солидарност	Оценява значението на равенството, сигурността и толерантността в обществения живот на страната. Разбира смисъла на социалната справедливост и значението и за осигуряването на равнопоставеност, справедливост в и между отделните общности Осъзнава справедливостта и солидарността като основания на обществения живот в контекста на европейските ценности и проявява готовност за солидарни действия с нуждаещи се;
Глобализация, плурализъм и толерантност	Осъзнава необходимостта от предефиниране на ключови понятия, като мир, война, справедливост, власт, толерантност, развитие пред лицето на съвременни глобални проблеми, като тероризма, бежанските кризи, екологичните проблеми и климатичните промени, анализира явления от обществения живот в страната, Европа и света от гледна точка на понятията за плурализъм и толерантност.

VIII. КООРДИНАЦИЯ

За координиране при прилагането на училищните политики за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в ПГИ „Алеко Константинов“ отговарят следните работни екипи:

1. Комисия за гражданско образование.
2. Комисия за противодействие на училищния тормоз.
3. Комисия по БДП.
4. Комисия за Защита при бедствия, аварии и катастрофи.

IX. КОНТРОЛ

1. Контролът по провеждането на възпитателната работа се осъществява от Директора на училището.
2. Резултатите от изпълнението на програмата се отчитат на заседание на Педагогическия съвет в края на учебната година.

ПЛАН
НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРОГРАМА ЗА ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО,
ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

I. Възпитаване на дисциплинираност и гражданско поведение

Учебна, извънкласна и извънучилищна дейност.

Срок: септември 2026 г. – юли 2027 г.

Отговорници: класни ръководители и учители

Спазване на Правилника за дейността на училището.

Срок: постоянен

Отговорници: класни ръководители и учители

Спазване на Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

Срок: постоянен

Отговорници: класни ръководители и учители

Провеждане на часа на класа на базата на Рамковия план.

Срок: по график

Отговорници: класни ръководители и учители

Посещение на държавни, обществени и културни институции.

Срок: по график

Отговорници: класни ръководители и учители

II. Възпитаване на национално самочувствие и продължаване на националните традиции

Отбелязване на национални и училищни празници.

Срок: постоянен

Отговорници: класни ръководители, учители, Ученически съвет

Национални празници: 3 март, 6 септември, 22 септември, Патронен празник на училището, Коледа, Великден, Рамазан Байрам

Запознаване със задължителните символи на Република България и българското училище (национално и училищно знаме, държавен химн, герб, език, конституция и др.).

Срок: постоянен

Отговорници: класни ръководители и учители

Изграждане на система за сътрудничество с родители, Училищно настоятелство, културни институции, фирми, организации и др.

Срок: постоянен

Отговорници: класни ръководители и учители

III. Здравно образование и екологично възпитание

Провеждане на здравни беседи.

Срок: постоянен

Отговорници: класни ръководители, медицинско лице, външни лектори

Разглеждане на здравни теми в Часа на класа.

Срок: по график

Отговорници: класни ръководители

Мероприятия за почистване на училищните площи и района около училището.

Срок: септември 2026 г. и април 2027 г.

Отговорници: класни ръководители

Участие в екологични инициативи и конкурси на екологична тема.

Срок: постоянен

Отговорници: класни ръководители, учители по БЗО и ХООС

IV. Възпитаване в интеркултурна среда

Провеждане на беседи, свързани със създаване на климат за сътрудничество на етническите и културните групи в класа.

Срок: постоянен

Отговорници: класни ръководители

Сътрудничество с педагогическия съветник и училищния психолог при възникване на проблемни ситуации.

Срок: постоянен

Отговорници: класни ръководители

Провеждане на ученически екскурзии и мобилности по проекти.

Срок: по график

Отговорници: класни ръководители, учители и педагогически съветник

V. Развиване на физическата дееспособност на учениците

Изготвяне на ученически спортен календар на училището.

Срок: септември 2026 г.

Отговорници: учители по ФВС

Провеждане на спортни празници и турнири.

Срок: по график

Отговорници: учители по ФВС

VI. Медийна грамотност и дигитална култура

Дискусия „Социалните мрежи – възможности и рискове“.

Срок: април 2027 г.

Отговорници: училищен психолог, педагогически съветник, учители по философия и информационни технологии

ПЛАНЪТ Е ОТВОРЕН ЗА ПРОМЕНИ ПРИ НЕОБХОДИМОСТ.

СПОРТЕН КАЛЕНДАР ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

I. ЦЕЛИ НА ОБУЧЕНИЕТО ПО ФИЗИЧЕСКО ВЪЗПИТАНИЕ И СПОРТ

1. Задълбочаване на знанията и усъвършенстване на спортната техника, тактика и физическа дееспособност на учениците.
2. Подобряване на технико-тактическата подготовка и волевите качества на учениците.
3. Формиране на способности за самооценка на постиженията, самостоятелност и умения за работа в училищни и извънучилищни дейности.

II. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

1. Овластяване на разнообразна и ефективна техника – тактическа подготовка.
2. Класиране в общински, областни, зонални и републикански състезания по различен вид спорт.

III. ДЕЙНОСТИ:

СПОРТНА ДЕЙНОСТ	СРОК	ОРГАНИЗИРА	МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ
I. Футбол 1. Вътрешно училищно първенство. 2. Участие в Общинско първенство.	Октомври 2026 г. Ноември 2026 г.	Ст. Иванов Н. Ахмедов общ. Кърджали	Физкултурен салон Стадион „Горубсо”
II. Шах 1. Участие в Общинско първенство.	2026/2027	Н. Ахмедов Ст. Иванов	Физкултурен салон СУ „П.Р. Славейков“
III. Волейбол 1. Участие в Общинско първенство.	2026/2027	Н. Ахмедов Ст. Иванов общ. Кърджали	1. Спортна зала „Арпезос”
V. Тенис на маса 1. Вътрешен индивидуален турнир. 2. Участие в Общинско първенство.	Февруари 2027 г. 2026/2027	Н. Ахмедов Ст. Иванов	Физкултурен салон СУ „Йордан Йовков“

Забележка: Общински и национални състезания се провеждат според Общинския и Националния спортни календари.

Спортният календар може да се актуализира при необходимост.

П Л А Н
ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ЗАМЕСТНИК-ДИРЕКТОРА
ПО УЧЕБНАТА ДЕЙНОСТ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА
(ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНА ПОДГОТОВКА)

Планът е изготвен на основание разпоредбата на чл. 260 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 35, ал. 3 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и други педагогически специалисти и длъжностната характеристика на заместник-директора по учебната дейност.

I. ЦЕЛ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ.

- Осигуряване спазването на нормативните изисквания за системата на училищното образование и създаване на условия за пълноценно и оптимално функциониране на дейностите в училището. Участие в процеса на подобряване на качеството на предлаганото от училището образование и постигане на максимално добро съответствие между държавните образователни стандарти и постигнатите резултати на училищно ниво.

II. ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

- Осъществяване на действен и ефективен превантивен контрол, с оглед ограничаване допускането на пропуски и нарушения.
- Използване на разнообразни методи, форми и средства за контрол за осигуряване на качество на изпълнението на задълженията на педагогическия персонал в училището.
- Координация и контрол при изпълнение на задълженията на педагогическите специалисти по организацията, провеждането и постигането на резултати в образователния процес.
- Анализирание на резултатите от контролната дейност и използването им за набелязване на подходи за усъвършенстване на цялостната дейност в училището.

III. ОБЕКТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ.

- Дейността на учителите и другите педагогически специалисти във връзка с организацията и провеждането на образователния процес в училището.
- Изпълнение на задълженията от страна на учители и длъжностни лица при организиране и провеждане на изпити (държавни зрелостни, квалификационни, за промяна на оценката, приравнителни и др.).
- Дейността на педагогическите специалисти, работещи в училището, по оказване на обща и допълнителна подкрепа.
- Спазването на Правилника за вътрешния трудов ред от работещите в училището.
- Правилното водене и съхраняване на учебната и училищната документация от определените длъжностни лица.

IV. МЕТОДИ НА КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ.

- Наблюдение и анализ на педагогическата дейност.
- Проучване и проверка на документация – свързана с образователния процес (годишно тематично разпределение, тетрадки на учениците, техни писмени или други разработки по време на обучението) и задължителните училищни документи.
- Подпомагане работата на учителите и другите педагогически специалисти при работа с новите нормативни актове и изисквания.
- Социологически методи: анкетиране на ученици, учители, родители; беседа с ученици, учители, родители и др.

Забележка: При възникнала необходимост и/или по разпореждане на директора могат да бъдат извършвани проверки и извън настоящия план.

V. ГРАФИК НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:

Вид контрол според предмета/според мястото в управленския процес	Използвани методи на контрол	Обект и предмет на проверките	Срок	Отчитане на резултатите
I. Организация на образователния процес				
педагогически/текущ	анализ	Анализ на резултати от входно ниво по всички предмети (главни учители).	октомври	на заседание на ПС
педагогически/текущ	наблюдение	Планиране, организация и провеждане на часовете/ вкл. и в онлайн среда/	октомври – юли	констативен протокол
административен/текущ	анализ	Готовност за започване на учебната година – обезпеченост с учебници, учебни помагала на учениците от VIII до XII клас (класни ръководители, учители)	октомври	Констативен протокол
педагогически/текущ	проучване и проверка на документация свързана с образователния процес	Тетрадки, писмени работи на учениците, самостоятелна работа по проект и др..	текущ	констативен протокол
педагогически/текущ	наблюдение	Планиране, организация и провеждане на часовете в клубовете по одобрени проекти по национални програми – „Успех за теб“, Заедно в изкуствата и в спорта“	октомври – май	констативен протокол
педагогически/текущ	наблюдение	Планиране, организация и провеждане на часовете в клубовете по занимания по интереси	октомври – май	констативен протокол
педагогически/текущ	анализ	Резултати от обучението по предмети след приключване на I учебен срок (всички учители).	февруари	Отчет на заседание на ПС
педагогически/текущ/тема тичен	наблюдение; анкети	Организация и провеждане на вътрешноинституционалната квалификационна дейност по методически обединения	октомври – юли	констативен протокол

Вид контрол според предмета/според мястото в управленския процес	Използвани методи на контрол	Обект и предмет на проверките	Срок	Отчитане на резултатите
педагогически/заключителен	наблюдение; анализ	Установяване изходящо ниво по всички предмети.	юни	Отчет на заседание на ПС
педагогически/текущ/тематичен	проверка на документация; анализ	Проверка на сформиранияте групи по Занимания по интереси, графика на часа за спортни дейности, НП „Заедно в изкуството и спорта“, Успех за теб“ и др.	Октомври – юни	констативни протоколи
педагогически/текущ	беседа; наблюдение; анкети	Организация и качество на обучението в XII клас. Насоченост към успешно представяне на резултатите на учениците на ДЗИ (учители в 12 клас по БЕЛ). Организиране и провеждане на вътрешни оценявания по БЕЛ. Изготвяне на анализи за РУО	Декември - февруари	Констативен протокол Анализ за РУО
педагогически/текущ	наблюдение;	Посещение на открити уроци в ЧК по БДП, разработени във връзка с одобрен проект по НП „Безопасност на движението по пътищата“	ноември – април	Констативен протокол
педагогически/тематичен	наблюдение; анкети работа по учебни проекти	Ефективност на урока. Прилагане на иновативни методи на обучение.	Октомври - април	Констативен протокол
процесуална измерване	анализ; оценяване на дейността посредством на резултатите	Резултати от ДЗИ – майска сесия, (главни учители).	юни	Доклад до директора и РУО
Организационен	Проверка	Правилно отразяване на лекторските часове	Септември - юли	констативни протоколи
Организационен	Проверка	Тематични разпределения по общообразователните предмети	септември	констативни протоколи
II. Провеждане на изпити, олимпиади и състезания				
административен/текущ	наблюдение;	Спазване на изискванията за	септември	констативен

Вид контрол според предмета/според мястото в управленския процес	Използвани методи на контрол	Обект и предмет на проверките	Срок	Отчитане на резултатите
	коригиране	провеждане на изпити, олимпиади и състезания – комисии за организиране и провеждане ,комисии за проверка и оценка на изпитните работи на учениците и др.	- юни	протокол
административен/текущ	наблюдение; коригиране	Спазване на изискванията за провеждане на олимпиади и състезания	текущ	констативен протокол
III. Оказване на обща и допълнителна подкрепа на ученици с изявени дарби/ученици в риск/ученици с хронични заболявания				
административен/ превантивен	подпомагане на учителите при работа с нормативни актове	Организация на обучението на учениците с изявени дарби/ ученици в риск/ученици с хронични заболявания (учители, класни ръководители, психолог,).	текущ	констативен протокол
IV. Спазване на правилника за вътрешния ред, трудовата дисциплина и седмичното разписание				
педагогически/текущ	наблюдение	Изпълнение на графика за класни и контролни работи за I и II учебен срок	текущ	констативен протокол
педагогически – административен/текущ/тематичен	беседа; наблюдение; анкети	Спазване на графика и организация на дейността при провеждане на часовете за консултации (всички учители).	текущ	констативен протокол
административен/ превантивен	подпомагане на учителите при работа с нормативни актове, беседа, интервю	Осигуряване на заместници на отсъстващи учители.	текущ	Заповеди за заместване
административен/текущ	наблюдение, коригиране	Спазване на седмичното разписание и изискванията на трудовата дисциплина.	текущ	констативни протоколи
V. Правилното водене и съхранение на училищната и учебна документация				
административен/	инструкции/	Изисквания при воденето на	септември	констативен

Вид контрол според предмета/според мястото в управленския процес	Използвани методи на контрол	Обект и предмет на проверките	Срок	Отчитане на резултатите
превантивен	беседа	училищната документация – указания и насоки (учители, длъжностни лица).		протокол
административен/текущ	проучване на документация	Спазване изискванията при водене на електронни дневници на паралелките, отразяване на оценки, отсъствия, забележки и похвали.	текущ	констативен протокол
административен/текущ/тематичен	проучване на документация	Ритмичност на изпитванията и спазване изискванията на Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците (всички учители).	януари, юни	констативен протокол
административен/текущ	проверка на документация	Спазване изискванията за водене на документацията в края на учебната година (класни ръководители, учители, длъжностни лица).	юни	констативен протокол

VI. ОТЧИТАНЕ/ДОКЛАДВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОСЪЩЕСТВЕНИЯ КОНТРОЛ:

- Констативни протоколи и доклади до директора на училището.
- Доклади пред Педагогическия съвет (в края на I срок и в края на учебната година).
- Анализ на резултатите от извършена/и тематична/и проверка/и и представяне пред заинтересованите лица.

Предложеният План за контролната дейност на заместник-директора на училището може да бъде променян или обогатяван във връзка със спецификата на образователната институция и извършваните дейности.

П Л А Н

ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ЗАМЕСТНИК-ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНАТА ДЕЙНОСТ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА (ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА)

Планът е изготвен на основание разпоредбата на чл. 260 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 35, ал. 3 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и други педагогически специалисти и длъжностната характеристика на заместник-директора по учебната дейност.

I. ЦЕЛ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

Спазване на нормативните изисквания за системата на училищното образование чрез приложение и изпълнение на нормативните актове, отнасящи се до средното образование, Закона за професионалното образование и ДОС за придобиване на квалификация по професия. Подобряване на резултатите от обучението на учениците и създаване на условия за пълноценно и оптимално функциониране на дейностите в училището. Участие в процеса на подобряване на качеството на предлаганото от училището образование и усъвършенстване професионалните компетенции на учителите.

II. ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

Подпомагане работата на директора чрез прилагане на различни видове контрол – превантивен, текущ и заключителен, педагогически и административен, тематичен и процесуален за:

1. Ограничаване допускането на пропуски и нарушения чрез осъществяване на ефективен превантивен контрол.
2. Осигуряване на качество на изпълнението на задълженията на педагогическия персонал по организацията, провеждането и постигането на резултати в образователния процес чрез използване на разнообразни методи, форми и средства на контрол.
3. Анализиране на резултатите от контролната дейност и използването им за набелязване на подходи за усъвършенстване на цялостната дейност в училището.
4. Координация и контрол за намаляване на броя на учениците, които не придобиват диплома за средно образование и свидетелство за професионална квалификация.

III. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Учебната, педагогическата и организационната дейност на учителите във връзка с образователния процес в училището, изпълнение на задълженията при организиране и провеждане на изпити, оказване на обща и допълнителна подкрепа.
2. Резултатите от учебната дейност на учениците и ефективността на практическото обучение в училище.
3. Спазването на Правилника за вътрешния трудов ред от работещите в училището и правилното водене и съхраняване на учебната и училищната документация.

IV. МЕТОДИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Наблюдение и анализ на педагогическата работа на учителите.

2. Проучване и проверка на документацията, свързана с осъществяване на различни дейности в училище (годишно тематично разпределение, тетрадки на учениците, техни писмени или други разработки по време на обучението) и спазването на вътрешноинституционалните документи.
3. Прилагане на единни изисквания за проверка, регистриране и оценяване на резултатите от дейността на учениците, на педагогическите специалисти и на непедагогическия персонал.
4. Насърчаване обмена на информация между учителите относно методи и форми на преподаване и подпомагане на работата им с новите нормативни актове и изисквания.
5. Оценяване на ефективността на провеждане на учебните часове по общообразователна и теоретична професионална подготовка, учебна и производствена практика.
6. Прилагане на социологически методи: анкетиране на ученици, учители, родители; беседа с ученици, учители, родители и др.

Забележка: При възникнала необходимост и/или по разпореждане на директора могат да бъдат извършвани проверки и извън настоящия план.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Организацията на УВР на учителите в учебните часове.
2. Провеждането на изпити – държавни, зрелостни, квалификационни, поправителни и приравнителни.
3. Допълнителната работа на учителите с учениците.
4. Спазване на правилника за вътрешния ред.
5. Правилното водене и съхраняване на учебната и училищната документация.

VI. ГРАФИК НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

Дейност	Срок
Провеждане на срещи и разговори с учители, родители и ученици.	постоянен
Участие в заседанията на МО и провеждане на консултации и разговори във връзка с проблеми, свързани с професионалното образование и обучение.	постоянен
Контрол върху разработването на тематичните разпределения съгл. учебните планове и учебните програми по РПП.	м. IX.2026 г.
Проверка на равнището на знания по отделните предмети на входно ниво, първи срок и изходящо ниво.	м. X.2026 г. м. II.2027 г. м. VII.2027 г.

Деятелност	Срок
Проверка на учебните часове по български език и математика в X и XII клас във връзка с подготовката за Национално външно оценяване и Държавни зрелостни изпити.	I срок II срок
Анализ на резултатите от ДЗИ, ДКИ, НВО.	м. VI.2027 г.
Проверка на организацията, провеждането и оформянето на документацията за провеждането на държавните изпити по теория и практика на професията и специалността за придобиване степен на професионална квалификация от септемврийската и юнската сесии на учебната 2026/2027 година.	м. IX.2026 г. м. VI.2027 г.
Проверка на учебно-възпитателната работа на учителите чрез посещения в часовете.	най-малко по веднъж на година
Организация и провеждане на вътрешноинституционалната квалификационна дейност.	октомври – май
Изпълнение на графика за класни и контролни работи за I и II учебен срок.	текущ
Спазване на графика и организация на дейността при провеждане на часовете за консултации (всички учители).	текущ
Спазване на изискванията за провеждане на олимпиади и състезания.	при провеждане
Проверка на училищната документация:	
1. Електронни дневници: ритмичност на изпитванията	веднъж на учебен срок
2. Електронните дневници на класовете – за редовното нанасяне на взетия материал, отсъстващите учители, причините за това и заместващите ги колеги	1 път месечно
3. Електронни картони на учениците в дневна и дуална форма на обучение	м. X.2026 г. м. II.2027 г. м. V-VI.2027 г. м. VII.2027 г.
4. Електронни картони на учениците в самостоятелна форма на обучение	10 дни след всяка сесия

Дейност	Срок
5. Регистрационни книги за издадени документи за завършена степен на образование и за придобита професионална квалификация	след всяка сесия
6. Протоколите от изпитите (зрелостни, поправителни, приравнителни, изпити в самостоятелна форма на обучение)	след всяка сесия
7. Проверка на спазването и изпълнението на учебните планове и програми	веднъж на учебен срок
Проверка на системата за дежурство в училище, спазване графика за времетраене на учебните часове, трудовата дисциплина и длъжностните характеристики на учителите.	месечно
Изпълнение на седмичното разписание.	седмично
Спазване на Правилника за вътрешния трудов ред.	седмично
Проверка на издаваните документи на учениците – свидетелства, дипломи, удостоверения.	преди издаване на такива
Проверка на правилното водене и съхранение на училищния архив.	края на учебната година
Проверка на годишните разпределения на учителите и съответствието им при попълване на учебния материал в електронните дневници.	веднъж на учебен срок
Проверка за присъствие на учениците в часовете в редовна форма на обучение.	ежемесечен
Проверка за явяване на ученици в самостоятелна форма на обучение по време на провеждане на изпити.	по график за провеждане на изпити
Спазване на изискванията за провеждане на изпити.	при провеждане на изпити
Организация на обучението на учениците с изявени дарби / ученици в риск / ученици с хронични заболявания.	постоянен
Проверка на обучението на реални работни места при провеждането на производствена практика.	по време на производствената практика

Дейност	Срок
Проверка на изпитни материали.	преди изпитните сесии

VII. ОТЧИТАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Осъщественият контрол се регистрира в книга за контролната дейност на заместник-директора.
2. Резултатите от проверките се отразяват в констативни протоколи, които включват: констатации, изводи, препоръки, срок за отстраняване на установени пропуски и нередности.
3. При пропуски и нередности, констатирани от заместник-директора, се изготвя доклад до директора на училището с оглед предприемане на последващи действия.
4. Периодично се представят доклади пред педагогическия съвет (напр. в края на първия учебен срок, в края на учебната година) за резултатите от осъщечения контрол, констатираните пропуски, набелязани мерки за оптимизиране на проверяваните дейности.
5. Анализ на резултатите от извършена/и тематична/и проверка/и и представяне пред заинтересованите лица.

Настоящият план е част от Годишния план, приет на Педагогически съвет и утвърден със Заповед на директора на училището.

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ЗАМЕСТНИК - ДИРЕКТОРА ПО АДМИНИСТРАТИВНО - СТОПАНСКАТА ДЕЙНОСТ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

I. ЦЕЛ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

Подпомагане на директора при организирането и контрола на административно - стопанската дейност в училището. Спазване и изпълнение на основните нормативни актове и изисквания.

II. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Работата на непедагогическия персонал.
2. Воденето и съхраняването на документацията по трудовоправните отношения с персонала, водене и съхраняване на документи в училището от отговорните лица
3. Снабдяването на училището с учебна и училищна документация, учебно -технически средства и материали, учебници и помагала.
4. Изпълнението на текущите и основните ремонти, работа по проекти, свързани с материално-техническата база и училищната среда.
5. Опазване, ремонтиране, разширяване и обогатяване на материално -техническата база.
6. Контрол по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд и пожарна безопасност.
7. Спазване на изискванията на Районна здравна инспекция /РЗИ/, Дирекция „Инспекция по труда“, гр. Кърджали, РС “Пожарна безопасност и защита на населението” при работа в учебното заведение.
8. Проведени общоучилищни занятия с учениците и персонала във връзка с Графика за провеждане на обучението на учениците за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари, превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха, киберзащита и др.
9. Проведени занятия с учениците от X и XI клас, съгласно утвърдения График за обучение на учениците за Начално военно обучение
10. Проверки на класни стаи, кабинети, физкултурен салон и открити спортни площадки в двора на училището

III. ФОРМИ НА КОНТРОЛ И ГРАФИК НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ.

1. Проверка готовността на училището за започване на учебната година.
Срок: до 14.IX.2026 г.
2. Проверка за доставените учебници и учебни помагала и попълване на заявки за следващата учебна година, отчетност към РУО и МОН.
Срок: съгласно утвърдения график от МОН при спазване на определените срокове.
3. Проверка по спазването на изискванията на Правилника за вътрешния трудов ред и Кодекса на труда от непедагогическия персонал.
Срок: ежемесечно
4. Проверка за спазване Правилника за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд от педагогическия и непедагогическия персонал.
Срок: ежемесечно
5. Проверка готовността на съоръженията за извършваните дейности при природни бедствия, аварии и противопожарна защита.
Срок: м. IX.2026 г., IV.2027 г.
6. Проверка на спазването на длъжностните характеристики и изпълнението на възложената работа.
Срок: м.X.2026 г., IV.2027 г.
7. Проверка на поддържаната хигиена в училищната сграда и двора, проверка за дезинфекция за неразпространение на COVID – 19, други вируси и пандемии и при обявена епидемична обстановка.

**Срок: ежеседмично, съвместно с мед. сестра
и В.Семержиева-домакин**

8. Проверка спазването на работното време от портиерите.

Срок: ежемесечно

9. Проверка за спазването на пропускателния режим в училището.

Срок: ежемесечно

10. Проверка на условията за работа през есенно - зимния период.

Срок: м. X. 2026 г., III.2027 г.

11. Проверка на взетите теми в часа на класа по утвърдения график за учебната
2026-2027 година за Начално военно обучение с учениците от X и XI клас.

Срок: м. I.2027 г- м. V.2027 г./съгласно графика/

12. Проверка за спазване на утвърдения график за провеждане на обучението с учениците за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; Превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха, киберзащита през учебната 2026-2027 година.

Срок: м. I.2027 г- м. V.2027 г./съгласно графика/

13. Проверка на необходимостта на училището от учебна и училищна документация за учебния процес.

Срок: м. IX.2026 г., V.2027 г.

14. Проверка на спазването на инструкциите за безопасна работа с електрически и отоплителни уреди през есенно – зимния сезон.

Срок: м. XI. 2026 г., м.III.2027 г.

15. Проверка на водената документация от административния секретар.

Срок: м. IX.2026 г.-м. VI.2027 г.

16. Проверка на личните дела на персонала.

Срок: м. IX.2026 г.; м. VI.2027 г.

17. Проверка на сключените трудови договори и допълнителни споразумения.

Срок: м. IX.2026 г. -м. VI.2027 г.

18. Проверка на съхранението на училищната документация.

Срок: м. II.2027 г.

19. Проверка на използването, съхраняването и воденето на документацията в библиотеката.

Срок: м. IX.2026 г.и м. VI.2027 г.

20. Проверка на водената документация от личен състав.

Срок: м. IV.2027 г.

21. Проверка на съхранението на учебната документация.

Срок: м. IX.2026 г.; м. VI.2027 г.

22. Проверка на водената документация за спазване изискванията на Районна здравна инспекция /РЗИ/, РС „Пожарна безопасност и защита на населението”, Дирекция „Инспекция по труда”, ДАНС, МВР и др.

Срок: м. V.2027 г.

23. Проверка на специализираните кабинети STEM и BOCKC, компютърните кабинети, хранилища, учебно - технически средства и материали.

Срок: ежемесечен

24. Проверка на системата за дежурство в училище – портиери и чистачки.

Срок: ежемесечно

Настоящият план е част от Годишния план, приет на Педагогически съвет и е утвърден със Заповед на директора на училището.

ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Настоящият план за контролната дейност на директора е изготвен и съобразен с чл. 257, ал. 1 и чл. 258, ал. 1 от ЗПУО и във връзка с чл. 31(1) от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. Членовете на педагогическия колектив са запознати с плана за контролната дейност на директора на проведено заседание на педагогическия съвет – Протокол № 13/14.09.2026 год.

НА КОНТРОЛ ПОДЛЕЖАТ СЛЕДНИТЕ ДЕЙНОСТИ, ОСЪЩЕСТВЯВАНИ В УЧИЛИЩЕТО:

- ✓ учебно-възпитателна
- ✓ квалификационна
- ✓ административно-стопанска
- ✓ социално-битова и стопанска
- ✓ финансова.

I. ЦЕЛ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

Осигуряване на условия в училището за осъществяване на държавната политика в областта на образованието. Постигане на държавните образователни изисквания и реализация на учебните планове и програми, съгласно съществуващите нормативни документи.

Съгласно НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 31. (1) директорът на държавна и общинска детска градина и на държавно и общинско училище като орган за управление и контрол изпълнява своите функции, като:

1. прилага държавната политика в областта на предучилищното и училищното образование;
2. ръководи и отговаря за цялостната дейност на институцията;
3. планира, организира, контролира и отговаря за образователния процес, както и за придобиването на ключови компетентности от децата и учениците;
4. отговаря за спазването и прилагането на нормативната уредба, отнасяща се до предучилищното и училищното образование;
5. отговаря за разработването и изпълнението на училищните учебни планове и учебни програми;
6. отговаря за разработването и изпълнението на всички вътрешни за институцията документи – правилници, правила, стратегии, програми, планове, механизми и др.;
7. организира и ръководи самооценяването на детската градина или училището;
8. предлага за съгласуване и утвърждаване на държавния и допълнителния план-прием на учениците, организира и осъществява приемането на ученици в училището;
9. организира приемането или преместването на деца и ученици на местата, определени с държавния и с допълнителния държавен план-прием;
10. организира и контролира дейности, свързани с обхващането и задържането на подлежащите на задължително обучение ученици;
11. подписва документите за преместване на децата и учениците, за завършен клас, за степен на образование;
12. изготвя длъжностно разписание на персонала и утвърждава поименно разписание на длъжностите;
13. сключва, изменя и прекратява трудови договори с педагогическите специалисти и с непедагогическия персонал в институцията в съответствие с Кодекса на труда;
14. обявява свободните работни места в бюрото по труда, в Регионалното управление на образованието и в Информационната база данни за анализи и прогнози за кадрово обезпечаване на системата на предучилищното и училищното образование с педагогически специалисти до 3 работни дни от овакантяването или от откриването им;
15. управлява и развива ефективно персонала;
16. осигурява условия за повишаването на квалификацията и за кариерното развитие на педагогическите специалисти;
17. утвърждава план за организирането, провеждането и отчитането на квалификацията съобразно стратегията за развитие на институцията;
18. организира атестирането на педагогическите специалисти;
19. отговаря за законосъобразното, целесъобразно, ефективно и прозрачно разходване на бюджетните средства, за което представя тримесечни отчети пред общото събрание на работниците и служителите и обществения съвет;
20. поощрява и награждава деца и ученици;
21. поощрява и награждава педагогически специалисти и непедагогически персонал;

22. налага санкции на ученици;
23. налага дисциплинарни наказания на педагогически специалисти и непедagogическия персонал;
24. отговаря за осигуряването на здравословна, безопасна и позитивна среда за обучение, възпитание и труд;
25. отговаря за законосъобразното и ефективното управление на ресурсите;
26. осъществява взаимодействие с родителите и представители на организации и общности;
27. взаимодейства със социалните партньори и заинтересовани страни;
28. представлява институцията пред администрации, органи, институции, организации и лица;
29. сключва договори с юридически и физически лица по предмета на дейност на образователната институция в съответствие с предоставените му правомощия;
30. контролира и отговаря за правилното водене, издаване и съхраняване на документите в институцията;
31. съхранява училищния печат и печата с изображение на държавния герб;
32. съдейства на компетентните контролни органи при извършване на проверки и организира и контролира изпълнението на препоръките и предписанията им;
33. съдейства на компетентните органи за установяване на нарушения по чл. 347 от Закона за предучилищното и училищното образование;
34. в изпълнение на правомощията си издава административни актове;
35. провежда или участва в изследователска дейност в областта на предучилищното и училищното образование.

II. ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Повишаване ефективността и качеството на обучението.
2. Намаляване броя на отпадналите ученици.

III. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Учебната дейност на учениците и техните учебни резултати.
2. Учебно-преподавателската (педагогическа, методическа, организационна и квалификационната дейност на учителите).
3. Работата на заместник-директорите, педагогическия съветник, училищния психолог и ръководителя на направление ИКТ.
4. Работата на обслужващия и помощния персонал.

IV. МЕТОДИ НА КОНТРОЛ

1. Непосредствени наблюдения.
2. Проверка на документацията, свързана с осъществяването на различните дейности в училище.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ, ОТНОСНО:

1. Прилагане и изпълнение на държавните образователни стандарти, на нормативните и поднормативните актове в училищното образование.
2. Спазване на училищния правилник, правилника за вътрешния трудов ред в училището и трудовата дисциплина.
3. Спазване на седмичното разписание и дневния режим на институцията.
4. Учебно-възпитателната работа по отделните учебни предмети съвместно с експерти от РУО и МОН.
5. Изпълнение на решенията на педагогическия съвет.
6. Дейността на заместник-директорите, педагогическия, административния и помощен персонал.
7. Административната и стопанската дейност.
8. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.
9. Изпълнение на наложени наказания.
10. Изпълнение на бюджета.
11. Готовността за действие в екстремни ситуации.

VI. ФОРМИ НА КОНТРОЛ И ГРАФИК НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ

1.1. ПРЕВАНТИВНИ ПРОВЕРКИ

- 1.1.1. Проверка на резултатите от входното и междинно ниво на учениците по отделните учебни предмети.

Срок: м. октомври и края на I-ви учебен срок

- 1.1.2. Проверка на резултатите от изходно ниво на учениците.

Срок: две седмици преди края на учебната година

1.2. ТЕМАТИЧНИ ПРОВЕРКИ

- 1.2.1. Мотивиране на учениците за ефективно участие в УВП чрез прилагане на интерактивни форми на обучение.

1.3. ТЕКУЩИ ПРОВЕРКИ – ПРОВЕЖДАТ СЕ, ЗА ДА МОЖЕ ВСЕКИ УЧИТЕЛ ДА БЪДЕ ПОСЕТЕН НАЙ-МАЛКО ЕДИН ПЪТ В ГОДИНАТА

1.3.1. Проверка за готовността на учители и ученици за провеждане на ефективен учебен процес.

Срок: постоянен

1.3.2. Проверка върху ритмичността на изпитванията.

Срок: постоянен

1.3.3. Контрол върху работата с изявените ученици – олимпиади, състезания, конкурси и други.

Срок: постоянен

1.3.4. Контрол върху работата с изоставащите ученици и проведената допълнителна работа от учителите.

Срок: постоянен

1.3.5. Проверка върху провеждането и оценяването на класните работи на учениците по български език, математика и чужди езици.

Срок: постоянен

1.3.6. Посещение на учебни часове по професионална и общообразователна подготовка.

Срок: постоянен

1.3.7. Проверка на учебните часове по български език и математика в X и XII клас във връзка с подготовката за Национално външно оценяване и Държавни зрелостни изпити .

Срок: ежемесечен

1.3.8. Проверка върху организацията на учебно-възпитателната работа по учебни предмети от професионална подготовка чрез посещение на учебни часове.

Срок: м. Ноември

1.3.9. Проверка на извиняване на отсъствията на учениците по семейни причини.

Срок: ежемесечен

1.3.10. Посещение на учебни часове в STEM пространства в училище с оглед създаване на интегрирана учебна среда от ново поколение, която да поощри и подкрепи образователните иновации в обучението и преподаването в сферата на STEM и да се повиши интересът към науките и научните изследвания у учениците.

Срок: постоянен

1.3.11. Контрол върху провеждането на различните видове изпити:

- ✓ държавни зрелостни изпити
- ✓ държавни изпити за придобиване на СПК
- ✓ поправителни изпити
- ✓ приравнителни изпити
- ✓ изпити за промяна на оценки
- ✓ изпити за определяне на срочни и годишни оценки.

срок: м. май

срок: м. юни

срок: постоянен

срок: постоянен

срок: м. май

срок: постоянен

1.3.12. Контрол на дейността и работата по:

- ✓ НП „Образование“, Проект „Успех за теб“;
- ✓ НП „Образование“, Проект „Модернизиране на професионалното образование и обучение“;
- ✓ Клубове за занимания по интереси.

Срок: постоянен

1.3.13. Проверка на изпълнението на препоръките към работата на учителите, дадени от експерти от РУО и МОН.

Срок: постоянен

1.3.12. Контрол върху работата на учителите с родителите: провеждане на II час на класа, родителски срещи, връзка на училището със семейството.

Срок: постоянен

1.3.13. Контрол на дейността на методическите обединения и постоянните комисии.

Срок: постоянен

1.3.14. Контрол на дейността на нов учител по БЕЛ и оказване на методическа помощ.

Срок: постоянен

2. АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ

2.1. ПРОВЕРКА НА УЧИЛИЩНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ, СВЪРЗАНА С УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС - ИЗВЪРШВА СЕ ВЕДНЪЖ НА УЧЕБЕН СРОК

2.1.1. Изпълнение на учебните програми за ООП, ОБПП, ОтПП, СПП, РПП, РП, ДП

Срок: най-малко веднъж на учебна година.

2.1.2. Отразяване на взетите теми в ел. дневник на паралелките.

Срок: постоянен

2.1.3. Проверка на плановете на класните ръководители.

Срок: при посещения в Часа на класа на конкретния класен ръководител

2.1.4. Проверка на плановете на класните ръководители и съответствието им при отразяването в ел. дневници на паралелките за взетия учебен материал.

Срок: постоянен

2.1.5. Проверка на плановете на методическите обединения и водената от тях документация.

Срок: постоянен

2.1.6. Проверка на плановете и документацията на постоянните комисии.

Срок: постоянен

2.1.7. Проверка на:

✓ ел. дневници на паралелките

Срок: постоянен

✓ регистрационната книга за издадените документи за завършена степен на образование или придобита професионална квалификация.

Срок: постоянен

2.1.8. Проверка на воденето на книгата с протоколите от заседанията на педагогическия съвет.

Срок: постоянен

2.1.9. Проверка на личните картони на учениците от VIII до XII клас (ел. дневник) и съответствието им с водената задължителна училищна документация.

Срок: края на I срок, края на уч. година

2.1.10. Проверка на документите, свързани с преместването на учениците и ел. дневници на паралелките.

Срок: постоянен

2.1.11. Проверка на протоколите от проведените изпити.

Срок: постоянен

2.1.12. Проверка на воденето на летописната книга.

Срок: м.юли

2.1.13. Проверка на издадените удостоверения за завършен клас и съответствието им с другата училищна документация.

Срок: постоянен

2.1.14. Проверка на издадените дипломи за завършено средно образование и съответствието им с останалата задължителна училищна документация.

Срок: м. юли

2.1.15. Проверка на Списък – Образец №1.

Срок: постоянен

2.2. ПРОВЕРКА НА ДРУГАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.2.1. Проверка на воденето на документация:

✓ входящ дневник / изходящ дневник

Срок: постоянен

✓ книга за регистриране на заповедите на директора и приложените заповеди към нея

Срок: постоянен

✓ книга за начален инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана

Срок: постоянен

✓ книга за инструктаж на работното място по безопасност, хигиена на труда, противопожарна охрана

Срок: постоянен

✓ книга за периодичен инструктаж на работното място по безопасност, хигиена на труда, противопожарна охрана

Срок: постоянен

✓ книга за извънреден инструктаж на работното място по безопасност, хигиена на труда, противопожарна охрана

Срок: постоянен

✓ актова книга за трудови злополуки

Срок: постоянен

✓ инвентарна книга

Срок: постоянен

✓ отчет за касовото изпълнение на бюджета

Срок: постоянен

Срок: постоянен

- ✓ книга за контролната дейност на заместник-директорите.

Срок: постоянен

2.2.2. Проверка на воденето и съхраняването на документацията по трудово-правните отношения с персонала:

- ✓ състоянието на личните дела

Срок: постоянен

- ✓ личните дела и съответствието им със заповедната книга, ведомостите за заплати и други.

Срок: постоянен

2.2.3. Проверка на документацията, свързана с финансовата дейност:

- ✓ изпълнение на заповедта за лекторски часове

Срок: постоянен

- ✓ книга за регистриране на даренията

Срок: постоянен

- ✓ ведомости, заплати

Срок: постоянен

✓ изготвеното писмено разписание на длъжностите и работните заплати и съответствието му с другата документация.

Срок: при всяка промяна

2.3. ПРОВЕРКА ПО СОЦИАЛНО-БИТОВАТА И СТОПАНСКАТА ДЕЙНОСТ

2.3.1. Дейността на обслужващия и помощния персонал.

Срок: постоянен

2.3.2. Обогащаването и опазването на материално-техническата база и поддържане състоянието на училищната сграда.

Срок: постоянен

2.3.3. Спазването на изискванията за техническата безопасност, охрана на труда и противопожарната охрана от учениците и училищния персонал.

Срок: постоянен

2.3.4. Спазване и изпълнение на плана за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи.

Срок: постоянен

2.3.5. Проверка на физическата среда и техническото оборудване и обзавеждане на STEM пространства в училище.

Срок: постоянен

2.3.6. Изпълнението на препоръките и изискванията на специализираните органи: РЗИ, РС „ПБЗН”, РДВР, Дирекция „Инспекция по труда“ и др.

Срок: постоянен

2.4. ПРОВЕРКИ ПО СПАЗВАНЕТО НА:

2.4.1. Правилник за вътрешния трудов ред в училището, длъжностните характеристики и изискванията за трудовата дисциплина

Срок: постоянен

2.4.2. Правилник за дейността на училището

Срок: постоянен

2.4.3. График за дежурство

Срок: постоянен

2.4.4. График за провеждане на консултации с учениците

Срок: постоянен

2.4.5. График на учебния процес

Срок: постоянен

2.4.6. Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд

Срок: постоянен

2.5. ПРОВЕРКИ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ЗАПОВЕДИТЕ НА МИНИСТЪРА НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО, МИНИСТЪРА НА ОБРАЗОВАНИЕТО, РЗИ, ОБЛАСТНИЯ ЩАБ, ПРЕПОРЪКИТЕ ОТ МОН И УЧИЛИЩНИТЕ ПРАВИЛА И МЕРКИ ЗА РАБОТА В УСЛОВИЯ НА COVID 19.

Срок: постоянен

**2.6. ПРОВЕРКИ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРЕПОРЪКИТЕ, ДАДЕНИ ОТ ЕКСПЕРТИ ОТ
РУО И МОН**

Срок: постоянен

Резултатите от контролната дейност се отчитат на заседание на Педагогическия съвет след I учебен срок и в края на учебната година.